

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković
Matična številka: 5874025000
Identifikacijska številka za DDV: SI67593321
(v nadaljevanju: MOL)

in

_____, ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska številka za DDV/davčna številka¹: _____
(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

P O G O D B O **o sofinanciranju programa za leto 2025**

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinanciral, prejemnik pa izvedel program _____ (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s Sklepom št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: sklep) na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje preventivnih programov na področju različnih vrst zasvojenosti v Mestni občini Ljubljana za leto 2025 s področja preprečevanja zasvojenosti (Uradni list RS, št. _____ z dne _____, v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo program izvedel skladno z vlogo na javni razpis, najkasneje do 31. 12. 2025.

Sredstva za sofinanciranje programa v letu 2025 so predvidena v Odloku o spremembah proračuna MOL za leto 2025 (Uradni list RS, št. _____ z dne _____) na proračunski postavki 096026 Programi za preprečevanje zasvojenosti.

2. člen

Celotna ocenjena vrednost programa s strani prejemnika iz prejšnjega člena te pogodbe znaša ___EUR in vključuje tudi DDV.

Priznana vrednost programa s strani MOL znaša _____EUR in vključuje tudi DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL v letu 2025 v okviru priznane vrednosti programa sofinanciral znesek do višine _____EUR (z besedo: _____ evrov in xx/100) za izvedbo prijavljenega programa. DDV je upravičen strošek.

Če bodo dejanski (končni) stroški izvedbe programa nižji od priznane vrednosti programa iz tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

¹ Kadar je prejemnik davčni zavezanec, se uporabi oblika: identifikacijska številka za DDV: SIxxxxxxx
Kadar prejemnik ni davčni zavezanec, se uporabi oblika: davčna številka: xxxxxxxx

3. člen

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa do višine _____ EUR (z besedo: _____ evrov in xx/100) poravnal v dveh obrokih, in sicer največ 30 dni po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo, kot sledi:

- prvi obrok po prejemu prvega delnega poročila in pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, skladno z realiziranimi pogodbenimi obveznostmi, ki ju prejemnik predloži **na podlagi pisnega poziva MOL**;
- preostanek sredstev do celotne vrednosti sofinanciranja po tej pogodbi po prejemu drugega delnega poročila in pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, ki ju mora prejemnik predložiti najkasneje do **10. 10. 2025**.

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa nakazal na prejemnikov transakcijski račun, št. SI56 XXXX XXXX XXXX XXX, odprt pri banki_____.

4. člen

Prejemnik mora MOL oddati zaključno poročilo o celotnem izvajanju programa za leto 2025 tako, da ga MOL prejme najkasneje do **31. 1. 2026**.

Če bo prejemnik zaključil z izvajanjem programa do vključno **1. 10. 2025**, namesto drugega delnega poročila predloži zahtevek za izplačilo s prilogami in zaključno poročilo s prikazom vseh stroškov za izvajanje programa.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki kot e - račune, skladno z veljavnimi predpisi.

Na zahtevku za izplačilo (e-računu) mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-25-xxxxxx, ki je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu, sicer se le-ta zavrne kot nepopoln.

Zahtevke in poročila prejemnik pošlje na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje - Odsek za izobraževanje – področje preprečevanje zasvojenosti.

Zahtevke za izplačilo sredstev, ki bo prejet na MOL kasneje, kot je določeno s to pogodbo, se ne bo upošteval.

5. člen

Prejemnik dokumentacijo, ki jo je dolžan posredovati MOL skladno s to pogodbo, pripravi kot je navedeno spodaj:

- k vsakemu zahtevku za izplačilo sredstev morajo biti priložene fotokopije računov oz. drugih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov izvajanja programa za znesek sofinanciranja iz proračuna MOL ter dokazila o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.), ki se glasijo na prejemnika. Izjema so stroški, ki bodo nastali od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2025, kjer mora prejemnik k drugemu zahtevku priložiti fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki naj bi nastali do 31. 12. 2025;
- prvo delno poročilo o opravljenem delu mora vsebovati opis vsebine opravljenega dela po tej pogodbi in obračun dotedanjih stroškov za izvedbo programa;

