



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Direktor

Adamič-Lundrovo nabrežje 2
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 13 35
faks: 01 306 11 00
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Štev.: 023-12/2011-9
Datum: 30-06-2011

Svetniški klub SDS
Mestni svetnik
Mag. Anže Logar

Zadeva: Vprašanja in pobude 7. seje MS k 1. točki - **odgovor**

Skladno z Vašim svetniškim vprašanjem o poslovnem najemu službenih vozil, ki glasi:

- *Za koliko in katera vozila gre? (priloga spisek vozil)*
- *Kdo je upravičen do službenega vozila? (priloga odredba o uporabi službenih vozil MOL)*
- *Koliko kilometrov letno v povprečju prevozi eno službeno vozilo? (v prilogi)*
- *Za kakšno obdobje mesto najema posamezno vozilo (12/24/36 mesecev) in koliko (v odstotku od nabavne cene) znaša letni obrok na vozilo?(v prilogi)*

Poleg tega ima MOL sklenjeno tudi pogodbo za poslovni najem protokolarnega vozila

- *Kolikokrat je vozilo v uporabi (število dni v letu) in za katero vozilo gre?*
Vozilo je v uporabi vsak dan v letu. Gre za protokolarno vozilo BMW 730.

V prilogi Vam posredujemo seznam vozil, kjer je navedena doba najema, število prevoženih kilometrov za leto 2010, nabavna vrednost vozila, mesečni obrok za vozila ter letni obrok za vozilo v % nabavne vrednosti.

Glede vprašanja, kdo je upravičen do službenega vozila, je to podrobno urejeno v Odredbi o uporabi službenih vozil Mestne občine Ljubljana, številka 007-16/2008-1, z dne 14. 4. 2008, ki v 18. členu določa: »Službeno vozilo lahko uporablja samo upravičenec do uporabe službenega vozila, ki ima veljavni potni nalog.« V 3. členu pa navaja, kdo ga lahko uporablja. Odredba se nahaja na intranetni strani Mestne občine Ljubljana.

S prijaznimi pozdravi,

Pripravila:
Vodja Odseka za splošne zadeve
mag. Alenka Petkovšek

Direktor MU MOL

Vasja Butina

Prilogi:

- Seznam vozil s podatki
- Odredba o uporabi službenih vozil MOL

Vozilo	Registrska številka	Doba (v mesecih)	Nabavna vrednost vozila (v EUR, bruto)	Št. prevoženih km/leto	Mesečni obrok za vozilo (v EUR, bruto)	letni obrok za vozilo v % nabavne vrednosti (bruto)
BMW 530 XI	LJ-11-1LM	60	29.149	18.200	593,23	24,42%
MAZDA 5	LJ-41-4PJ	60	18.447	15.952	381,95	24,85%
MAZDA 6	LJ-41-3PJ	60	15.743	16.700	360,9	27,51%
NISSAN PATHFINDER	LJ-RU-864	60	43.947	12.277	700,97	19,14%
NISSAN X-TRAIL 2,0 DCI	LJ-ZM-153	60	28.808	19.160	567,83	23,65%
RENAULT CLIO 1	LJ-57-5NV	60	9.635	6.665	194,9	24,27%
RENAULT CLIO 2	LJ-57-6NV	60	9.926	6.009	198,33	23,98%
RENAULT CLIO 3	LJ-57-7NV	60	9.138	4.308	189,17	24,84%
RENAULT KOLEOS DYNAM. DCI	LJ-ZM-176	60	26.252	11.980	460,94	21,07%
RENAULT TRAFIC COMBI	LJ-24-7GV	60	25.404	2.208	465,25	21,98%
SEAT IBIZA 1,4	LJ-RC-289	60	10.039	5.520	185,68	22,19%
SEAT IBIZA 1,4 REFERENCE	LJ-SJ-663	53	11.470	3.004	188,01	19,67%
SEAT IBIZA STYLENCE 1,4	LJ-RC-290	60	10.039	2.545	185,14	22,13%
SEAT IBIZA STYLENCE 1,4	LJ-RC-291	60	10.039	5.816	185,14	22,13%
SEAT IBIZA STYLENCE 1,4	LJ-RC-292	60	10.039	7.347	185,14	22,13%
SEAT IBIZA STYLENCE 1,4	LJ-RC-293	60	10.039	6.915	185,14	22,13%
SEAT IBIZA STYLENCE 1,4	LJ-RC-294	60	10.039	2.218	185,14	22,13%
SEAT IBIZA STYLENCE 1,4	LJ-RC-295	60	10.039	6.162	185,14	22,13%
SEAT IBIZA STYLENCE 1,4	LJ-RC-297	60	10.039	6.475	185,14	22,13%
SEAT IBIZA STYLENCE 1,4	LJ-RC-298	60	10.039	7.265	185,14	22,13%
SEAT IBIZA STYLENCE 1,4	LJ-RC-299	60	10.039	3.715	185,14	22,13%
SEAT IBIZA STYLENCE 1,4	LJ-UC-712	60	10.039	5.712	185,14	22,13%
SEAT IBIZA STYLENCE 1,4	LJ-UC-713	60	10.039	3.709	185,14	22,13%
SEAT IBIZA STYLENCE 1,4	LJ-NP-675	60	10.039	10.888	185,14	22,13%
ŠKODA OCTAVIA AMBIENT 1,4	LJ-NP-622	60	13.029	3.710	226,86	20,89%
ŠKODA OCTAVIA AMBIENTE 1,4	LJ-NP-398	60	13.029	21.325	227,28	20,93%
ŠKODA OCTAVIA AMBIENTE 1,4	LJ-NP-436	60	13.029	25.008	227,28	20,93%
ŠKODA OCTAVIA AMBIENTE 1,4	LJ-NP-437	60	13.029	19.180	227,28	20,93%
ŠKODA OCTAVIA AMBIENTE 1,4	LJ-NP-549	60	13.029	17.972	227,28	20,93%
ŠKODA OCTAVIA AMBIENTE 1,4	LJ-NP-574	60	13.029	14.388	227,28	20,93%
ŠKODA ROOMSTER STYLE 1,6	LJ-DJ-053	60	14.683	6.448	315,17	25,76%

