



JAVNI
STANOVANJSKI
SKLAD
MESTNE
OBČINE
LJUBLJANA

p.p. 2012
Zarnikova 3
1000 Ljubljana
tel. h.c. 01 306 14 36
tel. tajništva 01 306 14 32
faks 01 306 15 78
e pošta jss.mol@ljubljana.si

NAROČNIK :

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD
MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova 3, 1000 Ljubljana



Predmet javnega naročila:

**DOBAVA IN MONTAŽA STAVBNEGA POHIŠTVA V STANOVANJIH, KI SO V LASTI JAVNEGA STANOVANJSKEGA
SKLADA MESTNE OBČINE LJUBLJANA ALI MESTNE OBČINE LJUBLJANA**

Številka javnega naročila: JN-0001/2018-G-POG
Ljubljana, februar 2018

JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA,
Zarnikova 3, Ljubljana

kot naročnik javnega naročila, katerega predmet je dobava in montaža stavbnega pohištva v stanovanjih, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana,

ki se bo izvedlo na osnovi javnega razpisa za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti

v a b i

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo.

Prpravila:
Helena Šuligoj



Javni stanovanjski sklad
Mestne občine Ljubljana

Sašo RINK
direktor

I. UVOD

1. UVOD

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja javni razpis za dobavo in montažo stavbnega pohištva v stanovanjih, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, s katerimi upravlja Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, in se nahajajo na območju Ljubljana, Vrhnike in Kranja.

Ta navodila, skupaj z razpisnimi pogoji, določajo pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter smernice za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil in razpisnih pogojev je za ponudnika obvezno.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je dobava in montaža stavbnega pohištva v stanovanjih, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, s katerimi upravlja Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, in se nahajajo na območju Ljubljana, Vrhnike in Kranja, ki obsega odstranitev obstoječih oken, izdelava, dobava in suha montaža PVC oken bele barve, izdelava in montaža zunanjih polic (pločevina), notranjih polic (PVC bele barve), dobava in montaža zunanjih ALU nadometnih rolet ali notranjih žaluzij vključno z vodili in opremo za uporabljanje, po zamenjavi oken spremljajoča zidarska in slikopleskarska dela na fasadi in notranjih stenah, čiščenje po končanih delih, odvoz starih oken na deponijo.

Naročnik bo pogodbo sklenil s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno.

Pogodba bo sklenjena za obdobje dveh let.

V obdobju veljavnosti pogodbe bo naročnik izbranemu izvajalcu sukcesivno naročal dobavo in montažo stavbnega pohištva – oken, balkonskih vrat, vhodnih vrat, zunanjih oziroma notranjih senčil, notranjih in zunanjih polic.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:

Naročnik od ponudnikov pričakuje ponudbo za:

1. PVC OKNA, NASLEDNJIH KARAKTERISTIK:

- 5 – komorni profil ali več
- BARVA: bela zunaj/znotraj
- Skupna toplotna prehodnost okna $U_w = 1,30 \text{ W/m}^2\text{K}$ ali manj
- Okna so zastekljena s termopan steklom, toplotna izolativnost stekla je $U_g = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ ali manj
- Steklo vsaj 4-16-4
- Okovje: vrtljivo nagibno levo ali desno oz. kombinirano odpiranje
- Kljuka (bela) z večstopenjskim odpiranjem
- Montaža s speci. vijaki in prupenom

2. PVC VHODNA VRATA, NASLEDNJIH KARAKTERISTIK:

Krilo vrat izdelano iz prečk, odprtine pa se poljubno zapolnijo s polnilom ali steklom.

Tehnične značilnosti:

- 5 komorni profil, debelina krila vsaj 70 mm
- Tri nastavljivi tečajji,
- Dvojna tesnila,
- PVC polnilo, steklo debeline 24 do 40 mm
- PVC profil ojačan s pocinkano pločevino

- Pohodni prag iz eloksiranega aluminija
- Mehanska tritočkovna ključavnica
- Standard ALU kljuka
- Standard barva (bela, rjava)

3. NOTRANJE POLICE

Notranja polica PVC bela, izdelana iz trdega PVC materiala. Na površini je dekorativno odporna plast v beli barvi.

4. ZUNANJE ALU POLICE

Zgornja površina je prašno lakirana ali eloksirana in odporna na vremenske vplive (osnovne barve).

5. NOTRANJE ŽALUZIJE

Aluminijaste lamele bele barve, širine 25 mm, s katerimi se lahko regulira optimalno svetlobo za vsak prostor, uporabljena z vrvico in palico.

6. ZUNANJE ROLETE (podometna omarica ali zunanja omarica)

- ALU omarica: barva bela
- ALU lamela: barva bela
- ALU zaključna lamela: barva bela
- ALU vodila: barva bela
- POGON: ročni mehanizem na trak

Naročnik tekoče na podlagi potrebe naroča izvedbo predmeta javnega naročila.

V ponudbeni ceni je potrebno upoštevati:

- stroške izmer na terenu,
- demontaže starega stavbnega pohištva,
- dobava in montaža novega stavbnega pohištva z vsemi zaključnimi letvicami ter pritrdilni,
- odvoz starega (menjanega) stavbnega pohištva na deponijo,
- čiščenje po končanih delih,
- spremljajoča zidarska oziroma obrtniška dela s suhomontažnimi mavčnimi ploščami,
- silikopleskarska dela na notranjih stenah oziroma fasaderska dela na fasadi, ki so posledica menjave stavbnega pohištva.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva predložitev prereza vzorca vzorec okna, iz katerega bo razvidna struktura okna in možnost preveritve izpolnjevanja naročnikovih zahtev.

Ponudnik mora za vgrajene materiale nuditi najmanj 5 letno garancijo.

III. PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana skladno s to razpisno dokumentacijo.

Sestavni del te razpisne dokumentacije je popis del. V popis del ponudniki podajo cene vseh zahtevanih elementov tako, da so izpolnjene vse pozicije, vmesne in končne vsote. Ponudnik ne sme črtati, dopolnjevati ali kakorkoli drugače spreminjati popisa del.

Ponudnik mora oblikovati ceno po sistemu »cena na ključ« za vsa gradbeno, obrtniška in instalacijska dela.

Ponudnik ne sme spreminjati popisa posameznih postavk.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da je kateri od ponudnikov na kakršenkoli način ali v kakršnikoli obliki posegal v popise del, bo ponudnik, ki bo predložil tako ponudbo, izključen.

Ponudba mora biti izdelana tako, da bodo vsa potrebna dela izvršena skladno z razpisnimi pogoji o oddaji del.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse morebitne odškodnine proti tretjim osebam, ki bi nastale kot posledica izvedbe del.

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Dopustne dopolnitve ponudbe

Naročnik sme od ponudnika zahtevati dopolnitev njegove ponudbe, v kolikor ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati oz. dopolnjevati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko od potencialnih ponudnikov zahteva razčlemba (analizo) cen.

Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

2. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

a) Naročnikova pravica do sprejema vsake ponudbe in do zavrnitve vsake ali vseh ponudb

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

b) Naročnikova pravica postopek ustaviti

Naročnik ima pravico kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustaviti postopek javnega naročanja.

c) Naročnikova pravica odstopiti od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko po sprejemu odločitve do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati ali jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

d) Naročnikova pravica do nepovračila stroškov ponudnikom

Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih imeli ponudniki s pripravo ponudbe.

e) Ničnost posla zaradi korupcije

Naročnik mora zavrniti ponudbo, če je ponudnik poskusil dati ali obljublja dajanja daril ali omogočanja privilegijev v kakršnikoli obliki, kjer se vrednost darila ali privilegija da izraziti v denarju, zaposlenemu ali bivšemu zaposlenemu pri naročniku, kot poskus vplivanja na postopek oddaje javnega naročila. Posel, ki bi nastal pod vplivom takih ravnanj, se razveljavi, ne glede na to, v kateri fazi je.

f) Resničnost in verodostojnost ponudb

Ponudnik jamči za verodostojnost podatkov navedenih v razpisni dokumentaciji. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik dal neresnične podatke, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave, ponudnik pa bo odgovoren za morebitno nastalo škodo.

g) Poskusi vplivanja na odločitve

Vsak ponudnikov poskus, da bi vplival na obravnavo ponudb naročnika ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve žirije ali komisije.

h) Dejanja v času visečnosti posla

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe. Naročnik mora v času po sprejemu odločitve o oddaji naročila upoštevati obdobje mirovanja, v katerem ne sme skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom, razen če zakon, ki ureja varstvo v postopkih javnega naročanja ali zakon, ki ureja javno naročanje, ne določata drugače.

i) Uvedba stečajnega postopka

Naročnik ima v primeru, da je tekom izvajanja pogodbe zoper izbranega izvajalca začel stečajni postopek, pravico do odstopa od pogodbe in unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

j) Zaupnost postopka

Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik v ponudbi upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

3. POGOJI

a) Splošna navodila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kakor so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v tem navodilu za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci, izjave so del razpisne dokumentacije. Izjave morajo biti predložene na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. In katere ponudnik natisne iz spleta. Izjave morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe, na katero se izjava nanaša, in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih je potrebno priložiti kot dokazilo, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor glede starosti dokumenta ni navedenega ničesar, starost dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumenta se šteje od datuma odpiranja ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Na podlagi 77. člena ZJN -3 ponudniku ni potrebno predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Ponudniki bodo v takih primerih namesto dokazil podali izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc bo naročnik pridobil sam, in sicer na podlagi soglasja ponudnika. Besedilo soglasja je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga številka 10-10c,). Naročnik iz razloga hitrejše izvedbe postopka prilaga tudi obrazca Ministrstva za pravosodja RS iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe, ki ga lahko ponudniki (in tudi v podizvajalci) izpolnijo za gospodarski subjekt in vse vodilne osebe v skladu s 75. členom ZJN-3. Naročnik se zavezuje, da bo izpolnjene obrazce uporabil zgolj zaradi preverjanja obstoja izključitvenih razlogov.

b) Ponudnik

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Usposobljenost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi dokazil, zahtevanih v razpisni dokumentaciji.

Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

Izključitev ponudnikov, ki so svetovali pri razpisu

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo za projekt, na katerega se nanaša razpis. Na javnih razpisih naročnika ne morejo konkurirati podjetja, ki jih je naročnik najel za dajanje svetovalnih storitev pri pripravi ali nadzoru del ali z njimi povezana podjetja.

Tuji ponudnik

Tuji ponudnik je tista pravna oziroma fizična oseba, ki ima sedež v tujini. Tuji ponudniki morajo pri sestavi ponudbe upoštevati določila razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Skupna ponudba

Vsak ponudnik lahko nastopa s svojo lastno ponudbo samo enkrat, bodisi sam ali pa kot ponudnik v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora ponudnik priložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe mora biti razvidno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pogodba o skupnem nastopu mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi. Ne glede na to bodo ponudniki odgovarjali naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse osnovne pogoje oziroma sposobnost ponudnika ter ekonomsko – finančne pogoje, skladno s spodnjimi navodili, kadrovske tehnične pogoje pa kumulativno, skladno s spodnjimi navodili.

Pri skupni ponudbi je potrebno predložiti naslednjo dokumentacijo:

- POSAMIČNO – VSAK PONUDNIK:

- podatki o ponudniku (priloga 1)
- izjava ponudnika oziroma ponudnika v skupni ponudbi (priloga 2), obrazec ESPD

Vse ostale obrazce ponudniki skupne ponudbe priložijo skupaj.