- drugo delno poročilo o opravljenem delu mora vsebovati opis vsebine opravljenega dela po tej pogodbi in obračun dotedanjih stroškov za izvedbo programa ter napoved njegove realizacije do konca leta;
- zaključno poročilo o celotnem izvajanju programa mora vsebovati opis vsebine opravljenega dela in celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje. Prejemniki, ki bodo z izvajanjem programa končali v obdobju po 1. 10. 2025 do vključno 31. 12. 2025, morajo zaključnemu poročilu priložiti fotokopije preostalih računov oz. drugih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov izvajanja programa v obdobju od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2025 ter dokazila o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.), ki se glasijo na prejemnika;

Vsak zahtevek za izplačilo sredstev in delno ali zaključno poročilo morata biti poslana **hkrati**, vendar kot **ločena dokumenta, s prilogami**, ki so navedene v 5. členu te pogodbe.

K vsakemu poročilu prejemnik priloži tudi liste prisotnosti ali potrdila javnih zavodov o izvajanju programa, skladno z besedilom javnega razpisa.

6. člen

Prejemnik sredstev se zaveže, da bo spremljal porabo sredstev iz odobrenega programa ločeno na posebnem stroškovnem mestu, s čimer se bo zagotavljala transparentnost namenskosti porabe proračunskih sredstev.

Rok za oddajo delnega ali zaključnega vsebinskega in finančnega poročila se lahko spremeni samo na podlagi predhodnega soglasja MOL ob pisno utemeljenem razlogu s strani prejemnika.

Prejemnik mora poročila pripraviti in zaključiti ter natisniti v aplikaciji Javni razpisi, dostopni na povezavi <https://erazpisisubverncije.ljubljana.si>.

Sredstva se po tej pogodbi črpajo v letu 2025. MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za program v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2025, kar je predmet dodatka k pogodbi o sofinanciranju.

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov, pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačila in plačilni rok.

7. člen

MOL bo prejete zahtevke za izplačilo, delni poročili in zaključno poročilo pregledal v 30 dneh od dneva prejema, potrjenega s strani skrbnika pogodbe in bo po potrebi v tem roku obvestil prejemnika o svoji zahtevi za dopolnitev oziroma spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je treba poročilo dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če MOL pri pregledu poročil ali nadzoru delovanja prejemnika ugotovi nepravilnosti oziroma odstopanje od predložene vloge na javni razpis in iz nje izhajajočih dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se delež sredstev MOL sorazmerno zmanjša.

Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku oziroma ga ne dopolni ali spremeni v zahtevanem roku oziroma če dopolnjeno/spremenjeno poročilo še vedno ni ustrezno, lahko MOL odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

8. člen

Prejemnik mora za delež sofinanciranja programa s strani MOL ob vsakem zahtevku za izplačilo in poročilu o izvajanju programa, priložiti MOL fotokopije računov, pogodb, dokazil o realizaciji pogodb in drugih dokumentov, ki jih prejemnik uveljavlja kot dokazilo za upravičene stroške programa, in potrdil o plačilu, ki se glasijo na prejemnika in naslov programa, iz katerih je razvidna namenska poraba sredstev, ter drugo finančno knjigovodsko dokumentacijo, ki vsebinsko utemeljuje nastanek stroškov. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik. Stroški, ki so upravičeni za sofinanciranje po tej pogodbi, so sestavljeni izključno iz upravičenih stroškov, navedenih v vlogi prejemnika na javni razpis.

Stroški so upravičeni, če so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo izvajanje, so v skladu s cilji programa, so bili določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis, so dejansko nastali in so bili plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oz. prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev, so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev in so v kolikor se ne uveljavljajo v celotnem znesku, na njih označeni deleži, ki se nanašajo na program, temeljijo na dokazilih o dejanski izvedbi – seznama udeležencev/liste prisotnosti, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in šifriranega seznama udeležencev v primeru, ko so udeleženci otroci in/ali mladostniki in izvedba programa poteka izven javnega zavoda, dokazil o izvedbi video konferenc idr., stroški prehrane in prevoza za prostovoljce - za katere je predviden sofinancer MOL, so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi, niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev programa.

V zvezi z neposrednim izvajanjem programa so upravičeni naslednji stroški: stroški dela oseb, ki izvajajo program in materialni stroški za neposredno izvedbo programa (stroški najema prostora za neposredno izvedbo prijavljenega programa, potni stroški, stroški za izdajo gradiv za udeležence, administrativni stroški – elektronska pošta, internetni dostop, telefonija, poštna storitve, računovodske storitve in pisarniški material ter drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa.

