**OBRAZEC ZA poročilo**

**Vsebinsko področje D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja**

**V kolikor bo prejemnik izvajal program v prvi polovici leta, lahko ob pozivu za oddajo 1.delnega poročila, le tega oddati skupaj z e – zahtevkom (računom), a mora to storiti najkasneje do 14.7.2024.**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta do 15. 9. 2024, mora najkasneje do 10. 10. 2024 dostaviti končno vsebinsko in finančno poročilo** **ter e – zahtevek (račun) za izplačilo sredstev.**

**V kolikor bo prejemnik zaključil z izvajanjem projekta po 15. 9. 2024, mora najkasneje do 10. 10. 2024 dostaviti delno poročilo in zahtevek za izplačilo sredstev, najkasneje do 31. 1. 2024 pa mora poslati še končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju projekta in prikazati celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje.**

**Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju programa ali projekta v MOL s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok -** **Vsebinsko področje D delni poročili poslati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje.**

1. **OSNOVNI PODATKI**

**Vrsta poročila (označite):** **1. DELNO OD 1.1.2024 DO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. DELNO OD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DO 10.10.2024**

**KONČNO POROČILO OD 1.1.2024 do 31.12.2024**

**Številka pogodbe o sofinanciranju (št. na zadnji strani pogodbe):**

**Številka dok. DS (št. na zadnji strani pogodbe):**

**I. Podatki o prejemniku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Polni naziv organizacije** |  |
| **Ime in priimek odgovorne osebe organizacije** |  |
| **Ime in priimek odgovornega nosilca projekta** |  |
| **Kontakt odgovornega nosilca projekta (telefon)** |  |

**II. Naziv programa**

|  |
| --- |
|  |

1. **VSEBINSKO POROČILO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Datum** | **Trajanje aktivnosti (npr. od 8.00 do 13.00 ure – 6 šolskih ur)** | **Lokacija aktivnosti** | **Število udeležencev aktivnosti** | **Izvajalci** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |  |  |  |

**OD 2. DO 7. IZPOLNITE LE KO POŠILJATE KONČNO POROČILO**

1. **Cilji in nameni programa**
2. **Obrazložite, v kolikšni meri je program potekal v skladu s prijavo na javni razpis?**
3. **Katere zastavljene cilje ste dosegli in v kolikšni meri (glede na opredelitev v prijavi)?**
4. **Ali ste imeli pri doseganju ciljev kakšne težave in zakaj?**
5. **Ciljna skupina**
6. **V kolikšni meri ste uspeli v program vključiti načrtovano ciljno skupino?**
7. **Kakšni so bili vplivi programa na ciljno skupino in kako se kažejo?**
8. **Dejavnosti**
9. **Ali vam katere od načrtovanih aktivnosti znotraj programa vam ni uspelo izvesti in zakaj?**
10. **Metode in načini dela**
11. **S katerimi metodami in načini dela ste dosegali cilje?**
12. **Ali so bile uporabljene metode ustrezne?**
13. **Ovrednotenje programa**
14. **Na kakšen način ste ugotavljali učinke programa?**
15. **Kako so program ocenili udeleženci?**
16. **Kako so program ocenili izvajalci?**
17. **Implementacija**
18. **Ali bi bilo smiselno nadaljevati s programom tudi v prihodnje in zakaj?**
19. **Kakšna spoznanja in izkušnje bi integrirali v nadaljevanje programa? Kaj bi spremenili?**
20. **FINANČNO POROČILO**

**1. Obrazložite nastale odhodke projekta za katere uveljavljate sofinanciranje s strani MOL. Dokazila prilagate le za stroške, za katere uveljavljate sofinanciranje s strani MOL.**

**2. Za vse stroške, za katere uveljavljate povračilo sredstev je potrebno priložiti dokazila (tudi za administrativne stroške). Priložiti morate fotokopije računovodskih listin, ki izkazujejo nastanek stroškov, ter fotokopije dokazil o plačilu teh stroškov (potrjen računovodski izpis, bančno potrdilo o plačilu ipd.).**

**3. MOL ne bo sofinancirala stroškov, ki so v besedilu javnega razpisa navedeni kot neupravičeni stroški.**

**4. V primeru da si stroške na dokazilu deli več sofinancerjev oz. se dokazilo nanaša na različne programe, mora biti na računu označen delež sofinanciranja MOL za ta program/projekt.**