Naročnik mora zavrni vsakega izvajalca oz. skupnega izvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega izvajalca oz. skupnega izvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN – 3.

Podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci (v besedilu se uporablja množinska oblika besede podizvajalec, ne glede na število podizvajalcev, in vse določbe v zvezi s podizvajalci veljajo tudi v primeru, da ponudnik nastopa samo z enim podizvajalcem), mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev), s katerimi bo ponudnik nastopal,
- izpolnjen obrazec ESPD in izpolnjene izjave (priloga 6) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

V ponudbi mora biti navedeno, katera dela in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi.

Naročnik mora zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN – 3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z določbami ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Priloge za podizvajalce:

- Podatki o podizvajalcu in njegovi udeležbi (priloga 4)
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca – priloga 5, podpisana obrazec ESPD, za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec
- Zahteva podizvajalca (priloga 6)

7. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom oddaje ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolitve bo naročnik objavil na svoji spletni strani in na portalu javnih naročil.

IV. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

V razpisni dokumentaciji so obrazci za vsako posamezno točko zahtevane vsebine ponudbe. Ponudniki morajo ponudbo pripraviti na obrazcih, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer tako, da razpisno dokumentacijo, skupaj z vsemi prilogami (od Priloge 1 do Priloge 16a, 16b, 16c) – obrazci za pripravo ponudbe, natisnejo, in vse žigosajo in parafirajo. Vse priloge – obrazce za pripravo ponudbe izpolnijo, podpišejo, opremijo z žigom ter po zaporednih številkah priložijo ponudbi. Obrazcem, v katerih je navedena zahteva po prilogi, se priloži zahtevan dokument.

Razpisni pogoji in navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

Podatki o ponudniku in obrazec ponudbe (Priloga 1)
Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa priloženi obrazec.

Osnovni pogoji oziroma sposobnost ponudnika (obrazec ESPD)
Pri ponudniku (oziroma ponudnikom v skupni ponudbi) in pri podizvajalcih ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve.

- Ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi in podizvajalci in niti njihovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetimi odstavki ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.
- Ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi in podizvajalci na dan, ko je bila oddana ponudba, je imel neizpoljene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb je bil ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi in podizvajalci, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- Ponudniku, ponudniku v skupni ponudbi in podizvajalcu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- Nad ponudnikom, ponudnikom v skupni ponudbi oziroma podizvajalcem je bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da z njihovimi sredstvi ali poslovanjem upravlja upravitelj ali sodišče, da so njihove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, da je v skladu s predpisi druge države nad njimi začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec so zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njihova integriteta.
- Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, ki jo je imel ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec sklenjeno z naročnikom, so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- Ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi oziroma podizvajalec je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD, ki je objavljen na spletni strani naročnika.

Pojasnilo: Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani naročnika: www.jssmol.si, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisane predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij).

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Ostali pogoji za sodelovanje

(Priloga 2)

Ponudnik oziroma ponudnik v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD in priložiti podpisane izjave v Prilogi 3.

Tehnično sposobnost ponudnika

- tehnične reference ponudnika:

(Priloga 3)

Ponudnik mora za izpolnitev pogoja o tehnični usposobljenosti izpolniti obrazec in predložiti seznam dobav in montaž PVC stavbnega pohištva v zadnjih treh letih od dneva za oddajo ponudbe skupaj z zneski, datumi montaž in dobav in navedbo naročnikov (zasebnih ali javnih). Naročnik bo priznal reference, katerih skupna vrednost v zadnjih treh letih od dneva za oddajo ponudbe, bo višja od 150.000,00 EUR (brez DDV). Naročnik bo verodostojnost navedenih referenc preverjal v fazi preverjanja ponudb, ko bo po potrebi ponudnike pozval k predložitvi potrjenih referenčnih izjav s strani potrjevalcev referenc.

Podatki o podizvajalcih in njihovi udeležbi

(Priloga 4)

Ponudnik, ki namerava pogodbeno dela izvesti preko podizvajalcev, mora priložiti seznam podizvajalcev in navesti podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, zakonite zastopnike, matična številka, davčna številka, izpolnjene izjave ESPD teh podizvajalcev oziroma podpisane izjave iz Priloge 5), s katerimi bo nastopal, vsa dela, ki jih bodo izvedli podizvajalci, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oz. posamezni partner v skupni ponudbi. Vsi navedeni podatki so obvezna vsebina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izjave podizvajalcev

(Priloga 5)

Podizvajalec podpiše in žigosa priložene izjave.

Zahteva podizvajalcev za neposredno plačilo

(Priloga 6)

Podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo, podpiše Zahtevo za neposredno plačilo.

Osnutek pogodbe

(Priloga 7)

Sestavni del te razpisne dokumentacije je osnutek pogodbe, v katero je potrebno vpisati vse zahtevane podatke. Pogodbo mora ponudnik podpisati in žigosati.

Izjava o izročitvi garancij

(Priloga 8)

- **FINANČNA ZAVAROVANJA – PRILOGA 8/1, 8/2,**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih je določil naročnik, nižjega zneska kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (dokazilo: priloga 10/1) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 7 dni po podpisu pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od bruto pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti veljavna še 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku je izvajalec dolžan izročiti naročniku garancijo za odpravo napak v roku 30 dni od prenehanja veljavnosti pogodbe v višini 5% (pet odstotkov) od bruto pogodbene vrednosti, ki je veljavna za obdobje petih let, kolikor znaša minimalni garancijski rok, katerega nudi izvajalec. Garancija mora biti veljavna še 30 dni po preteku trajanja garancijskega roka. (dokazilo: priloga 8/2). Ponudnik podpiše in žigosa priložena vzorca garancij.

