

Obr. PDM-1: sporočilo o prostem delovnem mestuRegistrska številka prijave: **OY74404**Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Delodajalec: MŠO: 1719572000 šifra SKD: 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova ulica 3
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **STROKOVNI SODELAVEC VIII/1 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: - **SKRBI ZA IZVAJANJE NALOG PISARNIŠKEGA POSLOVANJA SODELUJE PRI PRIPRAVI AKTOV S PODROČJA PISARNIŠKEGA POSLOVANJA OBLIKUJE IN VODI BAZE PODATKOV POVEZANE Z DELOM VODI UPRAVNE POSTOPKE S PODROČJA SKRBI ZA POSLOVANJA Z DOKUMENTARNIM GRADIVOM PRIPRAVLJA ANALIZE, INFORMACIJE IN DRUGE PODATKE S PODROČJA DELA, OPRAVLJA ORGANIZACIJSKO TEHNIČNE IN ADMINISTRATIVNE NALOGE ZA SEKTOR, VODI RAZNE EVIDENCE IN SKRBI ZA NJIHOVO AŽURIRANJE, VNAŠA PRISPELO POŠTO IN OSTALE DOKUMENTE TER USMERJA POŠTO ZNOTRAJ SKLADA, SKRBI ZA USTREZNO ARHIVIRANJE DOKUMENTOV, VODI TEKOČO IN STALNO ZBIRKO DOKUMENTARNEGA GRADIVA, SPREJEMA IN POSREDUJE TELEFONSKE POGOVORE...**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0410 Poslovne in upravne vede, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **_**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **8 mesecev**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-osnovno govorenje-osnovno pisanje-osnovno**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno****2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno****6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno****7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **8 dni**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **LEONIDA RIJAVEC ROŽANC, 01/306 15 10, leonida.rijavec@ljubljana.si**Kontakt delodajalca za BO: **LEONIDA RIJAVEC ROŽANC, 01/306 15 10, leonida.rijavec@ljubljana.si**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**Urn timer dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **5.7.2023**Rok za prijavo kandidatov: **13.7.2023**Datum objave v prostorih zavoda: **5.7.2023**