



Mestna občina
Ljubljana

Župan

Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

t: 01 306 10 10

tajnistvo.zupana@ljubljana.si, www.ljubljana.si

Številka: 603-59/2024-1

Datum: 15. 4. 2024

Mestna občina Ljubljana
Mestni svet

ZADEVA: Predlog za obravnavo na seji Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

PRIPRAVILA: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana,
Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje

ZUNANJI
STROKOVNJAK: /

NASLOV:

- a) Predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj s predlogom za hitri postopek
- b) Predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karel Destovnik Kajuh s predlogom za hitri postopek
- c) Predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada s predlogom za hitri postopek
- d) Predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča s predlogom za hitri postopek
- e) Predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje s predlogom za hitri postopek
- f) Predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod s predlogom za hitri postopek
- g) Predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule s predlogom za hitri postopek

POROČEVALKI: Marija Fabčič, sekretarka – vodja Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje
mag. Melita Oven, podsekretarka - vodja Odseka za izobraževanje

PRISTOJNO
DELOVNO TELO: Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje

PREDLOGI SKLEPOV:



1. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog, da predloge pod točkami a, b, c, d, e, f, g sprejme po hitrem postopku.
2.
 - a) Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj.
 - b) Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karel Destovnik Kajuh.
 - c) Mestni svet Mestne občine Ljubljana Predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada.
 - d) Mestni svet Mestne občine Ljubljana Predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča.
 - e) Mestni svet Mestne občine Ljubljana Predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje.
 - f) Mestni svet Mestne občine Ljubljana Predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod.
 - g) Mestni svet Mestne občine Ljubljana Predlog Odloka o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule.

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Priloge:

- Predlogi dopolnitve odlokov z obrazložitvijo
- neuradna prečiščena besedila Odlokov pod tč a, b, c, d, e, f in g, ki se spreminjajo, s prikazom predlaganih dopolnitev

PREDLOG tč a)

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ... seji dne sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj

1.člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj (Uradni list RS, št. 50/10) se v 1. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Kašelj delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2.člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

» Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- program osnovnošolskega izobraževanja,
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom. «.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

3.člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:603-59/2024-2
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

PREDLOG tč b)

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ... seji dne sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karel Destovnik Kajuh

1.člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karel Destovnik Kajuh (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Karel Destovnik Kajuh delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2.člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

» Zavod izvaja tri izobraževalne- programe:

- program osnovnošolskega izobraževanja,
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom. «.

3.člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 603-59/2024-3

Ljubljana,

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič

PREDLOG tč c)

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ... seji dne sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada

1.člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Livada delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2.člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

» Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- program osnovnošolskega izobraževanja,
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom. «.

3.člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 603-59/2024-4
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

PREDLOG tč d)

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ... seji dne sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča

1.člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Oskarja Kovačiča delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2.člen

V 5. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

» Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- program osnovnošolskega izobraževanja,
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom. «.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:603-59/2024-5
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

PREDLOG tč e)

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ... seji dne sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 38/08, 50/10 in 28/21) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Polje delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2. člen

V 5. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

» Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- program osnovnošolskega izobraževanja in
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom. «.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:603-59/2024-6

Ljubljana,

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič

PREDLOG tč f)

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ... seji dne sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod

1.člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Vižmarje Brod delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2.člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

» Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- program osnovnošolskega izobraževanja,
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom. «.

3.člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:603-59/2024-7
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

PREDLOG tč g)

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUIF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na ... seji dne sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule

1.člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Prule delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2.člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

» Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- program osnovnošolskega izobraževanja,
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom. «.

3.člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 603-59/2024-8
Ljubljana,

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

O B R A Z L O Ž I T E V

k predlogom pod tč a, b, c, d, e, f, g, s predlogom za sprejem po hitrem postopku

Pravni temelj

Pravni temelji za sprejem predlogov pod tč a, b, c, d, e, f in g, so:

- 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi ter da jih (med drugimi) ustanovijo občine,
- prvi odstavek 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), ki določa, da javne osnovne šole ustanavlja lokalna skupnost, in,
- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa, da ima Mestni svet Mestne občine Ljubljana med drugim pristojnost, da sprejema statut, odloke in druge akte Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ter da izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov in drugih organizacij, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, statutom ter ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno.

Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben, ter ocena stanja

Sprejem predlaganih sklepov se predlaga zaradi možnosti izvajanja prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) za učence s posebnimi potrebami, s kasnejšo možnostjo izvajanja tudi posebnega programa za te otroke in mladostnike v javnih osnovnih šolah v Ljubljani. Cilj MOL je, da poleg OŠPP Center Janeza Levca Ljubljana, ki je specializirana šola za otroke s posebnimi potrebami, posamezne programe izvajajo tudi redne osnovne šole v mreži osnovnih šol, ki omogoča krajevni pristop za otroke iz MOL: Kašelj, Karel Destovnik Kajuh, Livada, Oskar Kovačič, Polje, Vižmarje Brod in Prule.

Od leta 2017 se na Osnovni šoli Vide Pregarc izvaja projekt, ki ga je Center Janeza Levca Ljubljana razvil v iskanju raznolikih priložnosti za socialno vključevanje učencev z motnjo v duševnem razvoju, predvsem s pridruženimi motnjami avtističnega spektra, med vrstnike. Od leta 2019 je potekal na Osnovni šoli Franceta Bevka v sodelovanju z Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana podoben inkluzivni projekt in sicer za učence z avtističnimi in govorno-jezikovnimi motnjami, zdaj šola nadaljuje z izvajanjem Prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom v dveh oddelkih v sodelovanju s Centrom Janeza Levca Ljubljana, podobno kot to poteka na OŠ Vide Pregarc. Tovrstni projekti omogočajo kar največje prehajanje gostujočih učencev iz specializiranih šol v razširjen program redne osnovne šole, učencem tako nudijo nove učne priložnosti za razvoj različnih prilagoditvenih spretnosti, njihovim vrstnikom iz redne šole pa nudijo nove izkušnje s spoznavanjem družbene raznolikosti, učenjem strpnosti in medsebojnega spoštovanja. Povečanje mreže bo zlasti mogoče, ko in ker bo sčasoma v javnih šolah manj učencev in oddelkov. Zato v naslednjem šolskem letu poleg reševanja prostorske stiske na Centru Janeza Levca Ljubljana, začnemo s še pomembnejšim projektom – grajenjem inkluzivne mreže oddelkov v rednih osnovnih šolah. Učenec se bo vpisal v posamezno osnovno šolo, ki bo v okviru svojega delovanja izvajala tudi oba navedena programa za učence z motnjami v duševnem razvoju ter skladno s programom izdala tudi spričevalo oziroma oceno napredka. Pričakovati je, da bo del učencev, ki se bodo vključili v oddelke Prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom v navedenih šolah v nekaj letih preusmerjen v Posebni program vzgoje in izobraževanja. Zato je smiselno, da imajo te šole možnost izvajati tudi ta program vsaj na prvih treh razvojnih stopnjah (od 6. do 15. leta starosti učenca) nato pa bi se usmerili v Posebni program vzgoje in izobraževanja – raven usposabljanja za življenje in delo, ki ga izvaja Center Janeza Levca Ljubljana. Postopek usmerjanja v te programe bo izvajal Zavod RS za šolstvo, skladno s svojimi pristojnostmi, zato tudi projekt izvajamo v sodelovanju tako z ZRSŠ kot pristojnim

ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, izkustvene napotke in modele pa bo vsem vključenim v mrežo šol nudil Center Janeza Levca Ljubljana.

Otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami bodo v okviru prej navedenih osnovnih šol zagotovljene ustrezne prilagoditve in pomoč, da bi lahko dosegli cilje in standarde znanja ter razvili svoje potenciale. Otrokom s posebnimi potrebami se bo tudi prilagodilo organizacijo in način izvajanja programov ter jim bo nudena dodatna strokovna pomoč. Na ta način bodo imeli tudi sedaj neuspešni učenci priložnost, da se bodo izobraževali po njim ustreznem in prilagojenem programu, kar je temeljna pravica vsakega otroka in osnovni pogoj inkluzivne šole. Spodbujali bomo strokovne delavce k pridobivanju strokovnih kompetenc z vidika inkluzije, kot so pridobivanje novih znanj s področja specialne pedagogike, pripravljenost sprejeti raznolikost v družbi in spoštovanje drugih načinov bivanja, povečanje odprtosti, empatije in razumevanja ter izkazovanja fleksibilnosti in prilagodljivosti, občutljivosti pri zavedanju potreb otrok in staršev idr.

V družbi je potrebno preseči miselnost, da se obravnava vse otroke enako ne glede na njihove primanjkljaje in posebnosti, saj je pri izpostavljenih skupinah potrebno doseči pozitivno diskriminacijo, od prilagajanja šolskega reda do uveljavljanja konkretnih in ustvarjalnih prilagoditev, ki bodo priložnosti za uspešnost izenačevali s priložnostmi, ki jih imajo učenci z značilnim razvojem. Posebnosti in prilagoditve morajo poznati in izvajati vsi zaposleni na šoli. Ključna ideja inkluzije je, da razvijamo spodbudno učno okolje za vse otroke in verjamemo, da je vsak otrok znotraj meja svojih kognitivnih zmožnosti lahko uspešen. Zato je širši razmislek pri vprašanju zagotavljanja različnih standardov za učence z različnimi zmožnostmi, v okviru koncepta »šole za raznolikost« povsem na mestu.

Na podlagi predlaganih dopolnitev ustanovitvenih aktov prej navedenih osnovnih šol se bodo te šole lahko vpisale tudi kot izvajalke Prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in Posebnega programa vzgoje in izobraževanja za osnovnošolske otroke s posebnimi potrebami v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Sprejem in takojšnja uveljavitev predlaganih sklepov je nujna, kajti število otrok s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno podporo, predvsem pa prilagojene cilje v vzgojno-izobraževalnem procesu, narašča, kakor tudi število otrok s kompleksnejšimi in težjimi razvojnimi primanjkljaji, motnjami ali ovirami.

V skladu z zgoraj navedenim bo sprejetje predlaganih sklepov omogočilo zgoraj navedenim osnovnim šolam, da organizirajo v okviru svoje dejavnosti tudi oddelke za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom.

Poglavitne rešitve

Poglavitna rešitev predlaganih sklepov je dopolnitev dejavnosti prej navedenih osnovnih šol tako, da se v ustanovitvenih aktih teh šol dopolni 1. člen z besedilom, da v okviru posamezne osnovne šole delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov, kjer se izvajata Prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom ter Posebni program vzgoje in izobraževanja in 4. člen, kjer se doda nov drugi odstavek, ki določa, da predmetna osnovna šola izvaja tri izobraževalne programe, ki so: program osnovnošolskega izobraževanja, prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in podlage za uvedbo v nadaljevanju v bodoče tudi posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.

Finančne in druge posledice sprejetja akta

S predlaganimi akti bo v šolskem letu 2024/2025 in dalje zagotovljeno nemoteno izobraževanje učencev s posebnimi potrebami v okviru javnih osnovnih šol, ki so navedene v gradivu, pri čemer so finančna sredstva za strokovni kader v teh šolah zagotovljena v proračunu RS in za proračun MOL tako sprejem teh aktov ne bo imel finančnih posledic. Prostorski pogoji so za izvajanje tako redne OŠ kot programa z nižjim izobrazbenim standardom enaki, šole pa zaradi manjšega vpisa razpolagajo s prostorskimi možnostmi.

Predlog za sprejem aktov po hitrem postopku

Zaradi nujnosti zagotovitve možnosti šolanja v javnih osnovnih šolah za vse otroke s posebnimi potrebami, ki bodo vstopili v devetletno osnovno šolo v šolskem letu 2024/2025, je sprejem predlaganih aktov nujen. Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana glede na svoje prostorske kapacitete za šolsko leto 2024/2025 ne razpolaga z dovolj prostimi mesti za vpis učencev, ki so v rednih osnovnih šolah in naj bi bili v letu 2024/25 preusmerjeni v Prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom. Tu gre za večinoma za učence od 2. do 9. razreda, zato je ob vseh naštetih razlogih in dejstvu, da sodi pravica do zagotovljenega osnovnega šolanja v kategorijo ustavno zagotovljenih pravic, predlagano, da se skladno s prvo alinejo tretjega odstavka 122. Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), da Mestni svet MOL sprejme vse predlagane akte pod tč a, b, c, d, e, f, in g. po hitrem postopku.

Pripravila:
Nina Markoli

Marija Fabčič
Vodja oddelka

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj (Uradni list RS, št. 50/10 z dne 24. 6. 2010) in

– **Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj (Uradni list RS, št. xx z dne yy).**

ODLOK **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj**

S PRIKAZOM PREDLAGANIH DOPOLNITEV

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Kašelj (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

K sistemizaciji delovnih mest, ki se ne financirajo iz državnega proračuna, daje soglasje župan.

V okviru Osnovne šole Kašelj delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Kašelj.

Sedež zavoda: Kašeljska cesta 119 a, Ljubljana.

IV. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj s sklepom določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

– **program osnovnošolskega izobraževanja,**

– **prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in**

- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.

Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, ki so po standardni klasifikaciji razvrščeni v naslednje podrazrede:

- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

VI. ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo zavoda.

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ANŽURJEVA ULICA 1, 1a, 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 3, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 11, 11a, 12, 12a, 12b, 12c, 12d, 13, 14, 14a, 14b, 14c, 14d, 15, 16, 16a, 16b, 16c, 17, 18, 18a, 18b, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 40a, 42,

- AVGUSTINČIČEVA ULICA 1, od 3 do 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 46,

- BERČIČEVA ULICA 1, 1a, 1b, 1c, 2, 2a, 2b, 2c, 3, 3a, 3b, 3c, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 7a, 7b, 7c, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 9a, 9b, 9c, 10, 10a, 10b, 10c, 12, 14,

- CESTA ŠPANSKIH BORCEV 1, 1a, 1b, 2a, 3, 4, 4a, 4b, od 5 do 17, 17a, od 18 do 25, 25a, 26, 27, 28, 29, 29a, 30, 31, 31a, 31b, 31c, 33, 33a, 33b, 33c, 34, 36, 36a, 36b, 36c, 37, 37a, 37b, 37c, 39, 39a, 39b, 39c, 41, 41a, 41b, 41c, 43, 43a, 43b, 43c, 45, 45a, 45b, 45c, 47, 47a, 47b, 47c, 49, 49a, 49b, 49c, 51, 51a, 51b, 51c, 53, 53a, 53b, 53c, 55, 55a, 55b, 55c, 57, 57a, 57b, 57c, 59, 59a, 59b, 59c, 61, 61a, 61b, 61c, 63, 63a, 63b, 63c, 65, 65a, 65b, 65c, 67, 67a, 67b, 67c, 69, 69a, 69b, 69c, 71, 71a, 71b, 71c, 73, 73a, 73b, 73c, 75, 75a, 75b, 75c, 77,

- CESTA 30. AVGUSTA 1, 3, 5, 15, 17, 19, 21, 25, 25a, 27, 29, 31, 33, 35,

- ČERNIČEVA ULICA 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15a, 16, 17, 18, 19, 19a, 21, 23, 25,