ŠKODA ROOMSTER STYLE 1,6	LJ-DJ-211	60	14.683	7.522	315,17	25,76%
TOYOTA PRIUS 1,5	LJ-UC-734	60	21.760	8.522	397,32	21,91%
TOYOTA PRIUS 1,5	LJ-UC-735	60	21.760	9.319	397,32	21,91%
TOYOTA PRIUS 1,5	LJ-UC-736	60	21.760	9.661	397,32	21,91%
TOYOTA PRIUS 1,5	LJ-UC-737	60	21.760	11.999	397,32	21,91%
TOYOTA PRIUS 1,5	LJ-UC-738	60	22.205	7.191	397,32	21,47%
TOYOTA PRIUS 1,5	LJ-UC-739	60	22.205	8.044	479,64	25,92%
VW CADDY LIFE 1,4 16V	LJ-ZM-154	60	15.888	22.502	263,47	19,90%
VW CADDY LIFE 1,4 16V	LJ-ZM-156	60	15.888	5.619	263,47	19,90%
VW CADDY LIFE 1,4 16V	LJ-ZM-157	60	15.888	5.494	263,47	19,90%
VW CADDY LIFE 1,4 16V	LJ-ZM-158	60	15.888	4.697	263,47	19,90%
VW CADDY LIFE 1,4 16V	LJ-ZM-159	60	15.888	4.639	263,47	19,90%
VW CADDY LIFE 1,4 16V	LJ-ZM-163	60	15.888	7.515	263,47	19,90%
VW CADDY LIFE 1,4 16V	LJ-ZM-164	60	15.888	6.935	301,82	22,80%
VW PASSAT 1,8 TSI	LJ-RC-251	60	19.674	28.000	397,51	24,25%
VW PASSAT 1,8 TSI	LJ-RC-252	60	19.674	22.200	397,51	24,25%
VW PASSAT 1,8 TSI	LJ-RC-253	60	19.674	19.343	397,51	24,25%
VW PASSAT 1,8 TSI	LJ-RC-254	60	19.674	28.265	397,51	24,25%
VW PASSAT 1,8 TSI	LJ-RC-256	60	19.674	20.442	397,51	24,25%
VW PASSAT COMFORTLINE 2,0 TDI 4M	LJ-RC-257	60	22.254	49.390	657,44	35,45%
VW PASSAT COMFORTLINE 2,0 TDI 4M	LJ-RC-258	60	22.254	22.440	597,2	32,20%
VW PASSAT LIM. 1.8 TSI	LJ-SR-263	48	19.984	8.860	434,27	26,08%
VW PASSAT LIM. 1.8 TSI	LJ-RH-108	48	19.984	15.500	434,27	26,08%
VW PASSAT VAR. 1.8 TSI	LJ-RH-121	48	22.364	11.784	470,03	25,22%
VW PASSAT VAR. 1.8 TSI	LJ-RH-124	48	22.364	10.284	470,03	25,22%
VW T5 1,9 TDI	LJ-ZM-166	60	18.994	18.520	356,49	22,52%
VW T5 2,5 TDI	LJ-ZM-167	60	31.250	11.633	476,47	18,30%
VW T5 2,5 TDI	LJ-ZM-165	60	31.250	4.228	476,47	18,30%
VW TIGUAN 2,0 TDI	LJ-ZM-168	60	24.227	11.187	416,54	20,63%
				11.642		22,61%

