

Mestna občina Ljubljana
Zoran Jankovič, župan
Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
telefon: 01 306 10 10, faks: 01 306 12 14



Številka: 603-109/2010-27
Datum: 27. 12. 2010

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
MESTNI SVET

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE LJUBLJANA

PRIPRAVIL: Mestna uprava Mestne občine Ljubljana, Oddelek za
predšolsko vzgojo in izobraževanje

NASLOV: Predlog Sklepa o prenehanju javnega zavoda in začetku postopka
likvidacije javnega zavoda Izobraževalno središče Miklošič
Ljubljana

POROČEVALCI: Marija FABČIČ, načelnica OPVI
mag. Bojan Hajdinjak, v.d. direktorja IS Miklošič Ljubljana
Nina MARKOLI, višja svetovalka

**PRISTOJNO DELOVNO
TELO:** Odbor za predšolsko vzgojo in izobraževanje

PREDLOG SKLEPA:

Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejme predlog Sklepa o prenehanju javnega zavoda in začetku postopka likvidacije javnega zavoda Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana.

ŽUPAN
Mestne občine Ljubljana
Zoran JANKOVIČ

Prilogi:

- predlog sklepa z obrazložitvijo
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda IS Miklošič

Na podlagi 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 73. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10), 405. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 - uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na seji dne sprejel

S K L E P

o prenehanju javnega zavoda in začetku postopka likvidacije javnega zavoda Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana

1. člen

1. Mestni svet Mestne občine Ljubljana sklene, da javni zavod Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana, Miklošičeva 26, 1000 Ljubljana, matična številka 5052688000, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana, preneha in se zanj začne postopek za likvidacijo, zaradi likvidnostnih težav ter zaradi prenehanja potrebe za opravljanje glavne dejavnosti, za katero je javni zavod registriran.
2. Mestni svet Mestne občine Ljubljana pooblašča župana Mestne občine Ljubljana, da pri pristojnem sodišču dne 1. 2. 2011 vloži predlog za začetek postopka za likvidacijo javnega zavoda Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana.
3. Rok za prijavo terjatev upnikov je 30 dni od objave Sklepa o začetku likvidacijskega postopka v Uradnem listu Republike Slovenije.
4. Za likvidacijskega upravitelja se imenuje upravitelj – Marko Drobež, univ. dipl. prav., Aljaževa 7, 1000 Ljubljana.
5. Ob zaključku postopka likvidacije se preostanek premoženja javnega zavoda izplača na račun Mestne občine Ljubljana kot ustanoviteljice javnega zavoda.

Št.
Ljubljana, dne

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

OBRAZLOŽITEV

o prenehanju javnega zavoda in začetku postopka likvidacije javnega zavoda Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana

1. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za sprejem predlaganega akta so:

- 54. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06-ZJZP), ki določa, zavod preneha, če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen, ter da se v tem primeru opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom;

- 73. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10) ki določa, da o ukinjanju pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Ljubljana, odloča Mestni svet Mestne občine Ljubljana, predhodno potrebna odločitev le-tega o prenehanju javnega zavoda;

- 405. člen Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo), ki določa bistvene sestavine, ki ji mora vsebovati sklep o likvidaciji in sicer: firmo in sedež družbe, organ, ki je sprejel sklep, razlog za prenehanje, rok za prijavo terjatev upnikov, ki ne sme biti krajši od 30 dni od objave sklepa in ime in priimek ter prebivališče ali firmo in sedež likvidacijskega upravitelja;

- 27. člen Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07- uradno prečiščeno besedilo), ki med drugim določa tudi, da Mestni svet Mestne občine Ljubljana sprejema akte Mestne občine Ljubljana.

Skladno z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 66/07- uradno prečiščeno besedilo) sklep o likvidaciji sprejme ustanovitelj – edini družbenik.