Označba ponudbe

(Priloga 9)

2. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

3. JEZIK, VALUTA IN PONUDBENA CENA

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

Vse cene morajo biti izražene v evrih.

Ponudbene cene morajo vključevati vse stroške za izvedbo predmeta naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov, ki niso vključeni v ponudbene cene.

Vse cene z upoštevanim davkom na dodano vrednost s predračuna izbranega ponudnika morajo biti fiksne ves čas veljavnosti pogodbe.

4. STROŠKI

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

5. VARIANTNE IN ALTERNATIVNE PONUDBE

Variantne ponudbe in alternativne ponudbe niso dovoljene.

6. PREDLOŽITEV PONUDB, KRAJ IN ROK ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »NE ODPIRAJ - PONUDBA – STAVBNO POHIŠTVO«. Ponudnik lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec »OZNAČBA PONUDBE« (priloga 9).

Za napačno označene ponudbe, naročnik ne nosi odgovornosti v primeru založitve ali predčasnega odprtja ponudbe.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do dne 19.2.2018 do 9.00 ure na naslov: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda v poslovnem času naročnika.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb, skladno z ZJN-3.

7. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudniki lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano »NE ODPIRAJ - PONUDBA JN – STAVBNO POHIŠTVO« – z oznako **UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Za napačno označen umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe, naročnik ne nosi odgovornosti v primeru založitve ali predčasne odprtja umika, spremembe ali dopolnitve že oddane ponudbe.

8. NAČIN, KRAJ IN ROK ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **19.2.2018 ob. 10.00 uri** v prostorih Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, sejna soba 311/III.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Neposredno po končanem odpiranju ponudb se bodo izvedla pogajanja o ponudbeni ceni. Pogajanj s strani ponudnikov se lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika/ov in za podpis nove/ih ponudbe.

9. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala na kontaktne naslove ponudnika, navedene v prijavi in preko Portala javnih naročil.

10. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki in dopolnitve ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi, so dopustni le v okviru meja določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom, obvesti Državno revizijsko komisijo.

11. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3, ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

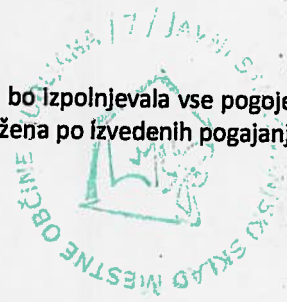
12. RAČUNSKE NAPAKE

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Naročnik sme popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

13. MERILO

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi »najnižje cene«. Izbrana bo ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz dokumentacije, hkrati pa bo njena skupna ponudbena vrednost (cena) brez DDV dosežena po izvedenih pogajanjih, najnižja.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.



14. ODLOČITEV O IZBIRI

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila z objavo na portalu javnih naročil.

15. SKLENITEV POGODBE

Vsi ponudniki bodo o oddaji naročila obveščeni preko portala, najkasneje v 90 dneh od datuma odpiranja ponudb. Po preteku roka za vložitev zahtevka za revizijo, če le-ta ne bo vložen, bo naročnik izbranega ponudnika povabil k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v 7 dneh ne bo odzval na povabilo za sklenitev pogodbe, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in ko bo izbrani ponudnik predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in dokazilo o sklenitvi zavarovalne pogodbe. Navedene dokumente mora izbrani ponudnik priložiti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 14 dneh od podpisa pogodbe.

Naročnik bo pogodbo sklenil s ponudnikom, ki bo podal cenovno najugodnejšo ponudbo in katerega ponudba bo dopustna. V primeru, da izbrani ponudnik po pozivu ne podpiše pogodbe, lahko naročnik sklene pogodbo z naslednjim ponudnikom, uvrščenim na drugo mesto, katerega ponudba je dopustna, oziroma, če to ni mogoče, z morebitnim ponudnikom uvrščenim na tretje ali naslednje mesto, če so njihove ponudbe dopustne.

Izbrani ponudnik je dolžan v postavljenem roku, in sicer pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njimi povezane družbe.

16. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/2017 v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo prijav. Vlagatelj vložijo zahteve za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javno-zasebno partnerstvo in sistem javnega naročanja. Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR.



PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	PODATKI O PONUDNIKU IN OBRAZEC PONUDBE
PRILOGA 1/1	POPIS DEL
PRILOGA 2	OSNOVNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST PONUDNIKA
PRILOGA 3	TEHNIČNE REFERENCE PONUDNIKA
PRILOGA 4	PODATKI O PODIZVAJALCU
PRILOGA 5	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCEV
PRILOGA 6	ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO
PRILOGA 7	POGODBA
PRILOGA 8, 8/1, 8/2	FINANČNA ZAVAROVANJA
PRILOGA 9	OZNAČBA PONUDBE
PRILOGA 10	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
PRILOGA 10A	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB
PRILOGA 10B	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB
PRILOGA 10C	POOBLASTILO PONUDNIKA

PRILOGA ŠT. 1

PODATKI O PONUDNIKU IN OBRAZEC PONUDBE



Ponudnik (naziv in sedež družbe):

Zakoniti zastopnik:

Identifikacijska številka za DDV:

Matična številka:

Naslov:

Elektronski naslov:

TRR:

Številka telefona:

Številka faksa:

Kontaktna oseba:

Vsi zakoniti zastopniki ponudnika:

na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, številka objave _____ dne _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za dobavo in montažo stavbnega pohištva v stanovanjih, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, s katerimi upravlja Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, in se nahajajo na območju Ljubljana, Vrhnike in Kranja

dajem(o) ponudbo št. _____ kot (ustrezno obkrožite)

- Samostojni ponudnik
- Skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov, kjer je vodilni partner (če s skupno ponudbo nastopa več partnerjev kot je prostora v tabeli, naj se navedejo pod tabelo)

	Naziv družbe	Sedež
Vodilni partner		
Partner		
Partner		
Partner		

JSS MOL – RAZPISNA DOKUMENTACIJA
DOBAVA IN MONTAŽA STAVBNEGA POHIŠTVA 2018

- Podizvajalci (če ponudnik sodeluje z več podizvajalci kot je prostora v tabeli, naj se navedejo pod tabelo)

	Naziv družbe	Sedež

		CENA V EUR brez DDV
1	SKUPNA VREDNOST VSEH POSTAVK IZ POPISA DEL V EUR BREZ DDV	

Opcija ponudbe

Opcija naše ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

Ostalo

Sprejemamo pogoje in zahteve iz celotne pregledane in izpolnjene razpisne dokumentacije, ki je bila dovolj jasna in na katero nimamo pripomb.