Skrbnik pogodbe bo v imenu MOL ob predložitvi zaključnega poročila preveril skladnost višine izplačanih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. Če MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačanih več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo programa ali da sredstva niso uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zaveže, da bo MOL-u povrnil neupravičena sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

9. člen

Prejemnik je dolžan v roku 1 (enega) meseca od sklenitve te pogodbe MOL objaviti na svoji spletni strani podatke o sofinanciranem programu (naziv programa, izvajalec/ci, datumi predvidenih izvedb, kraji izvedb in navesti, da je izvajanje programa sofinanciral MOL).

10. člen

Če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma oziroma

najkasneje v 8 (osmih) dneh od nastanka okoliščine pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za spremembo terminske in/ali vsebinske in/ali finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev MOL.

Prejemnik lahko predlaga spremembo programa samo v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe glede na predvideni terminski in/ali vsebinski in/ali finančni načrt programa.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja po tej pogodbi ali pa odstopi od te pogodbe.

Če MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti programa ali izplačil v leto 2026.

11. člen

Prejemnik se zaveže, da bo o morebitnih spremembah svojih podatkov iz te pogodbe (naziv, naslov, transakcijski račun, zastopnik, odgovorni predstavnik za izvajanje te pogodbe) sproti pisno obveščal MOL.

12. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnikata:

- na strani MOL: Breda Primožič Novak kot skrbnica te pogodbe, e-mail: breda.primozic.novak@ljubljana.si, tel. št.: 01/306 40 35
- na strani prejemnika: _____, e-mail: _____, tel. št. _____, ki je odgovorni nosilec programa.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

13. člen

V imenu MOL ima njegov pooblaščen predstavnik pravico neposrednega nadzora nad izvajanjem programa in nad namensko ter racionalno porabo dodeljenih sredstev MOL, z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo programa ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa mu je dolžan to omogočiti.

Prejemnik mora zagotoviti, da nobena od oseb, ki so povezane z izvajanjem programa, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, kar mora na poziv MOL tudi izkazati z ustreznimi dokazili. Če prejemnik ne predloži ustreznih dokazil oziroma se izkaže, da so v programu sodelovale ali sodelujejo osebe, ki so bile kaznovane za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, je to razlog za takojšno prekinitve te pogodbe.

Prejemnik mora vsa prejeta sredstva, ki so mu bila s strani MOL nakazana za izvedbo programa, vrniti na račun MOL v roku 30 dni od dneva prekinitve te pogodbe.

14. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo delno ali v celoti že izplačanih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva njihovega vračila, poleg drugih primerov, določenih s to pogodbo, tudi v primerih:

- če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu s prejšnjim členom te pogodbe,
- če prejemnik ne predloži poročila v pogodbeno dogovorjenem roku,
- če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko porabil prejeta sredstva ali jih je pridobil na osnovi neresničnih podatkov,
- če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe,
- če prejemnik kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe krši podpisano izjavo v vlogi na javni razpis, kjer je pisno izjavil, da stroškov in izdatkov, ki jih bo uveljavljal za sofinanciranje programa s strani MOL, ne bo uveljavljal pri katerem koli drugem sofinancerju.

Program, ki je predmet sofinanciranja MOL po tej pogodbi, ne sme biti dvojno financiran za isti namen.

Odstop od te pogodbe učinkuje z dnem prejetja izjave o odstopu, ki jo MOL v skladu s prvim odstavkom tega člena pošlje prejemniku.

15. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12 in 128/2022) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitev programa/projekta iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

16. člen

Če je pri izvedbi javnega razpisa, za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta medsebojno pisno obveščali o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izvajanje te pogodbe.

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili in uredili s pisnimi aneksi k tej pogodbi.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva (2) izvoda, prejemnik pa en (1) izvod.

Datum:

Štev.:

PREJEMNIK (URADEN NAZIV):
ZASTOPNIK/ZASTOPNICA

Žig

Datum:

Številka pogodbe: C7560-25-XXXXXX

Številka dok. DS: _____

MESTNA OBČINA LJUBLJANA:

Župan

Zoran JANKOVIĆ

Žig