

Obr. PDM-1: sporočilo o prostem delovnem mestuRegistrska številka prijave: **PL95224**Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Delodajalec: MŠO: 1719572000 šifra SKD: 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova ulica 3
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **GLAVNI RAČUNOVODJA VII/1 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **-SODELOVANJE PRI ENOSTAVNEJŠIH NALOGAH POVEZANIH S PRIPRAVO PRORAČUNA IN IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA**
-ZBIRANJE, UREJANJE IN PRIPRAVA PODATKOV ZA IZTERJAVO NAJEMNIKOV TER PRIPRAVA PREDLOGOV ZA ODPIS ZASTARANIH IN NEIZTERLJIVIH TERJATEV
-PRIPRAVLJANJE IN KONTROLIRANJE KNJIGOVODSKIH LISTIN TER KNJIŽENJE NA OSNOVI VELJAVNE ZAKONODAJE IN INTERNIH AKTOV
-VODENJE POSLOVNIH KNJIG, USKLAJEVANJE ANALITIČNE IN SINTETIČNE EVIDENCE
-ARHIVIRANJE DOKUMENTOV Z DELOVNEGA PODROČJA
-VODI RAZGOVORE S STRANKAMI
-SAMOSTOJNO OPRAVLJA DRUGE NALOGE POVEZANE Z DELOM.

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0311****Ekonomija**Alternativna izobrazba: **_**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-osnovno govorenje-osnovno pisanje-osnovno**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno****2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno****6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno****7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **_**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **10 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontakt delodajalca za BO:

jss.mol@ljubljana.siPosredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**Urniki dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **16.10.2024**Datum objave v prostorih zavoda: **16.10.2024**Rok za prijavo kandidatov: **26.10.2024**