2. RAZLOGI IN CILJI, ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN

Zakon o zavodih je leta 1991 (Uradni list RS, št. 12/91) takratne delovne organizacije, ki so opravljale dejavnost vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, otroškega varstva in socialnega varstva, itd..., statusno opredelil kot zavode in sicer je določil, da le-te od dneva 1.4.1991 nadaljujejo delo kot zavodi, pod pogoji, pod katerimi so bile vpisane v sodni register. Javni zavod IS Miklošič je poleg Zavoda za tehnično izobraževanje – v stečaju in Ceneta Štuparja, javni zavod s področja izobraževanja odraslih v MOL, katerih ustanoviteljica je po določbi 66. člena Zakona o zavodih postala Mestna občina Ljubljana na podlagi teritorialnega principa. Mestna občina Ljubljana je torej postala ustanoviteljica zgoraj naštetih zavodov po samem zakonu. Skladno s tem, je Mestna občina Ljubljana na podlagi področne zakonodaje, tem zavodom financirala izvajanje dejavnosti osnovne šole v obsegu kot to določa zakonodaja, vendar so zavodi večji delež sredstev pridobivali na trgu iz naslova seminarske dejavnosti.

V okviru sprejete Strategije razvoja vzgoje in izobraževanja v Mestni občini Ljubljana za obdobje 2009—2019 je na področju izobraževanja odraslih predvidena za obdobje 2009-2019 uvedba enotnega sistema in pregledna politika razvoja in financiranja izobraževanja odraslih.

Opravljen SWOT analiza poslovanja vseh treh zavodov s področja izobraževanja odraslih, je pri javnem zavodu IS Miklošič med ostalim pokazala, da je zavod poleg dejavnosti, ki jo je opravljal kot javno službo, izvajal predvsem seminarsko dejavnost ter tiskarstvo kot dopolnilno dejavnost, pri čemer je na letni ravni dolgoročno ustvarjal 60.000 eur izgube. Izhajajoč iz likvidnostnega stanja IS Miklošič ter glede na kadrovske strukturo, je likvidacija zavoda neizogibna, kajti pripojitev IS Miklošič k javnemu zavodu Cene Štupar je nesprejemljiva glede na to, da bi povzročila likvidnostne težave javnega zavoda Cene Štupar. Pogoji za uvedbo stečajnega postopka IS Miklošič še niso podani.

3. OCENA STANJA

Zavod IS Miklošič Ljubljana zadnja leta izkazuje višek odhodkov nad prihodki. Pregled rezultatov poslovanja prikazuje naslednja tabela :

Tabela: pregled rezultatov poslovanja ISM 2005-2009

Kategorija merjenja	2005	2006	2007	2008	2009
Število ur izobraževanja	14.609	14.119	16.845	14.596	12.657
Število udeležencev	3.543	3.452	2.800	2.610	2.196
Število zaposlenih	19	18	15	10	10
Dobljena sredstva iz MOL (v evrih)	1.744	1.957	1.471	2.128	1.682
Dobljena sredstva iz MŠŠ (v evrih)	59.543	68.520	52.965	51.577	68.579
Pridobljena sredstva na trgu (v evrih)	656.022	633.379	515.840	447.719	479.858
Skupaj prihodki (v evrih)	717.309	703.856	570.276	501.424	550.119
Skupaj odhodki (v evrih)	1.022.225	1.018.765	883.072	674.686	648.669
Rezultat (v evrih)	-304.916	-314.909	-312.796	-173.262	-98.550
Obveznosti do virov - sredstev lastnika (v evrih)	1.007.043	760.478	441.336	261.720	165.352
Rezultat na udeleženca izobraževanja (v evrih)	-86	-91	-112	-66	-45

V letu 2010 lahko glede na dinamiko poslovanja pričakujemo višek odhodkov nad prihodki za okoli 20.000 evrov. Glavni razlog za zmanjšanje negativnega poslovanja je v nižjih stroških dela (2x porodniški dopust) ter poslovanje zavoda brez direktorja v mesecu juliju in avgustu. Delavki sta se iz porodniškega dopusta vrnila v mesecu novembru 2010.

IS Miklošič Ljubljana trenutno redno pokriva tekoče stroške, prav tako ima poravnane vse obveznosti do zaposlenih (stanje na december 2010). Po projekciji denarnega toka za obdobje do januarja 2011 bo IS Miklošič še lahko pokrival tekoče stroške, lahko pride samo do zamika plač zaradi 120 dnevnega plačilnega roka s strani Zavoda za zaposlovanje. Po mesecu januarju 2011 pa bo zavod postal nelikviden in ne bo mogel redno izplačevati plač in pokrивati tekočih stroškov.

Kadrovska struktura IS Miklošič Ljubljana

Trenutno ima IS Miklošič Ljubljana 5 zaposlenih, od tega:

- 3 organizatorje izobraževanja,
- 1 računovodja,
- 1 tiskar.

