



Delodajalec: MŠO: 1719572000 šifra SKD: 84.110 *Splošna dejavnost javne uprave*  
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA  
Zarnikova ulica 3  
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **2**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **SAMOSTOJNI SVETOVALEC ZA STANOVANJSKE ZADEVE - MIŽ**

Podroben opis delovnega mesta: **- IZVAJA PREVZEME IN PREDAJE STANOVANJ IN IZDELA USTREZNE ZAPISNIKE, PRIPRAVI VSO POTREBNO DOKUMENTACIJO PRED PREVZEMOM STANOVANJ, SODELUJE PRI PREVZEMU STANOVANJ, KI GA IZVAJAJO SODNI IZVRŠITELJI PO PREVZEMU ALI ODDAJI STANOVANJ, OBVESTI O SPREMEMBAH STANJA UPRAVNIKA, »KOMUNALNE« DOBAVITELJE (ELEKTRIČNA ENERGIJA, PLIN,...), PO PREVZEMU ALI ODDAJI STANOVANJ PRIPRAVI OBRAZEC ZA SPREMEMBO V RAČUNALNIŠKI EVIDENCI STANOVANJ (PRIS, ARC,...), SODELUJE PRI PREVZEMU NOVO ZGRAJENIH STANOVANJ, SODELUJE PRI IZBIRI UPRAVNIKOV, TEKOČE IN SPROTNO PREGLEDUJE IN POTRJUJE RAČUNE IZ SVOJEGA PODROČJA, SODELUJE Z UPRAVNIKI STANOVANJSKIH STAVB (NAČRTI VZDRŽEVALNIH DEL, PREGLED IN POTRJEVANJE RAČUNOV, OSTALO SODELOVANJE Z UPRAVNIKI NA PREDLOG UPRAVNIKOV, NAJEMNIKOV, OZIROMA SKLADA), SODELUJE PRI IZVEDBI VZDRŽEVALNIH DEL V ZASEDENIH STANOVANJIH (ZBIRANJE VLOG NAJEMNIKOV, ODGOVOR NA VLOGE, ...) IN IZVEDBI INTERVENCIJSKIH DEL (STROJNE INSTALACIJE, ELEKTRO INSTALACIJE), OSTALA OPRAVILA (OGLED STANOVANJ TER POROČANJE O TEHNIČNEM STANJU STANOVANJ,...) ...**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0730 Arhitektura, prostorsko načrtovanje in gradbeništvo, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0732 Gradbeništvo**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **\_**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **8 mesecev**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan voziški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-osnovno govorenje-osnovno pisanje-osnovno**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno****2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno****6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno****7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **\_**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **\_**Rok za prijavo kandidatov: **15** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **\_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **LEONIDA RIJAVEC ROŽANC, 01/306 15 10, leonida.rijavec@ljubljana.si**Kontakt delodajalca za BO: **LEONIDA RIJAVEC ROŽANC, 01/306 15 10, leonida.rijavec@ljubljana.si**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**Urniki dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **22.2.2023**  
Rok za prijavo kandidatov: **9.3.2023**

Datum objave v prostorih zavoda: **22.2.2023**