Priloga k tej ponudbi je izpolnjen ponudbeni predračun.

Kraj in datum:

Žig

Podpis:



I. POPISI DEL

(popise del ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na CD-ju)

OSNOVNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST PONUDNIKA

PONUĐNIK: _____

Na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, številka objave _____ z dne _____ in po pregledu razpisne dokumentacije za izvedbo dobave in montaže stavbnega pohištva v stanovanjih, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, s katerimi upravlja Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, in se nahajajo na območju Ljubljana, Vrhnike in Kranja, dajem naslednje izjave:

- nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri,
- dajemo soglasje, da lahko naročnik v primeru ugotovitve računskih napak v ponudbi le-te odpravi tako, da za pravilno vzame osnovo ter popravi seštevek, zmnožek ipd.,
- dajemo pooblastilo, da naročnik iz uradnih evidenc, za potrebe tega javnega razpisa, pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev,
- izjavljamo, da je veljavnost ponudbe 120 dni od roka za predložitev ponudb,
- s podpisom te izjave potrjujemo strinjanje z razpisno dokumentacijo in sprejemanje vseh pogojev in zahtev, določenih z razpisno dokumentacijo,
- izkazujemo pozitivno poslovanje v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in da nismo imeli v preteklih šestih mesecih dospelih neporavnanih obveznosti ter da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli biokiranega računa,
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da imamo proste kapacitete za izvedbo razpisanih del v predvidenem času izvajanja,
- da imamo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti, v skladu s 33. členom ZGO,
- da se v primeru izbora zavezujemo najkasneje v roku 7 dni po prejemu pogodbe v podpis s strani naročnika skleniti pogodbo z naročnikom v vsebini, ki izhaja iz vzorca v tej razpisni dokumentaciji,
- da smo registrirani na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____, številka _____ ter da imamo vsa potrebna dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa. (Opomba: ustrezno izpolnite!),
- da bomo na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Datum: _____

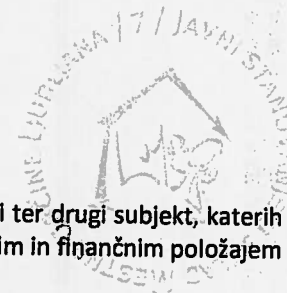
Žig

Podpis ponudnika (ponudnikov v skupni ponudbi)

ESPD OBRAZEC

Obrazec izpolni: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.





Ponudnik mora priložiti vsaj 1 (eno) pisno referenco s področja dobave in montaže stavbnega pohištva v skupni vrednosti nad 150.000,00 EUR brez DDV (stopetdesettisoč eur), ki so bila izvedena v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo te ponudbe. Naročnik bo verodostojnost navedenih referenc preverjal v fazi preverjanja ponudb, ko bo po potrebi ponudnike pozval k predložitvi potrjenih referenčnih izjav s strani potrjevalcev referenc.

Ime Investitorja/naročnika	Lokacija/lokacije objekta/ov	Investicijska vrednost v EUR (brez DDV) ene ali več montaž	Leto izvajanja montaže

PRILOGE : pisna referenca na priloženem obrazcu, potrjena s strani investitorja.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se po potrebi fotokopira.



PRILOGA ŠT. 4

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA:

NASLOV:

KONTAKTNA OSEBA:

TELEFON IN FAKS

ELEKTRONSKI NASLOV:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA
PODIZVAJALCA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Znesek (brez DDV) _____ EUR

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira!

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCEV



Podizvajalec _____ v zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila za izvedbo dobave in montaže stavbnega pohištva v stanovanjih, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, s katerimi upravlja Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, in se nahajajo na območju Ljubljana, Vrhnike in Kranja, dajem naslednje izjave:

- da v celoti sprejemamo vsa določila in pogoje te razpisne dokumentacije,
- da smo usposobljeni, da nam je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali realizacijo navedenih del, da smo seznanjeni z razpisnimi zahtevami ter da so nam razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da imamo proste kapacitete za izvedbo razpisanih del v predvidenem času izvajanja,
- nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri,
- da smo registrirani na podlagi vpisa v Sodni register pod vložno številko _____, oziroma na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____, številka _____ ter da imamo vsa potrebna dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa. (Opomba: ustrezno izpolnite!)
- dajemo pooblastilo, da naročnik iz uradnih evidenc, za potrebe tega javnega razpisa, pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev;

Datum, kraj:

Žig in podpis podizvajalca:

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem. Priložiti je potrebno toliko izpolnjenih obrazcev, kolikor podizvajalcev bo imel izvajalec.



ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

V skladu z 2. odstavkom 94. člena ZIN - 3 zahtevamo, da naročnik Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, v okviru javnega naročila za izvedbo dobave in montaže stavbnega pohištva v stanovanjih, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, s katerimi upravlja Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, in se nahajajo na območju Ljubljana, Vrhnike in Kranja, na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu:

Datum, kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

Opomba:

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.

Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGA 7

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, ki ga zastopa direktor Sašo RINK

Matična številka: 1719572

Identifikacijska številka za DDV: SI41717031

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa

Direktor _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO

za dobavo in montažo stavbnega pohištva v stanovanjih, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana

Uvodne ugotovitve

1. člen

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana je lastnik stanovanj, v katerih se bodo izvajale dobave in montaže stavbnega pohištva, notranjih in zunanjih polic, notranjih žaluzij, zunanjih AL rolet in nastavitve oken in balkonskih vrat oziroma je lastnik stanovanj Mestne občine Ljubljana, s katerimi upravlja Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Stanovanja se nahajajo na območju Mestne občine Ljubljana, Vrhnike in Kranja. Stanovanja so večinoma zasedena z najemniki, kar mora izvajalec upoštevati pri izvajanju del.

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izvajalec izbran za dobavo in montažo stavbnega pohištva, notranjih in zunanjih polic, notranjih in zunanjih žaluzij, nastavitve oken in balkonskih vrat ter spremljajočih gradbenih in slikopleskarskih del skladno s ponudbo izvajalca z dne _____.

Izvajalec je bil izbran na podlagi javnega razpisa male vrednosti, in sicer za obseg del, definiranim v 3. členu te pogodbe.

Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko: _____.

Pogodba je sklenjena v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ in celotno ponudbeno dokumentacijo z dne _____, potrjeno s strani izbranega izvajalca, ter ceno iz pogajanj z dne _____. Ponudba in ponudbena dokumentacija ponudnika sta sestavni del pogodbe, ki se nahajajo pri naročniku.

Predmet pogodbe

3. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvajanje dobavo in montažo stavbnega pohištva v stanovanjih, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, s katerimi upravlja Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, in se nahajajo na območju Ljubljana, Vrhnike in Kranja, ki obsega odstranitev, dobava, montaža vhodnih vrat, odstranitev obstoječih oken, izdelavo, dobavo in suho montažo PVC oken bele barve, izdelava in montaža zunanjih polic (pločevina), notranjih polic (PVC bele barve), dobava in montaža zunanjih ALU rolet (nadometna ali zunanja omarica) ali notranjih žaluzij vključno z vodili in opremo za uporabljanje, nastavitve oken in balkonskih vrat, po zamenjavi oken spremljajoča zidarska in

slikopleskarska dela na fasadi in notranjih stenah, čiščenje po končanih delih, odvoz menjanega stavbnega pohištva na deponijo.

Naročnik bo glede na potrebe sukcesivno naročal izvajanje zgoraj navedenih del.

Pogodbena cena

4. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da znaša skupna pogodbena vrednost del po pogodbi v obdobju veljavnosti pogodbe naiveč **EUR brez DDV**.

9,5 % DDV: _____ EUR.

Skupaj z DDV: _____ EUR.

Vrednost posamezne postavke, ki je podlaga za obračun, je razvidna iz popisa del, ki je sestavni del te pogodbe.

Naročnik naroča storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo vrednost dejanskih naročil nižja od skupne pogodbene vrednosti. Vrednost dejanskih naročil ne sme preseči skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbena cena je oblikovana po sistemu »ključ v roke«. Pogodbena cena vsebuje vrednost nepredvidenih in presežnih del, izključen pa je vpliv manjkajočih del. Sprememba pogodbene cene je mogoča samo za tisti del nepredvidenih nepredvidljivih del, ki presega deset odstotkov pogodbene cene.

Način plačila pogodbenih del

5. člen

Naročnik bo plačal ceno za opravljeno delo v posameznem stanovanju po dokončanju vseh pogodbenih del za posamezno stanovanje in opravljeni primopredaji izvedenih del v posameznem stanovanju. Račun bo izvajalec izstavil v roku 8 (osmih) dni po podpisu zapisnika o prevzemu izvedenih del s strani pooblaščenega predstavnika naročnika in izvajalcem.

Plačilo bo izvedeno na podlagi računa, 30. dan od prejema računa, in sicer na transakcijski račun izvajalca št.: _____ odprt pri _____.

Naročnik je dolžan račun potrditi v petnajstih dneh od dneva prejema računa, morebitni sporni del računa pa v okviru tega roka pisno prerekati. Če naročnik računa ne zavrne v roku 15 dni od njegovega prejema, se šteje, da nanj nima ugovora. V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku od zneska dolga zakonske zamudne obresti, in sicer od dneva zapadlosti do dneva plačila.

Računi morajo biti razdeljeni na lastništvo stanovanj oz. stanovanjskih objektov in sicer v lasti Javnega stanovanjskega sklada MOL oziroma Mestne občine Ljubljana.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izstavljenemu računu mora izvajalec priložiti garancijske liste za vgrajene elemente.

Podizvajalci

6. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

_____ /
matična številka _____

davčna številka/identifikacijska številka za DDV _____
transakcijski račun _____

bo izvedel dela

Vrednost teh del znaša _____ EUR. Podizvajalec bo dela izvajal v stanovanjih, ki so v lasti JSS MOL in MOL, in se nahajajo na območju Ljubljane, Vrhnike in Kranja.

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v 5. (petih) dneh po spremembi pisno obvestiti naročnika in mu predložiti:

- svojo Izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajanje del

7. člen

Naročnik sukcesivno izvajalcu posreduje podatke o nepremičnini, v kateri je potrebno izvesti dela, ki so predmet te pogodbe. Naročnik izvajalcu posreduje kontaktne podatke najemnika, ki uporablja stanovanje, v katerem se bodo izvajala dela. Naročnik posamezno naročilo odda izvajalcu po elektronski pošti na naslov _____, izvajalec mora v petih delovnih dneh po prejemu naročila naročnika opraviti izmero na terenu in naročniku na elektronski naslov _____ posredovati predračun za posamezno stanovanje.

S potrditvijo predračuna s strani naročnika začne teči 30 dnevni rok za izvedbo del v posameznem stanovanju.