- GRAJZERJEVA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 5a, 6, 6a, od 7 do 14, od 16 do 21, 21a, 21b, 21c, 22, 23, 23a, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 37, 39,
- GOSTINČARJEVA ULICA neparne od 1 do 13,
- JAKHLJEVA ULICA 1, 3, 7, 9, 20, 21,
- KAŠELJSKA CESTA 62, od 64 do 87, 87a, 87b, 88, 89, 90, 91, 91a, 91b, 91c, 93, 93a, 94, 95, 96, 97, 97b, 98, 99, 100, 101, 101a, 101b, 101c, 101d, 101e, od 102 do 113, 113a, 115, 116, 117, 118, 119, 119a, 120, 120a, 121, 121a, 122, 124, 126, 128, 132, 134, 136, 138, 138a, 140, 142, 144, 146, 148, 148b, 148c, 150, 150a, 150b, 150c, 152, parne od 153 do 162, 166, 168, 170, 172,
- KLEMENOVA ULICA 1, 1a, od 2 do 21, 21a, od 22 do 43, 43a, od 44 do 87, 87a, od 88 do 110, parne od 112 do 188,
- KRMČEVA ULICA 1, 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12,
- KUDROVA ULICA 2, 4,
- LOVŠETOVA ULICA od 1 do 8, parne od 10 do 16,
- MAZOVČEVA POT od 1 do 5, 5a, 5b, 6,
- MOČILNIKARJEVA ULICA 1, 1a, 2, 2a, 2b, od 3 do 8, neparne od 9 do 21,
- OB STUDENCU 1, 1a, od 2 do 9, 11, 11a, 13, 15, 17, 19, 19a, 21, 23, 25, 27, 29, 38, 40, 42, 44, 45,
- PAPIRNIŠKI TRG od 1 do 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 18a, 18b, 19, 20, 21,
- PEČINSKA ULICA od 1 do 9, 10, 10a, 10b, od 11 do 22, 22a, 22b, 22c, 22d, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33a, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, neparne od 41 do 73,
- TRTNIKOVA ULICA od 1 do 10, neparne od 11 do 17, 19, 19a, 19b, 21, 23, 23a, 25, 27, 29, 31, 31a, 33, 35, 37,
- ULICA MINKE BOBNAR 1, 1a, 2, 3, 4, 4a, od 1 do 15, neparne od 17 do 23,
- ULICA MIRKA JURCE od 1 do 7, 7a, 8, 8a, 8b, 10, 19,
- ULICA PARIŠKE KOMUNE 1, 2, 2a, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15,
- VIŠNJEVARJEVA ULICA od 1 do 7, 9, 10, neparne od 11 do 49,
- ZELENOVA ULICA 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 13, 15, 16, od 20 do 24, 26, 27, 28, 30, 32, 34.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VII. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

7. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda, ki šteje enajst članov, sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

8. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

9. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

10. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

11. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnem.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

12. člen

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

13. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

14. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

15. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

16. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred iztekom mandata.

2. Ravnatelj

17. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

18. člen

V skladu z normativi ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

19. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

20. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala na dan 31. 12. 2009, Osnovna šola Polje za Podružnico Zgornji Kašelj, ki je v okviru zavoda delovala do izločitve na lokaciji Kašeljška cesta 119 a, Ljubljana.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem dejavnosti, ki so opredeljene v 4. členu tega odloka, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

25. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto predložiti:

- letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

26. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

27. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj (Uradni list RS, št. 50/10 z dne 24. 6. 2010) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem vpisa zavoda v sodni register se prenese vse premoženje, s katerim je dosedaj upravljala Osnovna šola Polje na lokaciji podružnice šole Zgornji Kašelj, na novoustanovljeni zavod Osnovno šolo Kašelj.

Prenos upravljanja premoženja ter druge pravice in obveznosti iz tega naslova se v skladu s predpisi in tem aktom uredijo s pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.

Prevzem delavcev, ki so bili v Osnovni šoli Polje sistemizirani na delovna mesta v okviru podružnice šole Zgornji Kašelj, od dosedanjega delodajalca Osnovne šole Polje na Osnovno šolo Kašelj, se opravi z dnem vpisa Osnovne šole Kašelj v sodni register oziroma z dnem 1. 9. 2010.

Z dnem prevzema delavcev preidejo na prevzemni zavod tudi vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan uveljavitve tega akta pri dosedanjem delodajalcu.

Vse terjatve, ki so nastale iz naslova plačil staršev ter vse druge terjatve in obveznosti, ki se nanašajo na izločeno podružnico Zgornji Kašelj, z dnem vpisa v sodni register preidejo na novoustanovljeni zavod Osnovno šolo Kašelj.

30. člen

Za čas do imenovanja ravnatelja, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo ravnatelja zavoda vršilka dolžnosti ravnatelja zavoda ga. Tadeja Perkovič, rojena 28. 12. 1970, Kalanova 9a, Medvode.

31. člen

Vršilka dolžnosti ravnatelja je dolžna v roku petnajstih dni od uveljavitve tega odloka opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi ter v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport, ter druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda in zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda v skladu s tem odlokom.

32. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. Konstitutivno sejo zavoda skliče vršilka dolžnosti ravnatelja zavoda.

33. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj (Uradni list RS, št. z dne) vsebuje naslednjo končno določbo:

»3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha (Uradni list RS, št. 38/08 z dne 18. 4. 2008),
- Odlok spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha (Uradni list RS, št. 49/2010 z dne 18. 6. 2010), in
- **Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha (Uradni list RS, št. xx z dne yy).**

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha

S PRIKAZOM PREDLAGANIH DOPOLNITEV

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Karla Destovnika Kajuha (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

V okviru Osnovne šole Karel Destovnik Kajuh delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Karla Destovnika Kajuha.
Sedež zavoda: Jakčeva ulica 42, Ljubljana.

IV. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj s sklepom določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- **program osnovnošolskega izobraževanja,**
- **prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in**
- **posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.**

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

VI. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- JAKČEVA ULICA 15,17, od 19 do 43,
- KAJUHOVA ULICA 55,

- MEKINČEVA ULICA 1, 2, 3, 7, 11, 12, 14, 15, 22, 26, 28,

- NOVOSADSKA ULICA 1, parne od 2 do 18,
- OB SOTOČJU 2, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 14, 16,
- PARMSKA CESTA neparne od 9 do 21, 41,
- POLJSKA POT 3, 5, 11, 12,
- POT NA FUŽINE 4,
- PRIŠTINSKA ULICA 1, 2, 3, parne od 4 do 18,
- SKOPSKA ULICA 1, 2, 3, 4, 6, 8,

- STELETOVA ULICA 8, 10, 15, 17, 19,
- ŠKERJANČEVA ULICA 2, 4, 6, 8,

- ŠTEPANJSKA CESTA od 1 do 11, parne od 12 do 24,

- ŠTEPANJSKO NABREŽJE 24, 24a, 26, 26a, 34,
- TOPLARNIŠKA ULICA 1, 2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 19,
- ULICA ANGELCE OCEPKOVE od 1 do 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17,
- ULICA MIRE MIHELIČEVE 2, 4, 5, od 8 do 15, 17, 18, 21, parne od 22 do 32, parne od 36 do 46, 50, 52,

- ULICA POLONCE ČUDE 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13,
- ULICA VIDE JANEŽIČEVE neparne od 1 do 17,
- ULICA VIDE PREGARČEVE 46, 48, 52/a, b, 54,
- ZALOŠKA CESTA 76, 78, 78/a, 80, 87, 92, 92/a, b, c, od 96 do 111, 115, 117, 119, 123, 133, 157.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VII. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda, ki šteje enajst članov, sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Karla Destovnika Kajuha na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto predložiti:

- letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha (Uradni list RS, št. 38/08 z dne 18. 4. 2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha (Uradni list RS, št. 49/97, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha (Uradni list RS, št. 49/2010 z dne 18. 6. 2010) vsebuje naslednji končni določbi:

2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha (Uradni list RS, št. z dne) vsebuje naslednjo končno določbo:

»3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada (Ur. l. RS, št. 38/08 z dne 18.4.2008),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada (Ur. l. RS, št. 49/2010 z dne 18.6.2010) in
- **Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada (Uradni list RS, št. xx z dne yy).**

ODLOK **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada**

S PRIKAZOM PREDLAGANIH DOPOLNITEV

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Livada (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

V okviru Osnovne šole Livada delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Livada.