Na podlagi 85. in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

ODREDBO O UPORABI SLUŽBENIH VOZIL MESTNE OBČINE LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1 člen

Ta odredba določa način pridobivanja službenih vozil Mestne občine Ljubljana, pristojnosti Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: mestna uprava) v zvezi s službenimi vozili, pogoje za uporabo službenih vozil in upravičence do uporabe službenih vozil ter njihove pravice in obveznosti.

2.

Službeno vozilo po tej odredbi je osebni avtomobil, tovorno vozilo, kombinirano vozilo in vozilo druge vrste, ki je v lasti Mestne občine Ljubljana ali katerega najemnik ali leasingojemalec je Mestna občina Ljubljana.

3.

Službeno vozilo se uporablja za službene namene. Pod pogoji in na način, ki ga določa ta odredba, se službeno vozilo lahko uporablja tudi za privatne namene upravičenca do uporabe službenega vozila, Mestna občina Ljubljana pa ga lahko posodi posameznim organizacijam in društvom.

4.

Uporaba službenega vozila za službene namene je uporaba vozila, ki je povezana z opravljanjem del in nalog v okviru službenih dolžnosti upravičenca do uporabe službenega vozila.

5.

Uporaba službenega vozila v privatne namene je uporaba vozila, ki ni povezana z opravljanjem del in nalog v okviru službenih dolžnosti.

Uporaba službenega vozila za vožnjo na delo in z dela šteje kot uporaba službenega vozila v privatne namene.

II. PRIDOBIVANJE OZIROMA NAJEM SLUŽBENIH VOZIL

6. člen

Službeno vozilo pridobi Mestna občina Ljubljana z nakupom, finančnim najemom oz. leasingom in brezplačno pridobitvijo v obliki darila ali pa ga najame.

7. člen

Glede na namen uporabe službenega vozila določi župan način pridobitve, vrsto, okvirno ceno vozila in prostornino motorja vozila. Pri tem mora upoštevati tudi opremo vozila, varčnost vozila in tehnične pogoje varnosti vozila.

8.

Mestna občina Ljubljana pridobi službeno vozilo z nakupom na podlagi sprejetega letnega načrta pridobivanja premičnega premoženja skladno s sprejetim proračunom.

Mestna občina Ljubljana vzame službeno vozilo v finančni najem oz leasing skladno s sprejetim proračunom oziroma na podlagi letnega načrta pridobivanja premičnega premoženja.

Mestna občina Ljubljana lahko vzame službeno vozilo tudi v poslovni najem.

III. PRISTOJNOSTI MESTNE UPRAVE V ZVEZI S SLUŽBENIMI VOZILI

9.

Za službena vozila Mestne občina Ljubljana skrbi Odsek za splošne zadeve Sekretariata Mestne uprave (v nadaljevanju: Odsek za splošne zadeve).

Odsek za splošne zadeve je zadolžen za:

- vodenje evidence službenih vozil,
- vodenje evidenc o opravljenih rednih, izrednih tehničnih in servisnih pregledih službenih vozil,
- pravočasno registracijo službenih vozil,
- pridobitev in podaljšanje prometnih dovoljenj,
- zavarovanje službenih vozil,
- izdelavo mesečnega poročila o porabi goriva za službena vozila na podlagi potrdil in računov o oskrbi službenih vozil z gorivom in
- obveščanje pristojne zavarovalnice, odreditev cenitve škode in pripravo zapisnika, ko ga upravičenec do uporabe službenega vozila o nastalem škodnem dogodku obvesti.