Pogodbeni rok

8. člen

Rok za izvedbo del je 30 koledarskih dni od posameznega naročila skladno z določili v 7. členu.

Stranki lahko pogodbeni rok sporazumno podaljšata zaradi razlogov iz 8. člena te pogodbe.

Do spremembe oziroma podaljšanja rokov brez posledic za izvajalca lahko pride le v primeru, če nastopi višja sila v smislu določil OZ, in sicer najmanj za dobo trajanja višje sile.

Pogodba je sklenjena za obdobje dveh let.

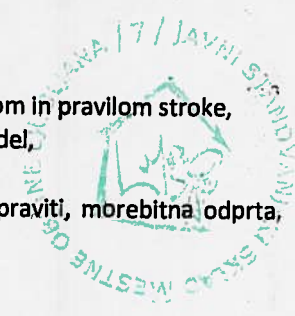
Prevzem del

9. člen

Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti o zaključku del in ga pisno ali telefonsko ali po elektronski pošti pozvati na prevzem pogodbeno izvedenih del.

Naročnik oziroma pooblaščenec naročnika se obvezuje, da po pozivu izvajalca za prevzem pogodbeno izvedenih del opravi pregled izvedenih del in izvajalca opozori na morebitne pomanjkljivosti pri izvedbi del in mu določi rok, v katerem mora izvajalec odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

O pregledu pogodbeno izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:



- ali izvedena dela ustrezajo določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datum začetka in dokončanja del ter datum prevzema pogodbeno izvedenih del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti, morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave,
- določitev roka za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Po poteku roka, ki ga naročnik oziroma pooblaščenec naročnika da izvajalcu za odpravo pomanjkljivosti, naročnik ponovno pregleda izvedena dela in če so ustrezna, podpišeta z izvajalcem zapisnik o zaključku in predaji del. Če izvajalec v tem roku ne izvede potrebnih dejanj, pogodbeni stranki soglašata, da sme naročnik poiskati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun.

Kot končanje del se šteje datum sprejema in izročitve predmeta pogodbe naročniku s podpisom zapisnika o uspešnem dokončanju del.

Poznejša dela

10. člen

Poznejša dela so vsa dela, ki niso zajeta v tej pogodbi, vendar pa naročnik naroči, da se izvedejo. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa poznejša dela, ki so predmet dodatnega naročila s strani naročnika.

Poznejša naročena dela bo izvajalec obračunal po cenah, predhodno odobrenih s strani naročnika, ki bodo oblikovane na osnovi kalkulativnih elementov, navedenih v prilogah pri razpisni dokumentaciji, vključno z morebitnim popustom na vsa dela v osnovni ponudbi. Za poznejša dela se sklene dodatek k tej pogodbi.

Izvajalec je za vsa poznejša dela dolžan predložiti naročniku v pregled ponudbo z analizo cen, ki jo mora potrditi naročnik pred pričetkom del.

Zaradi izvedbe poznejših del se končni rok, določen v tej pogodbi ne spremeni, razen, če obseg teh del presega več kot 10 % obsega pogodbenih del.

Pogodbena kazen

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za vsak zamujeni koledarski dan, tako določena pogodbena kazen ne sme presegati 10% skupne cene del. Pogodbena kazen se obračunava do sprejema in izročitve predmeta pogodbe. V kolikor je rok prekoračen za več kot trideset (30) dni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez posledic za naročnika.

Naročnik bo pravico do pogodbene kazni uveljavil ob plačilu računa.

Naročnik ima, ne glede na pogodbeno kazen, pravico uveljavljati od izvajalca vso dokazljivo škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenega roka in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

12. člen

Če pride do prekinitve del ali celo do razprtja pogodbe po krivdi ene ali obeh pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista stranka, ki je povzročila prekinitve dela ali razprtje pogodbe.

Obveznosti pogodbenih strank

13. člen

Naročnik se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- v usklajenih rokih izvajalcu posredoval zahtevane dopolnitve podatkov, potrebne za nemoteno izvajanje pogodbenih del,
- izvajalcu za opravljeno delo plačal pogodbeno dogovorjeno ceno.

Naročnik ima pravico in dolžnost ustaviti dela, če jih izvajalec opravlja v nasprotju s to pogodbo, če ne upošteva veljavnih predpisov ali če vgrajuje material, ki ne ustreza predpisanim standardom oz. ga vgrajuje brez atesta, če zanj ni standarda.

14. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo:

- dela, prevzeta s to pogodbo, izvedel v skladu z določbami te pogodbe
- ob sklenitvi pogodbe naročniku predložil fotokopijo zavarovalne police iz 15. člena pogodbe
- se z najemnikom dogovoril o času oziroma pričetku izvajanja del
- izvajal sprotno čiščenje skupnih delov v objektu (stopnišča, hodniki,...),
- dela, prevzeta s to pogodbo, opravil strokovno, pravilno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi in drugimi predpisi, normativi ter standardi,
- sodeloval z naročnikom in ga sproti obveščal o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih del,
- dokumentacijo, prejeta od naročnika, skrbno varoval in jo uporabljal izključno za realizacijo predmetne investicije ter je ne bo dajal na vpogled ali v uporabo nepooblaščenim osebam oziroma jim dajal iz nje podatkov,
- ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 16. člena te pogodbe

Zavarovanje odgovornosti

15. člen

Izvajalec je dolžan, skladno z veljavno zakonodajo, skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Kopijo zavarovalne police je izvajalec dolžan predložiti ob sklenitvi pogodbe.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

16. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti izvajalcu v roku 7 dni od podpisa te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer višini _____ EUR, ki jo bo izdala pristojna banka/zavarovalnica. Izdana garancija mora biti veljavna še 30 (trideset) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenih rokih iz 6. člena te pogodbe.