Sedež zavoda: Ulica Dušana Kraigherja 2, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- **program osnovnošolskega izobraževanja,**

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BISTRISKA ULICA 3, 4, 5, 10, 11, 12,
- BOROVNISKA ULICA 3, 5, 7, 11,
- CESTA DVEH CESARJEV 6, 10, 11, 11/a, 12, 13, 14, 15, 15/a,b,c, 18, 19, 23, 30, 33, 35, 37, 39, 43, 55, 57, 53, 305, 307,
- CESTA NA MESARICO 1, 2, 3, 3/a, 4, 6, 7, 13, 18, 26, 28, 30, 30/d,
- CESTA V ZELENI LOG 1, od 3 do 7, 9, 10, 10/a, 11, 11/a, 12, 13, 14, 14/a, 15, 16, 18, 19, 19/a, 21, 22, 23, 23/a, od 24 do 27, od 31 do 34, 37,
- ČANŽEKOVA ULICA 1, 3, 5, 14, od 14 do 20, 22, 24, 24/a, 26, 28, 30, 32, 32/a, 34, 36, 38, 40, 40/a, 42, 44, 48, parne od 54 do 66,
- DELAKOVA ULICA od 2 do 16, 18, 19, 20, od 22 do 24, 26, 27, 29, 31, 32, 34, 35, 36, od 38 do 47, 47/a,
- DOLGI BREG 66,
- HLADNIKOVA CESTA 11,
- IŽANSKA CESTA 88, 92/a, 96, 96/a, 114, 114/a,
- KERMAUNERJEVA ULICA od 2 do 30,
- KOLEŠEVA ULICA 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 17, 18, 19,
- LEVARJEVA ULICA 1, od 3 do 16, 18, 18/a, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, od 33 do 42, 44, 45, 49, od 51 do 61, 63, 65, 66, 67, od 70 do 73, od 75 do 85, 87, 89, 90, 92, neparne od 93 do 107,

- MAKUCOVA ULICA 2, 5, 7, 13, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 24, 25, od 28 do 35, 37, 38, 39, 40, 42,
- MARENTIČEVA ULICA 4, 5, 8, 10, 14, 16, 44,
- METLIŠKA ULICA 6, 10, 14,
- POT NA RAKOVO JELŠO 2, 3, 5, 7, 12, 14, 18, 20, 21, 27, 28, 32, 35, 36, 38, 40, 41, 42, 44, 49, parne od 50 do 58, 58/a, 60, 62, 64, 70, 72, 81, 84, 85, 90, parne od 90 do 102, 106, 110, 111, 114, 120, 124, 126, 128, 129, 131, 132, 135, 136, od 139 do 142, 144, 149, 150, 153, 154, 155, od 157 do 161, 164, 166, 169, 170, 173, 175, neparne od 179 do 187, 299, 299/a,b, neparne od 301 do 313, neparne od 321 do 351, neparne od 359 do 401,
- PRESERSKA ULICA 3, 5, 6, 11, 12,
- RAZDEVŠKOVA ULICA od 1 do 11,
- SREBRNIČEVA ULICA 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15, 17, 18, 19, 22, 24, 25, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 36, od 39 do 43, 46, 48, 49, neparne od 51 do 57,
- STRMECKIJEVA ULICA parne od 6 do 26,
- TRAVNIŠKA ULICA 1, od 3 do 8, 10, 11, 12, 15,
- ULICA ANDREJA KUMARJA od 2 do 7, od 9 do 43, 45, 47, 49,
- ULICA DUŠANA KRAIGHERJA 2, 3, 3/a, neparne od 5 do 25,
- ULICA JOŽETA MIRTičA parne od 4 do 26, parne od 34 do 44, neparne od 47 do 53,
- ULICA LOJZKE ŠTEBIJEVE 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 9/a,b, parne od 10 do 16,
- ULICA LOVRE KLEMENČIČA 1, od 3 do 8,
- ULICA ŠTEFKE ZBAŠNIKOVE 4, 10, 12, 13, 18, 20, 24,
- VULIČEVA ULICA parne od 2 do 26, parne od 30 do 44,

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Livada na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada (Uradni list RS, št. 38/08 z dne 18. 4. 2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada (Uradni list RS, št. 49/97, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada (Uradni list RS, št. 49/2010 z dne 18. 6. 2010) vsebuje naslednji končni določbi:

2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada (Uradni list RS, št. z dne) vsebuje naslednjo končno določbo:

»3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Ur. l. RS, št. 38/08 z dne 18.4.2008),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Ur. l. RS, št. 49/2010 z dne 18.6.2010) in
- **Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Uradni list RS, št. xx z dne yy).**

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča

S PRIKAZOM PREDLAGANIH DOPOLNITEV

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Oskarja Kovačiča (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

V okviru Osnovne šole Oskarja Kovačiča delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Oskarja Kovačiča.
Sedež zavoda: Ob dolenski železnici 48, Ljubljana.

III. PODRUŽNICA ŠOLE

3. člen

V okviru zavoda se za izvajanje splošnega osnovnošolskega izobraževanja na drugi lokaciji organizira podružnica šole. Ime podružnice šole: Osnovna šola Oskarja Kovačiča – podružnica Rudnik. Podružnica šole deluje na lokaciji: Rudnik I/6, Ljubljana.

IV. PEČAT ZAVODA

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.
Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- program osnovnošolskega izobraževanja,
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

VI. ŠOLSKI OKOLIŠ

7. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

- matične enote, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:
- ANDRIČEVA ULICA 1, 3, od 5 do 9, 11, 12, 13, od 15 do 21, neparne od 23 do 39,
- BABIČEVA ULICA 1, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28,
- BADJUROVA ULICA 2, 3, 4, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 22, 23, 26, 28, 29,
- BAZNIKOVA ULICA 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18,
- ČAPOVA ULICA 3, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 18, 19, 20, 21,
- DOLENJSKA CESTA 11, od 13 do 22, 23, 23A, B, C, 24, 25, 28, 29, 29A, 30, 31, 33, 33A, od 34 do 39, 40, 40A, 41, 42, 43, 44, 44B, 45A, B, C, Č, D, E, F, 46, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 55A, 56, 57, 57A, od 58 do 84, 86, 88, 90, 92, 92A, 94, 94A, 96, 104, 104A, parne od 106 do 118, 120, 120A, B, 122, 124, 126, 136, 136A, B, C, 138, 138A, parne od 140 do 148, 150, 150A, 152, 154, 156, 156A, B, 158, 160, 160A, 162, 164, 166, 166A, 168, 168A, 170, 172, 174, 174A, 176, 178, 180, 182, 184, 188, 188B, 190,
- GALJEVICA 1, 3, 5, 5A, 7, 7A, 9, 10, 11, 11A, od 12 do 17, 19, 20, 21, 23, od 24 do 30, 32, 34, 35, parne od 36 do 52, 56, 57, 58, 60, 60A, 62, 64, 66, 70, 72, 73, 74, 74A, B, 75, 76, 77, 77A, od 78 do 82,
- GOLOUHOVA ULICA 1, 5, 7, 9, od 12 do 24, 28, 30,
- IŽANSKA CESTA neparne od 53 do 63, 67, 67A, 69, 69A, B, C, D, E, 71, 71A, B, 73, 77, 77A, B, C, D, 79, 79A, 81, 81A, 83, 87, 87A, 89, 91, 93, 97, 97A, 99, 99A, 109, 111, 113, 117, 121, neparne od 127 do 149, 151, 151A, 155, 159, 159A, B, 161, neparne od 167 do