**STROŠKI DELA**

Podatki o izvajalcih projekta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Način dela:**  **1. redno**  **2. delovna uspešnost**  **3. delo po pogodbi**  **4. S.P.**  **5. študentsko delo**  **6. javno delo**  **7. prost. delo** | **Skupni znesek stroškov dela na projektu** | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIALNI STROŠKI** |  |
| **Materialni stroški, ki so nastali pri izvajanju projekta/programa (vpišite dokazilo, ki ga imate)** | **Znesek** | | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Skupaj** |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSTALI STROŠKI** |  |  |
| **Ostali stroški, ki so nastali pri izvajanju projekta/programa (vpišite dokazilo, ki ga imate)** | **Znesek** | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POTNI STROŠKI** |  |  |  |
| **Potni stroški, ki so nastali pri izvajanju projekta/programa – npr. potni nalog…** | **Znesek** | **Pojasnilo zakaj je bil strošek potreben** | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

**ADMINISTRATIVNI STROŠKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navedite1** | **Znesek** | **Zaporedna številka dokazila** |
| **Poštnina** |  |  |
| **Računovodske storitve** |  |  |
| **Pisarniški program** |  |  |
| **Telefonija, internet** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |

1 **Do 5% od zaprošene vrednosti projekta**

**SPODNJO TABELO IZPOLNITE OB POŠILJANJU 2. DELNEGA POROČILA ZA AKTIVNOSTI, KI JIH BOSTE IZVAJALI PO** **ODDAJI POROČILA DO 31.12.2024**

**Predvideni odhodki v obdobju od 11.10.2024 do 31.12.2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navedite predvideni strošek – dokazilo (predračun, pogodba o delu…)** | **Znesek** | **Pojasnilo zakaj bo strošek potreben** | **Zaporedna številka dokazila** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

**K poročilu morate priložiti fotokopije predračunov oz. ponudb za predvidene stroške, ki bodo nastali po oddaji poročila** (dokazila o plačilu teh stroškov se priložijo ob oddaji končnega vsebinskega in finančnega poročila najkasneje do 31. 1. 2024)

**CELOTNI ODHODKI**

**Celotni stroški dela programa/projekta za obdobje poročanja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MOL** | **Lastna sredstva** | **Ostali sofinancerji** |
|
| **Redno delo** |  |  |  |
| **Delovna uspešnost** |  |  |  |
| **Delo po pogodbi** |  |  |  |
| **S. P.** |  |  |  |
| **Študentsko delo** |  |  |  |
| **Javna dela** |  |  |  |
| **Prostovoljno delo** |  |  |  |
| **Stroški dela skupaj** |  |  |  |

**Ovrednoteno prostovoljsko delo se lahko šteje le kot lasten prihodek in mora biti v enaki višini izkazan med prihodki in odhodki programa ali projekta. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata veljavna Zakon o prostovoljstvu in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.**

**Odhodki celotnega programa/projekta za obdobje poročanja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MOL** | **Lastna sredstva** | **Ostali sofinancerji** |
| **Stroški dela** |  |  |  |
| **Materialni stroški** |  |  |  |
| **Ostali stroški** |  |  |  |
| **Potni stroški** |  |  |  |
| **Administrativni** |  |  |  |
| **Vsi odhodki projekta** |  |  |  |

1. **POTRDILA JAVNIH ZAVODOV**

**Izpolnite le, če ste izvajali projekt/program v javnem-ih zavodu-ih**

**Končnem poročilu priložite le tista potrdila javnih zavodov za katere še niste priložili potrdila da ste tam program/projekt izvedli v celoti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zaporedna številka potrdila javnega zavoda** | **NAZIV JAVNEGA ZAVODA** | **IZVEDENO DELNO ALI V CELOTI**  **obkrožite** |
|  |  |
|  |  | delno v celoti |
|  |  | delno v celoti |
|  |  | delno v celoti |
|  |  | delno v celoti |

1. **IZJAVE**
2. **Izjavljamo, da smo skladno s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES) oziroma GDPR  - General Data Protection Regulation ter veljavnim zakonom s področja varstva osebnih podatkov pridobili pisna soglasja oz. privolitve za obdelavo osebnih podatkov od:**

* **odgovorne osebe prijavitelja na javni razpis,**
* **odgovornih nosilcev za izvajanje sofinanciranega projekta,**
* **neposrednih izvajalcev projekta,**
* **ter od udeležencev projekta.**

1. **Izjavljamo, da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju.**
2. **Višina zneska DDV, ki ga bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta, je upravičen strošek, saj** (ustrezno podčrtajte)**:**

* **nismo identificirani za namene DDV,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki v celoti ni povračljiv,**
* **smo identificirani za namene DDV, ki je le delno povračljiv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (navedite delež DDV, ki je povračljiv\*).**

***\*Opomba: V zahtevku za izplačilo sredstev lahko kot upravičen strošek projekta uveljavljate le tisti del DDV, ki ni povračljiv.***

Datum:

Vodja projekta: Podpis odgovorne osebe:

Priimek in ime: Priimek in ime:

Podpis: Podpis:

(Originalni podpis) (Originalni podpis)

Žig

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za poročilo o izvedbi dopolnilnih dejavnosti s področja tehnike in eksperimentiranja – Vsebinsko področje D ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**