Z vidika racionalnega poslovanje je omenjena kadrovska struktura neprimerna, kajti višek administrativnih delavcev (režije) močno obremenjuje poslovanje. Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja lahko strokovno delo opravljajo samo strokovni delavci s pridobljeno VII. stopnjo izobrazbe, pedagoško andragoško izobrazbo in strokovnim izpitom. Večina delavcev IS Miklošiča spada pod kategorijo zaščitenih delavcev (predsednik Sveta zavoda, vodja sindikata, varovana starost delavca, delna invalidnost ter doječe matere) kar onemogoča reorganizacijo zavoda oz. pripojitev zavoda k javnemu zavodu Cene Štupar, ker bi le-to, pomenilo prav tako likvidnostne težave za javni zavod Cene Štupar. Cene Štupar je z mesecem avgustom 2010 že prezaposlil strokovno delavko, prav tako bo v mesecu januarju 2011 prezaposlil delavko iz administrativno finančnega področja in po potrebi še dve strokovni delavki. V primeru pripojitve zavoda IS Miklošič k Cenetu Štuparju, bi se strošek dela Cenetu Štuparju povečal za 130.000 evrov na leto, kar bi pomenilo likvidnostne težave tudi za Ceneta Štuparja.

Programi, ki jih izvaja IS Miklošič Ljubljana

Osnovnošolsko izobraževanje

IS Miklošič Ljubljana izvaja osnovnošolsko izobraževanje za odrasle in mladostnike v štirih oddelkih.

Srednješolsko izobraževanje

Ker IS Miklošič Ljubljana ni prenovil srednješolskih programov, lahko v letošnjem šolskem letu vpisuje nove slušatelje samo v program bolničar v zaključni letnik. Program se izteče v šolskem letu 2010/2011. Trenutno je v program vpisanih 36 slušateljev. V šolskem letu 2011/12 zavod ne more vpisovati novih slušateljev v srednješolske programe, ker ni narejena prenova srednješolskih programov, zato IS Miklošič Ljubljana nima verifikacije za izvajanje le teh.

Področje NPK-jev, usposabljanja ter izpopolnjevanja

IS Miklošič ima sklenjeno pogodbo z Zavodom za zaposlovanje za usposabljanja:

- NPK Maser
- NPK Refleksoterapevt,
- NPK Pediker

Začetki usposabljanja se prilagajajo številom slušateljev napotenih s strani Zavoda za zaposlovanje. Do konca januarja 2011 predvidevajo še izpeljavo dodatne skupine maserjev ter pedikerjev. Zavod za zaposlovanje je v mesecu novembru 2010 sprejel določene ukrepe omejevanja pošiljanja brezposelnih na omenjena izobraževanja, zato pričakujejo upad prihodkov.

Zaradi poslovanja IS Miklošič, ki izkazuje izgubo ter posledično likvidnostne težave javnega zavoda, je postopek prenehanja zavoda in likvidacija le-tega ukrep, ki ga trenutno stanje, ki je podrobneje opisano v prejšnjem poglavju, terja od ustanovitelja.

4. POGLAVITNE REŠITVE

S Sklepom o prenehanju javnega zavoda in začetku postopka likvidacije javnega zavoda Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana, ustanovitelj odloči o obstoječem pravnem razmerju, to je o obstoju javnega zavoda in o začetku določenega postopka, ki naj pripelje do dokončnega prenehanja javnega zavoda. Župan na podlagi sprejetega sklepa MS MOL, pri pristojnem sodišču vloži predlog za začetek postopka za likvidacijo javnega zavoda IS Miklošič Ljubljana.

Sklep o začetku likvidacije izda sodišče in mora vsebovati rok za prijavo terjatev upnikov, ki ne sme biti krajši od 30 dni od objave sklepa, ter opredeliti likvidacijskega upravitelja, ki je lahko član uprave ali pa kakšno likvidacijsko podjetje. Organ sprejetja sklepa pošlje le-tega registrskemu organu, da vpiše začetek likvidacije v register, po vpisu začetka likvidacije v register pa se opravi postopek likvidacije. Javni zavod mora v svojem imenu uporabljati pristavek » v likvidaciji«.