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

17. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku garancijo za odpravo napak v roku 30 dni od prenehanja veljavnosti pogodbe v višini _____ EUR, ki je veljavna za obdobje petih let, kolikor znaša minimalni garancijski rok, katerega nudi izvajalec. Garancija mora biti veljavna še 30 dni po preteku trajanja garancijskega roka.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor Izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pooblaščen predstavniki strank

19. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je:

Pooblaščen predstavnik izvajalca po tej pogodbi je: _____.

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati zgoraj navedene pooblaščen predstavnike. O spremembi pooblaščenih predstavnikov se morata pisno obvestiti.

Končne določbe

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da za vse kar ni posebej dogovorjeno v tej pogodbi, veljajo določila Zakona o graditvi objektov in Obligacijskega zakonika, za vprašanja, ki jih Obligacijski zakonik ne ureja, pa se upoštevajo Posebne gradbene uzance.

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvajanju pogodbenih del upošteval tudi vse zakonske in druge predpise s področja varstva pri delu.

21. člen

Vse spore v zvezi z opravljanjem del po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki poskušali rešiti sporazumno. Če pogodbeni stranki spora ne bosta uspeli rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili s pisnimi dodatki k tej pogodbi.

23. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih ima vsak veljavnost izvirnika. Pogodbeni stranki prejmeta vsaka po dva izvoda te pogodbe.

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

Številka: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Javni stanovanjski sklad
Mestne občine Ljubljana

Direktor/ica:

Sašo RINK
DIREKTOR



PRILOGA 8

FINANČNA ZAVAROVANJA

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- Kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vzorec obrazca bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga 8/1).

Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko ponudnik predloži:

- Bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi ali
- Kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Vzorec obrazca bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi (priloga 8/2).

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010 izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



PRILOGA 8/2

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____, št. spis _____ z dne _____ (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem _____ in Naročnikom zavarovanja _____

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

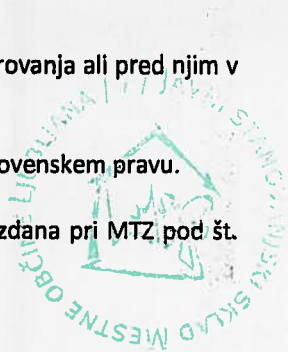
Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

(žig in podpis)

garant





OZNAČBA PONUDBE

POŠILJATELJ (ponudnik):	PREJEM PONUDBE:
	OSEBNO PO POŠTI
	Datum:
	Ura:
	Zaporedna številka ponudbe:

<p>PREJEMNIK:</p> <p>JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MOL Zarnikova 3</p> <p>1000 Ljubljana</p>

OZNAKA PONUDBE:

»NE ODPIRAJ - PONUDBA – STAVBNO POHIŠTVO JSS MOL

Ta obrazec »OZNAČBA PONUDBE« izpolnite in nalepite na kuverto!



PRILOGA 10

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE

Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Naziv naročila	Dobava in montaža stavbnega pohištva v stanovanjih, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, s katerimi upravlja Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, in se nahajajo na območju Ljubljana, Vrhnike in Kranja.

Zaradi hitrejše izvedbe postopka je zaželeno, da ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik v ponudbi predloži potrdilo iz kazenske evidence, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v 75. členu ZJN-3. Kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, ki ne predloži potrdila iz kazenske evidence, mora na tem obrazcu predložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence, na podlagi katerega bo javni partner lahko preveril, ali kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v 75. členu ZJN-3. Pooblastilo je potrebno podati ločeno za ponudnika in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. V ta namen in iz razloga ekonomičnosti ter racionalnosti postopka, lahko kandidat zase in za vse z zakonom določene zastopnike tudi izpolni že priloženi obrazec Ministrstva RS za pravosodje, glede obstoja kaznivih dejanj določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb in obrazec Ministrstva RS za pravosodje ustrezno kopirata glede na število zakonitih zastopnikov.

Pooblastilo in navedeni obrazec Ministrstva RS za pravosodje je potrebno podati ločeno tudi za vsakega podizvajalca in vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Če je zakonitih zastopnikov več, se pooblastilo in obrazec Ministrstva RS za pravosodje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb ustrezno kopirata glede na število zakonitih zastopnikov.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB



Projekt: Oddaja javnega naročila	
Naročnik	Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana
Ime posla	Dobava in montaža stavbnega pohištva v stanovanjih, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, s katerimi upravlja Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, in se nahajajo na območju Ljubljana, Vrhnike in Kranja.
Podatki o pravni osebi – kandidata	
Polno ime oz. naziv kandidata	
Sedež kandidata	
Občina sedeža kandidata	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis in žig:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Projekt: Oddaja javnega naročila			
Naročnik		Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova ulica 3, 1104 Ljubljana	
Ime posla		Dobava in montaža stavbnega pohištva v stanovanjih, ki so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ali Mestne občine Ljubljana, s katerimi upravlja Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, in se nahajajo na območju Ljubljana, Vrhnike in Kranja.	
Podatki o fizični osebi – zakonitem zastopniku			
Ime in priimek zakonitega zastopnika			
EMŠO			
Datum rojstva			
Kraj rojstva			
Občina rojstva			
Država rojstva			
Stalno/začasno bivališča	Ulica in hišna številka	Poštna številka in pošta	
Državljanstvo			
Dekliški priimek			
Namen izdaje potrdila		Preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila	

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Pooblastitelj:

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis in žig:



PRILOGA ŠT. 10C

POOBLASTILO PONUDNIKA

Ponudnik/Podizvajalec _____ naročniku, Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, dovoljamo, da sam opravi poizvedbe in pridobi podatke, ki se nanašajo na nas in glede katerih državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil vodijo uradne evidence.

Datum, kraj:

Žig in podpis ponudnika:
