



Mestna občina  
Ljubljana

Mestna uprava

**Oddelek za urejanje prostora**

Poljanska cesta 28, 1000 Ljubljana

t: 01 306 15 00

glavna.pisarna@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 023-65/2023-6

Datum: 4. 8. 2023

## OBVESTILO STRANKAM

### 1. Poslovanje s strankami

#### Splošne informacije strankam

Informacijska pisarna in vložišče Oddelka za urejanje prostora poslujeta s strankami v:

- ponedeljek, torek in četrtek: od 8. do 15. ure,
- sredo: od 8. do 17. ure in
- petek: od 8. do 12. ure.

V informacijski pisarni so strankam na voljo splošne informacije v zvezi z gradnjo objektov oziroma izvajanjem drugih del in za ostale posege v prostor, obrazci vlog za lokacijske informacije ter potrdila in druga pojasnila v zvezi s pripravo popolne vloge. Zagotovljena je tudi možnost plačila takse.

Stranke vse vloge in dokazila o plačilu upravne takse oddajo osebno ali po pošti na Mestno občino Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za urejanje prostora, Poljanska cesta 28, 1000 Ljubljana, lahko pa tudi po elektronski pošti na naslov: [urbanizem@ljubljana.si](mailto:urbanizem@ljubljana.si) ali [glavna.pisarna@ljubljana.si](mailto:glavna.pisarna@ljubljana.si).

#### Opozorilo:

**Stranke naj vlogo za lokacijsko informacijo, prijavo začetka gradnje skladiščnega objekta ali soglasja k manjši rekonstrukciji oddajo samo enkrat. V primeru, da bo stranka isto vlogo oddala na različne načine (osebno, po pošti in elektronski pošti), bodo ob prejemu vse evidentirane in posredovane v nadaljnji postopek izdaje. Za vsako vlogo oziroma izdani dokument bo treba plačati upravno takso.**

#### Podrobne informacije strankam

Podrobne informacije v zvezi z možnostjo gradnje na določenih zemljiščih lahko stranke pridobijo v razgovorih s strokovnimi delavci Oddelka za urejanje prostora (brez predhodne najave) v času uradnih ur:

- ponedeljek: od 8.30 do 13. ure,
- sredo: od 8.30 do 12. ure in od 13. do 17. ure in
- petek: od 8.30 do 12. ure.

Uradne ure po telefonu so v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 16. ure in v petek od 8. do 14. ure.

### 2. Vloge in takse

#### 2.1 Potrdila iz uradnih evidenc

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljevanju ZUreP-3) v 279. in 280. členu določa izdajo potrdil iz uradnih evidenc, za katere je treba plačati upravno takso v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – UPB, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO; v nadaljevanju: ZUT) in sicer za:

**a. lokacijsko informacijo** po tarifni številki 36 ZUT (v povezavi s 326. členom ZUreP-3) v višini **35,00 EUR**;

**b. potrdilo o pogojih za spreminjanje meje parcele** po tarifni številki 37a v višini **22,70 EUR**.

V ZUreP-3 je določeno, da se pri izdaji lokacijske informacije šteje, da parcele v eni katastrski občini predstavljajo en zahtevek. En zahtevek lahko obsega največ deset parcel.

## **2.2 Prijava začetka gradnje začasnega skladiščnega objekta**

Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljevanju GZ-1) in 284. člen ZUreP-3 s podzakonskimi akti določata, da je potrebno najmanj 8 dni pred postavitvijo začasnega skladiščnega objekta pri pristojni občini evidentirati prijavo začetka gradnje začasnega skladiščnega objekta (4. člen GZ-1 in Pravilnik o začasnih objektih (Uradni list RS, št. 79/22; v nadaljevanju Pravilnik)). Prijavo začetka gradnje začasnega skladiščnega objekta se lahko odda na obrazcu **Prijava začetka gradnje začasnega skladiščnega objekta ali enostavnega objekta, ki je stavba** – Priloga 13C iz Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) in je zanj potrebno plačati takso po tarifni številki 1 ZUT v višini **4,50 EUR**.