Kadrovsko strukturo zaposlenih smo skupaj z javnim zavodom Cene Štupar začeli reševati poleti 2010 in se bo nadalje reševala v postopku likvidacije skladno s predpisi s področja delovno pravne zakonodaje. Na dan 31.12.2010 je v IS Miklošič Ljubljana zaposlenih še pet (5) oseb, prenos dveh (2) strokovnih delavk bo v postopku likvidacije izveden na javni zavod Cene Štupar, za ostale tri (3) zaposlene pa se bo skladno z zakonodajo izpeljal postopek prenehanja delovnega razmerja, pri čemer delavcem pripada ustrezna odpravnina.

Ob zaključku postopka likvidacijski upravitelj pripravi poročilo o poteku likvidacijskega postopka in predlog za razdelitev premoženja. Ker je MOL edini ustanovitelj, se preostalo premoženje v celoti prenese na MOL. O predlogu poročila o poteku likvidacijskega postopka in predlogu za prenos premoženja sklepa organa, ki je sprejel sklep o likvidaciji, torej Mestni svet Mestne občine Ljubljana. Če premoženje ne zadošča za poplačilo obveznosti – terjatev prijavljenih upnikov v celoti z zakonskimi obrestmi, mora likvidacijski upravitelj predlagati postopek stečaja. Na podlagi sklepa o prenosu premoženja likvidacijski upravitelj prenese premoženje v 30. dneh na MOL, vendar mora od objave sklepa o likvidaciji do prenosa premoženja preteči 6 mesecev. Po končanem prenosu likvidacijski upravitelj izroči registrskemu organu na Mestnem svetu MOL sprejeto poročilo o poteku likvidacijskega postopka in sklep Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana o prenosu premoženja.

Likvidacijski upravitelj priloži tudi izjavo, da je vse premoženje preneseno v skladu s sklepom o prenosu ter predlaga izbris javnega zavoda iz sodnega registra.

5. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC SPREJEMA AKTA

Finančne posledice predstavljajo plačilo stroškov likvidacijskega upravitelja, ki bodo določeni v Pogodbi o določitvi plačila likvidacijskemu upravitelju. Stroški likvidacijskega upravitelja obsegajo tudi stroške notarja za vložitev predlogov in ostalih listin v postopku redne likvidacij, ki jih skladno z 27. členom Zakona o sodnem registru po elektronski pošti na registrsko sodišče lahko vloži le notar.

V postopku likvidacije bo potrebno prav tako zagotoviti sredstva za izplačilo treh odpravnin zaposlenim v IS Miklošič, kar predstavlja sredstva v višini 39.000 evrov. Sredstva smo v okviru osnutka Proračuna MOL za leto 2011 že zagotovili.

Za nepredvidene stroške bomo zagotavljali proračunska sredstva kot druge odhodke v okviru proračunske postavke OPVI 4.6. V okviru osnutka proračuna MOL za leto 2011 smo prav tako ta sredstva zagotovili.

Pripravila:
mag. Bojan Hajdinjak
Nina MARKOLI

Marija FABČIČ
NAČELNICA



76 Uradni list RS, št. 76/1997 z dne 10. 12. 1997

3664. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana, Stran 5971.

Na podlagi prvega odstavka 41. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96), 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US, 71/95 – odločba US in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 in 33/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 30. seji dne 27. 11. 1997 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana, s sedežem Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod za izobraževanje odraslih Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana (v nadaljevanju: zavod).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Mestni svet mestne občine Ljubljana.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda je: Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana

Skrajšano ime zavoda je: IS Miklošič

Sedež zavoda je v Ljubljani, Miklošičeva 26.

III. PEČAT IN ZNAK ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije na obodu pa izpisano Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana – Ljubljana.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

4. člen

Znak zavoda je odprta knjiga v diagonalni kompoziciji, črtano izrisano v rastru. Preko sence je napis v helvetiki light: Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Dejavnost zavoda je:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.22 srednješolsko tehnično in poklicno izobraževanje,
- M/80.301 višje šolsko strokovno izobraževanje,
- M/80.421 izobraževanje po posebnih programih usmerjenih k razvijanju posameznih nagnjenj, ki ne spadajo v obvezno osnovnošolsko izobraževanje oziroma v redni šolski sistem,
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.

Zavod opravlja tudi:

- K/74.14 podjetniško in poslovno svetovanje,
- DE/22.22 drugo tiskarstvo,
- G/52.471 dejavnost knjigarn in

druge dejavnosti,

v obsegu, ki je potreben za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni organi.