10. člen

Evidenco službenih vozil Mestne občine Ljubljana vodi Odsek za splošne zadeve.

11. člen

Stroške za registracijo, vzdrževanje, uporabo (npr. gorivo, pranje, cestnine ipd.), obvezno in morebitno kasko zavarovanje vseh službenih vozil in potnikov v njih, finančni najem oz. leasing vozila ter poslovni najem krije Mestna občina Ljubljana.

12. člen

Za plačilo stroškov goriva za uporabo službenega vozila se upravičencu zagotovi plačilna kartica. Za zagotovitev plačilnih kartic je zadolžen Odsek za splošne zadeve.

Stroški goriva se plačujejo z gotovino le v tujini.

13. člen

Vsako službeno vozilo ima dokumentacijo službenega vozila, ki vsebuje:

- knjižico motornega vozila,
- potni nalog za vozilo (dnevni, mesečni, trajni), podpisan s strani pooblaščenega osebe,
- prometno dovoljenje,
- zavarovalno polico,
- zeleno karto,
- obrazec Evropsko poročilo o nezgodi,
- plačilno kartico za gorivo, navodilo za uporabo službenega vozila, dovolilnico za določeno parkirno mesto, kjer je potrebno.

Dokumentacija službenega vozila je pripravljena v posebnem ovitku in se uporabniku vozila preda v kompletu.

Za pripravo kompleta dokumentacije službenega vozila je zadolžen Odsek za splošne zadeve.

14. člen

O dodelitvi službenih vozil posameznim organom mestne uprave oziroma o dodelitvi službenih vozil v skupno uporabo dvema ali več organom mestne uprave odloča direktor mestne uprave.

15. člen

Potni nalog delavcem mestne uprave in osebi, pooblaščen za vodenje in predstavljanje organa mestne uprave, za uporabo službenega vozila na območju Republike Slovenije izda direktor mestne uprave ali po njegovem pooblastilu predstojnik organa mestne uprave, za uporabo izven območja Republike Slovenije pa župan.

Potni nalog za uporabo službenega vozila članom Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana izda župan.

16. člen

Predstojnik, ki je pooblaščen za izdajo potnih nalogov, določi javnega uslužbenca, ki je odgovoren za pripravo in vodenje evidence potnih nalogov (v nadaljevanju: odgovorni javni uslužbenec).

Odgovorni javni uslužbenec je po predhodnem obvestilu Odseka za splošne zadeve dolžan skrbeti tudi za redno in pravočasno opravljanje rednih, izrednih tehničnih in servisnih pregledov službenih vozil.

17. člen

Potni nalog se izda v dvojniku. En izvod se izroči upravičencu do uporabe službenega vozila, drugi pa se hrani v arhivu.

Potni nalog se izda za vsako vožnjo posebej.

Za relacije na območju Mestne občine Ljubljana se uporablja mesečni potni nalog, če službeno vozilo stalno vozijo isti javni uslužbenci. Obrazec se konec meseca, ob prevzemu novega potnega naloga za naslednji mesec odda odgovornemu javnemu uslužbencu.

Upravičencem do stalne osebne uporabe službenih vozil se izda trajni potni nalog.

IV. POGOJI ZA UPORABO SLUŽBENIH VOZIL

18. člen

Službeno vozilo lahko uporablja samo upravičenec do uporabe službenega vozila, ki ima veljavni potni nalog.

19. člen

Službeno vozilo lahko vozi samo upravičenec, ki ima veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo vozil ustrezne kategorije.

V. UPRAVIČENCI DO UPORABE SLUŽBENEGA VOZILA IN NJIHOVE PRAVICE TER OBVEZNOSTI

1. Uporaba službenega vozila v službene namene

20. člen

Upravičenec do uporabe službenega vozila v službene namene je javni uslužbenec in funkcionar Mestne občine Ljubljana.

Upravičenec do uporabe službenega vozila v službene namene je tudi član Mestnega sveta in Nadzornega odbora Mestne občine Ljubljana, ki uporablja službeno vozilo pri opravljanju funkcije oziroma naloge.

21. člen

Upravičenec mora sporočiti odgovornemu javnemu uslužbencu datum in predviden čas uporabe vozila v službeni namen vsaj en dan pred uporabo službenega vozila, v izjemnih primerih pa neposredno pred odhodom na službeno pot.

Odgovorni javni uslužbenec je dolžan predati upravičencu komplet dokumentacije službenega vozila in ključe službenega vozila.

22. člen

Upravičenec do uporabe službenega vozila je dolžan:

- skrbeti, da ima za potovanje veljaven potni nalog,
- pred uporabo vozila opraviti pregled vozila,
- v primeru ugotovitve pomanjkljivosti, okvare ali v primeru prometne nesreče s službenim vozilom ali ob morebitnem škodnem dogodku o tem takoj, oziroma najkasneje prvi naslednji delovni dan obvestiti Odsek za splošne zadeve in ravnati v skladu s to odredbo,
- takoj po izvršeni delovni nalogi službeno vozilo vrniti na določeno parkirno mesto. Če je le-to zasedeno, mora vozilo parkirati na najbližjem parkirnem mestu in o tem obvestiti odgovornega delavca,
- takoj po vrnitvi vozila na določeno parkirno mesto odgovornemu delavcu predati ključe, komplet dokumentacije vozila in potrdilo oziroma račun o oskrbi vozila z gorivom; če je delovna naloga opravljena izven delovnega časa pa najpozneje do 8.00 ure prvega naslednjega dne.

23. člen

Upravičenec mora evidentirati vožnjo v službene namene na obrazcu »Evidenca opravljenih voženj«, ki je sestavni del te odredbe (priloga številka 1).

24. člen

Upravičenec do uporabe službenega vozila je dolžan z vozilom ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in ga uporabljati skladno s tehničnimi normativi proizvajalca, cestno prometnimi predpisi in to odredbo.

Upravičenec do uporabe službenega vozila odškodninsko odgovarja za škodo, ki jo je pri uporabi službenega vozila namenoma ali iz hude malomarnosti povzročil Mestni občini Ljubljana. Odškodninsko odgovornost upravičenca se ugotavlja po splošnih predpisih o povrnitvi škode in odgovornosti javnih uslužbencev v delovnopравниh razmerjih.

25. člen

Upravičenec do uporabe službenega vozila te pravice ne more prenesti na drugo osebo, razen v izjemnih primerih, če gre za uporabo službenega vozila v službene namene in ob prisotnosti uporabnika (npr. bolezen ali slabo počutje upravičenca).

2. Stalna osebna uporaba službenega vozila

26. člen

Pravico do uporabe službenih vozil v službene in privatne namene (v nadaljevanju: pravica do stalne osebne uporabe službenega vozila) imajo župan, podžupani, direktor mestne uprave in vodja odseka za mednarodne odnose in protokol.

Zaradi posebne narave dela lahko župan izjemoma odobri pravico do stalne osebne uporabe službenega vozila tudi predstojnikom organov mestne uprave.

Za posebno naravo dela iz drugega odstavka tega člena se šteje zagotovitev stalne dosegljivosti in stalno oziroma pogosto opravljanje nalog izven kraja sedeža in pogosto opravljanje nalog izven rednega delovnega časa.

27. člen

Vsem upravičencem do stalne osebne uporabe službenega vozila izda župan sklep o dodelitvi službenega vozila v stalno osebno uporabo. S sklepom se določi čas dodelitve službenega vozila ter druge pravice in obveznosti upravičencev v zvezi z uporabo službenega vozila.

Upravičencem iz prejšnjega odstavka izda župan trajni potni nalog.

Za pripravo potnih nalogov in vodenje evidenc izdanih potnih nalogov skrbi odgovorni javni uslužbenec Odseka za splošne zadeve.

28. člen

Upravičenec do stalne osebne uporabe službenega vozila mora pred prevzemom vozila v stalno osebno uporabo dati pisno izjavo, da je seznanjen s to odredbo.

29. člen

Ob predaji službenega vozila v stalno osebno uporabo se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta upravičenec in odgovorni javni uslužbenec odseka za splošne zadeve. Primopredajni zapisnik vsebuje ime in priimek upravičenca do uporabe vozila, podatke o znamki in tipu vozila, registrsko številko vozila, številko karoserije, številko motorja, moč motorja v ccm, obliko oziroma namen karoserije, seznam opreme vozila in ugotovitve ob pregledu vozila. Primopredajni zapisnik je sestavni del sklepa o dodelitvi službenega vozila v stalno osebno uporabo.