## **2.3 Prijava začetka gradnje enostavnega objekta, ki je stavba**

Gradbeni zakon - GZ-1 v tretji alineji prvega stavka 6. člena in 284. člena ZUreP-3 s podzakonskimi akti določata, da je potrebno najmanj 8 dni pred pričetkom izvajanja novogradnje enostavnega objekta, ki je stavba, pri pristojni občini evidentirati prijavo začetka gradnje. To določilo se še ne izvaja in se bo pričelo izvajati šele z vzpostavitvijo sistema eGraditev.

## **2.4 Zahteva za izdajo soglasja k manjši rekonstrukciji**

V 7. členu GZ-1 in 284. člena ZUreP-3 s podzakonskimi akti je določeno, da je potrebno pred izvedbo manjše rekonstrukcije iz 9. do 12. točke Priloge 2 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju Uredba) pridobiti soglasje občine. Za pridobitev soglasja k manjši rekonstrukciji je potrebno na občino oddati obrazec **Zahteva za soglasje občine glede skladnosti manjše rekonstrukcije s prostorskim aktom** - Priloga 20C iz Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) za katero se plača taksa **za vlogo** po tarifni številki 1 ZUT v višini **4,50 EUR** in taksa za izdano soglasje po tarifni številki 3 ZUT v višini **18,10 EUR**. K vlogi je glede na tip manjše rekonstrukcije potrebno priložiti še obrazec **Mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva** - Priloga 20A iz tega istega pravilnika in **Mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva in pooblaščenega arhitekta** - Priloga 20B iz prav tega pravilnika.

## **2.5 Ostale vloge, prošnje, zahteve,...**

Upravno takso je treba plačati tudi za prošnje, zahteve, predloge in druge vloge s področja dela Oddelka za urejanje prostora (npr. pojasnila, mnenja) po tarifni številki 1 ZUT v višini **4,50 EUR**.

**Če niste taksni zavezanec oziroma ste plačevanja taks oproščeni, navedite razlog iz zakona in priložite ustrezna dokazila.**

Vse potrebne vloge in potrebna navodila najdete tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana, Vloge in obrazci na spletni povezavi:

<https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/vloge-in-obrazci/>

## **3. Plačilo upravne takse**

Upravno takso lahko plačate na enega od naslednjih načinov:

- *s plačilno oziroma kreditno kartico*: v informacijski pisarni Mestne občine Ljubljana, Mestna uprava, Oddelka za urejanje prostora, Poljanska cesta 28 (v pon., tor., čet. od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure ter v petek od 8. do 12. ure);
- *s položnico*: pri banki ali elektronsko, namen plačila »plačilo upravne takse – OUP«, koda namena: TAXS, naziv prejemnika: **MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, naslov: Mestni trg 1, kraj: Ljubljana, BIC koda banke: **BSLJSI2X**, številka računa: **SI56 0126 1461 0309 121**, referenca: **SI11 75604-7111002-20**;
- *z gotovino in s plačilno oziroma kreditno kartico*: na Skupni blagajni Javnega holdinga Ljubljana, Mačkova ulica 1 (v pon., tor. in čet. od 8.30 do 16. ure, v sredo od 8.30 do 17. ure ter v petek od 8.30 do 13. ure).

**Dokazilo o plačilu takse je potrebno priložiti k vlogi.**

V primeru, da taksa ne bo plačana ob oddaji vloge oziroma ji ne bo priloženo dokazilo o plačilu, bo v skladu s 16. členom ZUT izdan **plačilni nalog**, neupoštevanje v njem določenega roka za plačilo pa bo podlaga za obračun zamudnih obresti in posredovanje davčnemu organu v izvršitev.

Pripravila:

*Nataša Leban Lavriša, univ. dipl. inž. arh.*

Vodja referata

*mag. Katarina Konda, univ. dipl. inž. arh.*

Vodja oddelka

po pooblastilu

*Ivan Stanič, univ. dipl. inž. arh.*