1. Svet zavoda

7. člen

Organ upravljanja zvoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje pet članov, ki jih sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- en predstavnik udeležencev izobraževanja odraslih in
- dva predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet mestne občine Ljubljana.

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Odrasli oblikujejo kandidatno listo na podlagi predlogov kandidatov po posameznih oddelkih. Volitve se izvedejo po oddelkih, in sicer v času, ki je potreben, da se po urniku izobraževanju v tednu volitev zvrstijo vsi oddelki zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov odraslih, ki so volili.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

8. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določijo dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

9. člen

Kandidate za člana sveta zavoda predlagajo delavci zavoda na zboru delavcev in hkrati oblikujejo kandidatno listo. Kandidat za člana sveta zavoda postane delavec, čigar kandidaturu je predlagalo najmanj 10% delavcev zavoda.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva od objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

10. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo ime zavoda, navedba, da gre za volitev članov sveta zavoda, imena kandidatov po abecednem redu priimkov, navedba, koliko kandidatov se voli ter način glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatev, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

11. člen

Za člana sveta zavoda sta izvoljena tista kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če je več kandidatov dobilo enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

12. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Do izvolitve predsednika sveta vodi sejo sveta.

Predsednik zastopa in predstavlja svet zavoda.

V odsotnosti predsednika sveta opravlja naloge iz prejšnjega odstavka njegov namestnik.

Svet zavoda ima poslovnik, s katerim podrobneje ureja svoj način dela.

13. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu;
- je odpoklican.

14. člen

Odstop je veljaven, ko svet zavoda sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

15. člen

Člana sveta, predstavnik ustanovitelja in udeležencev izobraževanja, odpokliče za imenovanje oziroma volitve pristojen organ, na način in po postopku, določenim za njegovo imenovanje.

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat ali da bi mu iz razlogov, navedenih v 13. členu tega odloka členu lahko prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev člana sveta.

Če predstavniku delavcev preneha članstvo v svetu zavoda, postane član sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta, ki je med neizvoljenimi kandidati dobil največ glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Kolikor člana sveta, predstavnika delavcev zavoda, ni mogoče nadomestiti na način iz prejšnjega odstavka, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpišejo nadomestne volitve.

2. Direktor

17. člen

Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda.

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

18. člen

Direktor lahko imenuje pomočnika direktorja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in andragoških nalog.

Pomočnik direktorja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

3. Strokovni organi

19. člen

Strokovni organi zavoda so:

- andragoški zbor,
- strokovni aktiv in
- vodja izobraževalnega področja.

VI. SREDSTVA ZA DELO**20. člen**

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je odgovoren ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO**21. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja, sredstev državnega proračuna, prispevkov udeležencev izobraževanja, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO**22. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja in z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**23. člen**

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM.**24. člen**

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana;
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev;
- odloča o statusnih spremembah zavoda;
- daje soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti;
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod izvaja svoje pravice in obveznosti v skladu s predpisi in tem odlokom ter v tem okviru zlasti:

- najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa svojega razvoja ter o izvajanju letnega delovnega načrta zavoda;
- sodeluje pri načrtovanju razvoja izobraževalne dejavnosti odraslih v Mestni občini Ljubljana;
- zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene;
- uresničuje druge pravice in obveznosti v skladu s tem odlokom in predpisi.

XI. JAVNOST DELA

25. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili občanom, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter izobraževalnem delu zavoda ni mogoče prisostvovati, razen če tako določajo predpisi ali če to dovoli direktor.

Javnost obvešča o delu zavoda direktor ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme direktor.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku 60 dni od dneva uveljavitve tega odloka.

28. člen

Zavod je pravni naslednik zavoda Izobraževalno središče Miklošič Ljubljana, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št. 1/174/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati odločba o spremembi in dopolnitvi odločbe o ustanovitvi "Delovne univerze Boris Kidrič Ljubljana" (prečiščeno besedilo št. 197/preds.-74 z dne 24. 9. 1974 (Uradni list SRS, št. 31/74).

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61-54/97

Ljubljana, dne 27. novembra 1997.

Predsednik
Mestnega sveta
mestne občine Ljubljana
Dimitrij Kovačič, dipl. jur. l. r.

Na vrh

[<< Nazaj](#)