30. člen

Službena vozila se upravičencem so stalne uporabe službenega vozila dodelijo v stalno osebno uporabo po naslednjih kriterijih:

- župan in podžupani Mestne občine Ljubljana imajo pravico do uporabe vozila s prostornino motorja do 3200 ccm,
- direktor mestne uprave in vodja Kabineta župana imata pravico do uporabe vozila s prostornino motorja do 2500 ccm,
- predstojniki organov mestne uprave in Vodja odseka za mednarodne odnose in protokol imajo pravico do uporabe vozila s prostornino motorja do 2000 ccm.

Izjemoma lahko prostornina motorja vozila v uporabi predstojnika organa mestne uprave presega vrednost iz tretje alineje tega člena, kolikor to zahteva narava dela organa mestne uprave.

31. člen

Upravičencu, ki je pridobil službeno vozilo v stalno osebno uporabo, se od dneva pridobitve pravice do stalne osebne uporabe službenega vozila ne izplačujejo povračila stroškov za prevoz na delo in iz dela ter za uporabo lastnega avtomobila v službeni namen.

Znesek bonitete, ki se všteva v osnovo za davek od osebnih prejemkov in v osnovo za prispevke za socialno varnost, ugotavlja Oddelek za finance in računovodstvo.

32. člen

Upravičenec, ki ima službeno vozilo v stalni osebni uporabi, in voznik morata do petega dne v mesecu za pretekli mesec oddati odgovornemu javnemu uslužbencu Odseka za splošne zadeve potrdilo oziroma račun o oskrbi vozila z gorivom.

33. člen

Upravičenec, ki ima službeno vozilo v stalni osebni uporabi mora vrniti službeno vozilo v roku, določenem v sklepu o prenehanju pravice do uporabe službenega vozila. Ob vrnitvi vozila se sestavi zapisnik, ki vsebuje enake podatke kot primopredajni zapisnik o prevzemu službenega vozila Mestne občine Ljubljana v stalno osebno uporabo.

34. člen

Župan, podžupani, vodja kabineta župana in direktor mestne uprave imajo pravico do uporabe službenega vozila z voznikom samo v službene namene, pri čemer imajo podžupani, vodja kabineta župana in direktor mestne uprave skupnega voznika.

V primeru, da službeno vozilo, ki je dodeljeno upravičencu iz prejšnjega odstavka v stalno osebno uporabo, vozi voznik, se vozniku izda potni nalog v ta namen.

35. člen

Določbe te odredbe, ki se nanašajo na uporabo službenih vozil v službene namene, se smiselno uporabljajo tudi za upravičence, ki imajo pravico do stalne osebne uporabe službenega vozila, razen v delu, ki se nanaša na povrnitev stroškov (11. člen), nastalih za uporabo vozil v zasebne namene. V primeru, da upravičenec uporablja vozilo v zasebne namene, se mu ne povrnejo stroški za pranje vozila, pristojbine za uporabo cestnin, tunelov in podobno.

3. Uporaba službenega vozila za potrebe organizacij in društev

36. člen

Mestna občina Ljubljana lahko posodi službena vozila, ki jih ima v lasti, humanitarnim in športnim organizacijam in društvom ter drugim organizacijam in društvom, ki opravljajo naloge, pomembne za področje zaščite in reševanja v Mestni občini Ljubljana ter naloge razvoja Mestne občine Ljubljana.

Organizacije in društva iz prejšnjega odstavka smejo uporabljati službeno vozilo le za opravljanje prevozov za lastne potrebe.

O izposoji službenega vozila odloča župan ali po njegovem pooblastilu direktor mestne uprave na podlagi zaprosila organizacije ali društva po predhodnem mnenju organa mestne uprave.

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izposojjo službenih vozil se uredijo s pogodbo, sklenjeno med Mestno občino Ljubljana in izposojevalcem.

VI. KONČNI DOLOČBI

37. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o uporabi službenih vozil Mestne občine Ljubljana št. 495-107/98-8, z dne 16. 01. 2002.

38. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi na oglasnih deskah Mestne občine Ljubljana. Objavi pa se tudi na intranetnih straneh Mestne občine Ljubljana.

Številka: 007-106/2008-1
Ljubljana, dne 14-04-2008