- 181, 187, 187A, 189, 203, 209, 211, 211A, 213, 219, 221, 223, 223A, neparne od 225 do 229, 231, 231A, B, 233, 235,
- ILOVŠKI ŠTRADON 2, 2A, od 3 do 8, 9, 9A, 10, 11, 13, 15, 19, 19A, C, 21, 21B, D, E, F, G, M, N, 22, 23, 23A, B, C, 24, 25, 25A, 26, 27, 27A, B, C, 30, 31, 33, 37, 41, 41A, 43, 45, 47, 47A, B, C, 49, 51, 51A, neparne od 57 do 63,
 - JALNOVA ULICA od 49 do 63, 66, 68, 70,
 - JESHOV ŠTRADON 1, 34, od 40 do 45, od 47 do 65,
 - JURČKOVA CESTA 1, 1A, B, C, 2, 3, 3A, B, C, 5, 5A, B, C, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 15A, B, 16, 17, 19, 21, 21A, B, C, D, od 23 do 28, 29, 29A, 31, 32, 33, 39, 40, 41, 42, 44, 48, 49, 50, 54, 54A, 56, 58, 60, 60A, 64, 65, 68, 70, 72, 73, 79, 79A, B, D, E, F, G, H, J, K, L, M, N, P, R, 80, 81, 82, 84, 86, 88, 89, 90, 91, 93, 94, 96, 97, 97A, 99, 99A, B, 101, 103, 105, 111, 111A, 112, 113, 113A, 116, 117, 119, 121, 125, 127,
 - LAHOVA POT 2, 4, 6, 7, 8, 8A, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 24A, 25, 26, 29, 31, 32, 33, 35, 37, 40,
 - MELIKOVA ULICA od 1 do 48, 50, 52, parne od 56 do 88, parne od 93 do 108,
 - MIHOV ŠTRADON 1, 66,
 - MRZELOVA ULICA neparne od 3 do 23, 46, 48, 50,
 - OB DOLENJSKI ŽELEZNICI 10, 12, 20, 30, 32, 36, 38, parne od 42 do 50, 58, 62, 64, 66, 70, 72, 74, 76, 80, 82, 84, 84A, 86, 88, 90, 96, 100,
 - ORLOVA ULICA 4, 6, 6A, B, 7, 7A, 8, 9, 9A, 10, 10A, 11, 12, 12A, B, 13, 13A, 14, 15, 15A, 16, 16A, B, 17, 18, 18A, B, 19, 21, 22, 22A, 24, 26,
 - PERUZZIJEVA ULICA 8,
 - POT K RIBNIKU 1, 3, 3A, 5, 5A, 6, 8, 9, 10, 11, parne od 16 do 28,
 - POTOKARJEVA ULICA 14, 16, 18, 41, 43, neparne od 49 do 73,
 - PREGLEVA ULICA od 1 do 38, od 40 do 58, od 60 do 66, od 68 do 78, od 80 do 85, neparne od 87 do 97, neparne od 101 do 119,
 - PRI MOSTIŠČARJIH 1, 2, 2A, od 3 do 15,
 - RAKOVNIŠKA ULICA 1, 2, 3, 3A, C, 4, 5, 5A, B, C, 6, 7, 8, 21, 23, 25, 31, 33,
 - SKRBINŠKOVA ULICA 4, od 10 do 28, parne od 30 do 38,
 - SOUSSENSKA ULICA 1, 2, od 4 do 33,
 - ŠERCERJEVA ULICA 1, 3, 5, 6, 8, 9, 10, od 12 do 16, od 19 do 23, 25, 26, 27, 29, 30, 32,
 - ULICA BENA ZUPANČIČA 3, 5, 7, 9, 11, 11A, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 23A, 25,
 - ULICA BORCEV ZA SEVERNO MEJO od 2 do 25, 26, 26A, od 27 do 35, parne od 26 do 46, parne od 50 do 90,
 - ULICA FRANCA NEBCA 1, od 4 do 11, 13, 14, 15, 18, 22, 24, 26, 28,
 - ULICA GUBČEVE BRIGADE 5, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, od 14 do 24, od 26 do 52, od 54 do 68, parne od 72 do 110, parne od 114 do 128,
 - ULICA MARIJE DRAKSLERJEVE 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, od 13 do 17, neparne od 19 do 31,
 - ULICA MARKA ŠLAJMERJA 1, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 26, od 30 do 37,
 - ULICA TOMŠIČEVE BRIGADE od 3 do 16, od 18 do 37,
 - ULICA TONČE ČEČEVE 6, 10, 12, 16, 18, 20,
 - URŠIČEV ŠTRADON 3, 14, 16, 17, 18, 20, 22, 22A, B, 24, 24A, 26, 34, 34A, B, C, D, 36, 37, 38, 40, 42, 42A, 44, 48, 50, 51, 52, 53,
 - VANDOTOVA ULICA 1, 3, 3A, neparne od 5 do 27, neparne od 31 do 57, 61, 63, 65,
 - VODUŠKOVA ULICA od 1 do 10, od 12 do 34, parne od 36 do 44, od 45 do 49,
- Podružnice šole, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:
- BOBROVA ULICA od 1 do 8, 10, 12, 16, 18, 22, 24,
 - ČRNA POT 6
 - DOLENJSKA CESTA neparne od 85 do 103, 105, 105A, B, C, 107, 109, 111, 113, 115, 115A, 117, 117A, neparne od 119 do 129, 131, 131A, 133, 135, 137, 139, 141, 141A, B, C, D, 143, 145, 147, 149, 149A, 151, 151A, B, 153, 155, 157, 157A, 159, 161, 161A, 163, 179, 192, 194, 196, 198, 198A, 200, 202, 202A, B, parne od 204 do 210, 216, 232, 232A, 234, 234A, B, 236, 238, 238A, B, 240, 240A, 242, 242B, C, F, 244, 246, 246A,
 - DOLINŠKOVA ULICA 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 20,
 - GORNJI RUDNIK I. od 1 do 9, 11, 13, 15, 17,
 - GORNJI RUDNIK II. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6A, 7, 8, 9, 9A, od 10 do 14, 15, 15A, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 24,
 - GORNJI RUDNIK III. od 1 do 6, 8, 9, 10, 18, 20,

- GORNJI RUDNIK IV. 1, 2, 3, 5, 6, neparne od 7 do 17,
- GROZNIKOVA ULICA 2, 4, 8, 10, 11, 17,
- HAUPTMANCA 30, 32, 37, 38, 39, 49, 54, 55, 56, 56A, 58, 84,
- HUDOURNIŠKA POT 3, 8, 9, 10, 12, 15, 16, 18, 18A, od 19 do 26, neparne od 27 do 41, 42, 44, 45, 48, 50, 54,
- JOŠKOV ŠTRADON 30,
- JURČKOVA CESTA parne od 130 do 140, 141, 142, 143, 144, 144A, B, C, D, E, od 145 do 149, od 151 do 158, 160, od 162 do 168, 170, 171, 175, 176, 177, 182, 184, 189, 192, 193, neparne od 195 do 205, 220, od 222 do 226, od 228 do 233,
- KNEZOV ŠTRADON 3, 5, 6, 7, 7A, 9, 9A, 10, 11, 13, 13A, 15, 15A, 17, 17A, 18, 19, 19A, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 30, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 43, 49, 51, 52, 53, 54, 58, 60, 66, 67, parne od 80 do 94,
- KROŠLJEVA ULICA parne od 6 do 16,
- LAHOVA POT 67,
- MIHOV ŠTRADON 7, 9, 13, od 14 do 18, od 21 do 25, 47, 49, 55, 64),
- NA POŽARU 12, 22, 24, 32, 34,
- OB DOLENJSKI ŽELEZNICI parne od 102 do 108, 112, 114, 116, parne od 122 do 134, 136, 136A, 138, 140, 144, 146, 148, 150, 154, 156, 160, 162, 166, 168, 170, 172, 174, 176, 178, 182, 184, 186, parne od 190 do 220,)),
- PERUZZIJEVA ULICA 1, 3A, 5, 5B, D, 7A, 9, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, neparne od 35 do 45, 49, 51, 53, 55, 56, 58, 60, 63, 65, 76, 79, 80, 82, 83, 84, 84a,b, 85, 86, 88, 90, 90A, 91, 92, 92a, 95, 95B, C, 97, 97A, B, C, D, 99, 100, 101, 101A, B, 103, 105, 106, 110, 110B, 112, 115, 116, 116A, 117, 117A, 121, 123, 123A, 124, 127, 127A, B, D, E, F, G, H, 129, 131, 131A,
- POT NA ORLE 1, 2, 6, 8, 14,
- POT NA GRIČ 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 15A, 16, 17, 18, 19, 20, 22,
- POT NA MAH 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 10A, B, 11, 13, 16, 18,
- RUDNIK I 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 8A, 9, 9A, B, 11, 11A, B, C, 13,
- RUDNIK II 1, 1A, B, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 20,
- RUDNIK III 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 70, 73,
- SPODNJI RUDNIK I. 1, 2, 2A, od 3 do 16, 17, 17B, od 18 do 39, neparne od 41 do 55,
- SPODNJI RUDNIK II. 1, 2, 2A, 3, 3A, od 4 do 10, 11, 11A, 12, 12A, 13A, 14, 15, 16, od 18 do 27, od 29 do 42, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 55, 57, 60,
- SPODNJI RUDNIK III. 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 18,
- SPODNJI RUDNIK IV. od 1 do 11, 12, 12A, 13, 14, 15, 17,
- SPODNJI RUDNIK V. 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17,
- ŠINKOV ŠTRADON 30,
- ULICA BRATOV MARTINEC 5, 6, 9, 10, 12, 12A, 14, 14A, 16, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 26, 27, 27A, od 28 do 33, od 35 do 43, 47,
- ULICA MILKE KERINOVE 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15,,
- ULICA ZORE MAJCNOVE parne od 4 do 38,
- URŠIČEV ŠTRADON 43, 45,
- VINTERCA 1, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, parne od 18 do 30, 33, 35, 37, 39, 43, 47, 49, 53, 55.
- VOLARJEV ŠTRADON 15, 21, 27.

Šolski okoliš matičnega zavoda obsega za učence predmetne stopnje tudi območje Podružnice Rudnik.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VII. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

9. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

10. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

11. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- tri predstavnike izmed delavcev matične enote,
- dva predstavnika izmed delavcev podružnice šole.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

12. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

13. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev matične enote zavoda ter koliko kandidatov izmed delavcev podružnice šole. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

14. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

15. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

16. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje in sicer tako, da izvoli:

- dva predstavnika izmed staršev učencev matične enote in
- enega predstavnika izmed staršev učencev podružnice šole.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

18. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

20. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

21. člen

Podružnico šole vodi vodja podružnice šole, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj šole izmed delavcev podružnice šole, in ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnice šole,
- predlaga ravnatelju šole program razvoja podružnice šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice šole z učenci,
- obvešča starše o delu podružnice šole,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj šole.

3. Strokovni organi

22. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Oskarja Kovačiča na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

28. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XII. JAVNOST DELA

29. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Uradni list RS, št. 38/08 z dne 18. 4. 2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

32. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Uradni list RS, št. 69/99 in 35/05).

34. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Uradni list RS, št. 49/2010 z dne 18. 6. 2010) vsebuje naslednji končni določbi:

3. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Uradni list RS, št. z dne) vsebuje naslednjo končno določbo:

»3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 38/08 z dne 18. 4. 2008),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 50/10 z dne 24. 6. 2010),
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 28/21 z dne 26. 2. 2021) **in**
- **Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. xx z dne yy).**

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje

S PRIKAZOM PREDLAGANIH DOPOLNITEV

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Polje (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

V okviru Osnovne šole Polje delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Polje.

Sedež zavoda: Zaloška cesta 189, Ljubljana.

III.

črtano

3. člen

črtan

IV. PEČAT ZAVODA

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- program osnovnošolskega izobraževanja,
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.

6. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

VI. ŠOLSKI OKOLIŠ

7. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš:

- BALINARSKA POT 1, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 21, 23, 25, 27,
- CESTA 30. AVGUSTA 2, 4,
- CHENGDUJSKA CESTA 25,
- CIMERMANOVA ULICA 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 7a, 8, 8a, od 9 do 14, 16, 18, 20, 22,
- MILČETOVA POT 1, 2, 3, 4, 7, 10, 12, 19, 20, 21, 23, 25, 31,
- PAPIRNIŠKA POT 25,
- POLJE 1, 1a, 1b, od 7 do 13, 13a, 14, 15, 16, 17 18, 19, 21, 51, od 343 do 348, 348a, 348b, 349, 350, 351, 351b, 351c, 352, 353, 354, 355, 355a, 355b, 355c, 355d, 355e, 355f, od 356 do 361, 361c, 362, 363, 364, 365, 366, 366a, 367, 368, 368a, od 370 do 376,
- POLJE, CESTA V. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9,
- POLJE, CESTA VI. parne od 2 do 28,
- POLJE, CESTA VIII. 2, 3, 5, 5a,
- POLJE, CESTA X. 1, 2, 3, 4, 5, 5a, 6, 7, 7a, 8, 9, 10, 10a, 11, 12, 12a, 13, 14, 14a, 15, 16, 16a, 17,
- POLJE, CESTA XII. 2, 2a, 4, 6, 8,
- POLJE, CESTA XIV. 1, 3, 5, 8,
- POLJE, CESTA XL. 2, 3, parne od 4 do 28,
- POLJE, CESTA XLII. 1,
- POLJE, CESTA XLIV. od 1 do 7, 11,
- POLJE, CESTA XLVI. neparne od 1 do 7,
- POLJE, CESTA XVI. 1, 1a, od 2 do 13, 13a, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21,
- POLJE, CESTA XVIII. 1, 2, 2a, od 3 do 9, parne od 10 do 32,
- POLJE, CESTA XX. 1, 2, 3, 5, 7, 8, 8a, 8b, 9, 10, 11, 11a, 11b, 11c, 11d, 11e, 11f, 11g, 12, 13, 13a, 14, 15, 15a, 15b, 15c, 15d, 15e, 15f, 15g, 16, 17, 18, 18a, 19, 19a, 19b, 19c, 19d, 19e, 19f, 19g, 21,
- POLJE, CESTA XXII. od 1 do 14, 14a, 14b, 15, 17, 19, 21, 25b, 25c, 25d, 25e, 25f, 25g, 27, 27a, 27b, 27c, 27d, 27e, 27f, 27g,

- POLJE, CESTA XXIV. 1, 3, 7, 9, 13, 15, 17,
- POLJE, CESTA XXVI. 1, 3, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f, 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, od 10 do 27,
- POLJE, CESTA XXVIII. od 1 do 7,
- POLJE, CESTA XXX. 11, 2, 3, 4, 4a, 5, 5a, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 11, 12, 12a, 12b0, 12c, 12d, 12e, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23a, 23b, 24, 24a, 25, 26, 27,
- POLJE, CESTA XXXII. od 1 do 8, 9, 11,, neparne od 15 do 41, 45, 47, 48, 49,
- POLJE, CESTA XXXIV. 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10,
- POLJE, CESTA XXXVI. od 1 do 9, 11, 15, 17, 19, 23, 25,
- POLJE, CESTA XXXVIII. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 10e, 10f, 11, 12, 13a, 16, 16a, 16b, 16c, 16d, 16e, 16f, 17,
- POT HEROJA TRTNIKA 32, 34, 38, 43, 45,
- RJAVA CESTA 1, 2, 2a, 2b, od 3 do 21, 21a, 22, 23, 24, 24a, 24b, 24c, 25, 26, 27, 29, 31, 31a, 33,
- SLAPE 1, 4, 8, 10, 14, 16, 20, 22, 26, 28, 30, 33, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 48, 50, 52, 54, 58, 59, 60, 62, 64, 68, 68a, 70, 72, 75, 76, 76a, 78, 80, 82, 86, 88, 90, 92, 96, 97, 99, 100, 101, 103, 104, 105, 106, 108, 108a, 110, 110a, 116, parne od 122 do 140, 144, 146, 148, 150, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 162, 163, 167, 169,
- STUDENEC 15, 41, 48,
- V SIGE 3, 4, 6, 7, 8, 13, 17, 20, 21, 23, 25, 27, 40,
- V TOPLICE 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, od 11 do 15, 18, 20, 23, 24, 25, 28,
- V ZALAR 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12,
- VEVŠKA CESTA 1, 2, 2a, od 3 do 17, 17a, 17b, 18, 19, 19a, 19b, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 26b, 27, 27a, 27b, 27c, 27d, 28, 28a, 28c, 29, 29a, 29b, 29c, 29d, 30, 31, 31a, 31b, 31c, 33, 33a, 33b, 33c, 34, 35, 35a, 36, 37, 38, 39, 40, 40a, 41, 42, 42a, 42b, 43, 44, 45, 45a, 45b, od 46 do 53, 53a, 55, 57,
- ZADOBROVŠKA CESTA 1, 7, 9, 14, 18, 18a, 20, 20a,
- ZALOŠKA CESTA 164, 166, 168, 168a, 170, 170a, 170b, 172, 174, 174a, 174b, 176, 178, 180, 182, 184, 184a, 184b, 186, 188, 190, 190a, 191, 191a, 191b, 191c, 191d, 191e, 192, 192a, 193, 193a, 193b, 193c, 193d, 193e, 194, 194a, 194b, 194c, 195, 195a, 196, 196a, 197, 197a.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VII. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

9. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

10. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

11. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

12. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

13. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

14. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda, in sicer tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

15. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

16. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

17. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

- dva predstavnika izmed staršev učencev matične enote in
- enega predstavnika izmed staršev učencev podružnice šole.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

18. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

20. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

21. člen

črtan

3. Strokovni organi

22. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VIII. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Polje na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

XI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

28. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XII. JAVNOST DELA

29. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 38/08 z dne 18. 4. 2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

»XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

32. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 54/97 in 35/05).

34. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.«.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 50/10 z dne 24. 6. 2010) vsebuje naslednji končni določbi:

»8. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha mandat članu sveta zavoda izmed predstavnikov delavcev iz izločene podružnice Zgornji Kašelj. Skladno z novo organizacijo zavoda se v svet zavoda najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izvoli nadomestnega člana sveta zavoda izmed delavcev zavoda.

Svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 28/21 z dne 26. 2. 2021) vsebuje naslednjo končno določbo:

»2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.«.

Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. z dne) vsebuje naslednjo končno določbo:

»3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod (Uradni list RS, št. 38/08 z dne 18. 4. 2008),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod (Uradni list RS, št. 49/2010 z dne 18. 6. 2010) in
- **Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod (Uradni list RS, št. xx z dne yy).**

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Vižmarje Brod (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

V okviru Osnovne šole Vižmarje Brod delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobraženim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Vižmarje Brod.

Sedež zavoda: Na Gaju 2, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po **postopku, določenim z zakonom.**

Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- **program osnovnošolskega izobraževanja,**

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš , ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- ALEŠEVA ULICA 1, 3, 5,
- ARTAČEVA ULICA parne od 2 do 28,
- BOGNARJEVA POT od 1 do 17, parne od 18 do 92,
- BRODSKA CESTA od 2 do 23, parne od 24 do 38, 72,
- CESTA NA PREVOJE 2, 4, 6,
- CIZEJEVA ULICA parne od 2 do 16,
- ČERVANOVA ULICA od 1 do 13, 15,
- GLOBOČNIKOVA ULICA 1, 2, 3, 4, neparne od 5 do 27,
- GOLA LOKA parne od 4 do 26, 25,
- GROBELJSKA POT od 1 do 24,
- HODOŠČKOVA ULICA 1, 1/a, 2, 3, 4, 5, parne od 8 do 34,
- JURČEVA ULICA parne od 2 do 20,
- KERŽIČEVA ULICA parne od 2 do 20,
- KOZLARJEVA POT od 1 do 5, parne od 8 do 46,
- KURIRSKA ULICA od 1 do 19, 21, 23,
- KUZELETOVA ULICA parne od 2 do 12, 15,
- LOTRIČEVA ULICA parne od 2 do 18,
- MARINOVŠEVA CESTA 4, od 7 do 17, 19, 21, 23, 25, 28,
- MARTINOVA POT od 1 do 19, neparne od 21 do 45,
- MAČKOV KOT neparne od 1 do 15,
- MEDENSKA CESTA od 1 do 105,
- NA CVETAČI od 1 do 13, 15, 17, 19,
- NA DELIH od 1 do 11,
- NA GAJU 1, 2, neparne od 3 do 43,
- NA GMAJNI od 1 do 27, parne od 28 do 72,

- NA HERŠI od 1 do 14, 16, 18,
- NA ROJAH od 1 do 10, neparne od 11 do 27,
- NEDOHOVA ULICA parne od 2 do 12,
- NOVA ULICA od 1 do 8, neparne od 9 do 19,
- NOVAKOVA POT od 1 do 12,
- OB SAVI od 1 do 15, parne od 18 do 54,
- OB ZELENICI neparne od 1 do 13,
- PEŠČENA POT od 1 do 12, 14, 16,
- PLANINŠKOVA POT neparne od 1 do 13, 12, 14,
- PRAZNIKOVA ULICA 2, 4, 6,
- PUTRIHOVA ULICA od 1 do 6,
- ROMAVHOVA ULICA 2, 4, 6,
- ROTARJEVA ULICA 1, 2, 3, 5, 6, 8,
- SAVINŠKOVA ULICA parne od 2 do 12,
- SAŠKOVA ULICA parne od 2 do 12,
- SEDEJEVA ULICA od 1 do 10, 12,
- SLAPNIKOVA ULICA od 1 do 10, 12,
- SMERDUJEVA ULICA od 1 do 24, neparne od 25 do 49,
- SPOMENIŠKA POT neparne od 1 do 15, 14,
- STERNADOVA ULICA 5, 10, 11, 12, 13,
- TABORSKA CESTA od 1 do 28, neparne od 29 do 43, 38,
- TACENSKA CESTA parne 64 do 118, neparne od 119 do 137,
- TIHA ULICA parne od 2 do 12,
- TKALSKA ULICA neparne od 1 do 51,
- TRATNIKOVA ULICA 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12, od 14 do 18, 20, 22, od 24 do 28, parne od 30 do 58,
- TRNOVČEVA ULICA od 1 do 17, 19,
- ULICA 24. AVGUSTA 1, 3, 7, 15,
- ULICA 9. JUNIJA od 1 do 17, 19, 21, 23,
- ULICA ŽANKE ERJAVEC 2, 4, 6,
- ULICA BRATOV BLANČ od 1 do 17, 19, 21, 23,
- ULICA BRATOV KNAPIČ parne od 2 do 24,
- ULICA BRATOV KRALJIČ parne od 2 do 20,
- ULICA BRATOV MIKLIČ od 1 do 13, 18, 20,
- ULICA FRANJE KOŠIRJEVE neparne od 2 do 13,
- ULICA IVANKE KOŽUH parne od 2 do 20,
- ULICA MANICE KOMANOVE od 1 do 26, neparne od 27 do 41,
- V DOVJEŽ od 1 do 12, parne od 20 do 28,
- V KLADÉH od 1 do 8, 13, 15, parne od 16 do 40,
- VIŽMARSKA POT 3, 3/a, 4, 5, 6, 8, 11, 13, parne od 14 do 48,
- ZEVNIKOVA ULICA od 1 do 8, 10, 12,
- ŽERJALOVA ULICA 1, parne od 2 do 30.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Vižmarje Brod na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod (Uradni list RS, št. 38/08 z dne 18. 4. 2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

»29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje-Brod (Uradni list RS, št. 49/97 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.«.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod (Uradni list RS, št. 49/2010 z dne 18. 6. 2010) vsebuje naslednji končni določbi:

»2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

3.člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.«.

Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod (Uradni list RS, št. z dne) vsebuje naslednjo končno določbo:

»3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule (Ur. l. RS, št. 38/08 z dne 18.4.2008),
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule (Ur. l. RS, št. 49/2010 z dne 18.6.2010) in
- **Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule (Uradni list RS, št. xx z dne yy).**

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule

S PRIKAZOM PREDLAGANIH DOPOLNITEV

I. SPLOŠNA DOLOČBA

2. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovno šolo Prule (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

V okviru Osnovne šole Prule delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Prule.
Sedež zavoda: Prule 13, Ljubljana.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Zavod izvaja tri izobraževalne programe:
– **program osnovnošolskega izobraževanja,**

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58/190 Drugo založništvo
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ

6. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje ulice in hišne številke:

- BRGLEZOV ŠTRADON, 7, 9A, 9, 13, 15A, 15B, 15C, 17, 23A, 23B, 23C, 25, 27B, 27, 31
- CIMPERMANOVA ULICA neparne od 1 do 9,
- ČRNA VAS 29, 30, 31, 32, 37, 39, 43, 57, 61, 63, 65, 68, 69, 70, 71, 78B, 78C, 78D, 78, 80, 4, 86, 87, 89A, 89, 90, 96, 98A, 98B, 98C, 98D, 98, 100, 102, 104, 107A, 107, 109B, 109, 112, 113, 114, 115, 117, 120, 124, 126, 128, 129, 135, 139, 140A, 140, 143, 144, 145, 146, 147, 150, 151, 153, 155, 159, 163, 166, 167, 169, 170, 172, 174, 175, 177, 178, 179, 180, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 191, 193, 197, 202, 205, 215, 217, 218, 219, 220, 222, 224, 225, 226, 227, 228, 228, 230, 231, 232, 233A, 233B, 233C, 233, 234, 235, 236, 238, 239, 240, 242, 243, 244, 245, 247, 250, 251, 253, 255, 259, 260, 265, 273, 279, 280, 282, 284, 286, 288, 290A, 290, 292D, 292E, 292F, 292G, 292H, 292, 294A, 294, 296, 304A, 304, 306, 308A, 308, 310, 312, 314, 316, 318, 319, 320, 331, 350, 372, 396, 400, 406B, 406, 422, 432, 438A, 440, 446, 494, 498, 504,
- DOLGI BREG 10, 12, 14, 28, 30, 36, 40, 42, 46, 47, 48, 52, 53, 54, 55, 56, 60, 61, 64, 66, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 86, 90, 92,
- GALLUSOVO NABREŽJE neparne od 7 do 43,
- GORNJI TRG od 1 do 27, 28A, 28, od 29 do 38, 39A, 39, 40, 42A, 42, 44A, 44,
- GRUBERJEVO NABREŽJE 6, 14, 16, 18, 20,
- GRUDNOVO NABREŽJE neparne od 3 do 17, 21, 23,
- HLADNIKOVA CESTA 15, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41,
- HRENOVA ULICA 5, 6, 7, 8A, 8, 9A, 9, od 10 do 22, 24,
- IŽANSKA CESTA 2A, 2, 10, 12, 15, 20, 24, 26A, 26B, 26C, 26, 28A, 28, 30A, 30B, 30C, 30D, 30F, 30G, 30H, 30J, 30M, 30, 32, 34A, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 42A, 42, 43, 44A, 44B, 44C, 44E, 44F, 44, 45, 46, 47A, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 56A, 58, 60A, 60, 62, 64, 66, 68, 84A, 84, 86, 88A, 88B, 88, 90A, 90, 92A, 92, 94A, 94, 96A, 96, 102, 104A, 104, 106A, 106,

108, 110, 1142A, 112B, 112, 114A, 114B, 114, 116A, 116, 118A, 118, 120, 122A, 122, 124A, 124B, 124, 126A, 126B, 126C, 126, 128, 130A, 130, 132A, 132B, 132, 136A, 136B, 136, 138A, 138B, 138, 140, 142B, 142C, 142, 144A, 144B, 144C, 144, 146A, 146, 148, 150, 154, 158, 160, 162, 164A, 164, 168A, 168, 170A, 170, 172, 174A, 174, 176A, 176, 178, 180A, 180, 182, 184, 196A, 196, 198, 200A, 200, 202, 204, 206A, 206B, 206, 208, 210A, 210B, 210, 212A, 212, 214, 216, 238, 240, 244, 250, 253, 255, 260, 261A, 261B, 261, 262, 265, 266, 268, 269, 270A, 270B, 270C, 270D, 270, 272, 275, 276, 277A, 277B, 277, 278, 279, 280A, 280, 281A, 281B, 281, 282, 283, 287, 289, 293, 295, 297, 303, 305, 307A, 307B, 307, 308, 309A, 309B, 309, 311, 314, 315, 316A, 316B, 316C, 316D, 316E, 316, 318, 319, 320, 329, 331A, 331, 333, 336, 338, 339, 342, 343, 345, 353, 356, 362A, 362, 365, 373, 375, 379A, 379, 380, 381, 383, 387, 390, 392, 396, 398A, 398B, 398C, 398D, 398E, 398F, 398G, 398H, 398J, 398K, 398L, 398M, 398P, 398R, 398S, 398T, 398U, 398, 400A, 400B, 400C, 400D, 400E, 400F, 400G, 400H, 400I, 400J, 400K, 400L, 400M, 400N, 400P, 400R, 400S, 400U, 400V, 400Z, 400, 406, 408A, 408, 410, 412B, 412, 414A, 414, 416A, 416B, 416, 417, 418, 419A, 420, 421A, 421, 424A, 424, 426A, 426, 428, 430, 434, 438A, 438B, 438C, 438D, 438E, 438F, 438G, 438H, 438J, 438, 440A, 440B, 440C, 440D, 440E, 440F, 440G, 440H, 440J, 440K, 440L, 440M, 440, 442B, 442D, 442E, 442F, 442G, 442H, 442L, 442M, 442N, 442P, 442R, 457, 459,

- JANEŽIČEVA CESTA 1, 3, 5, od 9 do 15, 21, 23, 25,
- KARLOVŠKA CESTA 1E, 1, 2, 3A, 3B, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 18, 19, 20, 22, 24,
- KOBETOVA ULICA parne od 2 do 28, parne od 32 do 44,
- LEVSTIKOV TRG 1, 2, 3, 4A, 4, 5, 6, 7, 8, 9,
- LIPE,
- LIVADA, 1A, 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31,
- MALOVA ULICA 1, 2, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 21, 23,
- MEROSODNA ULICA 1, 2,
- OSOJNA POT 3A, 3,
- PERUZZIJEVA ULICA 164, 165,
- PRAPROTNIKOVA ULICA 2, 3, 5, 7,
- PRIJATELJEVA ULICA 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 11A, 11, 12, 13A, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22A, 22, 24, 26, 28, 30, 32,
- PRIVOZ 3A, 3, 4, 5A, 5, 6A, 6, 7A, 7, 8, 9, 10, 11A, 11B, 11C, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17A, 17B, 17C, 17, 18, 20, do 20,
- PRULE 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9A, 9, 10, neparne od 11 do 27,
- REBER neparne od 1 do 19,
- ROŠKA CESTA 3,
- ROŽNA ULICA 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, neparne od 17 do 41,
- SODARSKA STEZA 2A, 2, 4A, 4, 6, 7,
- STARI TRG 6, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34,
- STIŠKA ULICA 1,
- TESARSKA ULICA 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 18, do 18,
- ULICA NA GRAD 1, 2A, 2, 3, 4, 5, 6, 7A, 7, 8A, 8, 9, 11,
- VOŽARSKI POT 1, 3A, 3, 5, 8, 10A, 10, 12, 18,
- VODNA STEZA 1,
- ZA GRADOM od 2 do 6,
- ZVEZDARSKA ULICA 1, 4,
- ZVONARSKA ULICA 1, 3, 4, 5, 7, 9, 11, 13,
- ŽABJAK od 1 do 7, 10, 12, 14.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

VI. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,

– svet staršev.

1. Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala Osnovna šola Prule na dan 31. decembra 2007.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati zavodu za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jo zavod izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

XI. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti. Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, ter vzgojno-izobraževalnem delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule (Uradni list RS, št. 38/08 z dne 18. 4. 2008) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta zavoda.

30. člen

Dosedanja ravnateljica opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule (Uradni list RS, št. 52/97, 83/01 in 35/05).

32. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule (Uradni list RS, št. 49/2010 z dne 18. 6. 2010) vsebuje naslednji končni določbi:

2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda, oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule (Uradni list RS, št. z dne) vsebuje naslednjo končno določbo:

»3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.