*PRIJAVNI OBRAZEC 1 – PODATKI O PREDLAGATELJU IN PROGRAMU*

P R I J A V A

na

**Javni ciljni razpis za oddajo Vodnikove domačije v programsko upravljanje**

**za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2029**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Polni naziv predlagatelja: |       |
| Naslov (sedež): |       |
| Statusno-organizacijska oblika predlagatelja: |       |
| (zavod, društvo, ustanova, javni sklad) |
|  |
| Identifikacijska številka za DDV/Davčna številka: |       |
| Matična številka: |       |
| Transakcijski račun in banka: |       |
| Kontaktna oseba: |       |
| Telefon, mobilni telefon: |       |
|  |  |
| Elektronska pošta: |       |
| Odgovorna oseba in funkcija: |       |
| Davčni zavezanec (označite) | da ne |

Potrjujem, da so vsi navedeni podatki pravilni in jih je na zahtevo MOL mogoče preveriti.

Kraj in datum:

Ime, priimek in funkcija odgovorne osebe:

Podpis:

*Prosimo vas, da zaradi lažjega dela strokovne komisije posredujete vašo prijavo tudi v elektronski obliki na naslov dario.seraval@ljubljana.si.*

##### **1.** **Opis programa v letu 2025 (za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025)**

##### Podrobneje navedite program v letu 2025 (predvideni izvajalci, okvirna terminska umestitev, vsebinski poudarki) skladno s pogoji razpisa:

**2. Podatki o programu v produkciji programskega upravitelja**

**Podatki o predvidenem številu prireditev**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| obdobje | Področje literature in branja | Glasbeno področje | Uprizoritveno področje | Likovnopodročje | Delavnice, predavanja, seminarji in druge oblike izobraževanja | Druge javne prireditve |
| 1.1.-31.12.2025 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.-31.12.2026 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.-31.12.2027 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.-31.12.2028 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.-31.12.2029 |  |  |  |  |  |  |

**Vsebinska predstavitev petletnega programa** (rdeča/e nit/i celote, obrazložitev po področjih in po posameznih projektih, ki jih je že zdaj možno predvideti)**:**

**Predstavitev programskih partnerjev** (do 20 vrstic)**:**

**3. Opišite, kako izpolnjujete naslednje kriterije** (za program v celoti, vključno s programi programskih partnerjev)

1. **Kakovost predlagane programske sheme in programske zasnove (kakovost predlaganih vsebin, skladnost s cilji razpisa) (do 25 točk):**

1. **Kakovost prezentacije Vodnikove dediščine in strategija doseganja ciljnega občinstva (do 12 točk):**

1. **Kakovost in raznolikost programov spodbujanja bralne kulture in strategija doseganja ciljnega občinstva (do 12 točk):**

1. **Reference predlagatelja in programskih partnerjev glede na cilje razpisa (do 12 točk)** (navedite javne dogodke v vaši produkciji najmanj za leta 2021-2023 ter obvezno priložite dokazila, kopije tiska, vabil, povezave do spletnih strani…, obširnejša dokazila lahko priložite v digitalnem formatu, cd ali usb)**:**

1. **Tehnična in kadrovska usposobljenost ter reference predlagatelja kot**

**organizatorja/producenta kulturnih dogodkov (do 8 točk):**

1. **Predvidena dostopnost vsebin (število obiskovalcev, cena vstopnic) (do 10 točk):**

**7. Vpetost v lokalno okolje in vključevanje okoliškega prebivalstva:**

**sodelovanje s četrtno skupnostjo, kulturno četrtjo Šiška (CUK Kino Šiška, Trg Prekomorskih brigad, Mestno knjižnico Ljubljana - Knjižnico Šiška, Četrtnim mladinskim centrom Šiška, …) (do 10 točk):**

**8. Trajnostna naravnanost programa (večletna produkcijska in finančna vzdržnost), ki**

 **vključuje tudi skrb za okoljsko trajnost v vseh fazah priprave in izvedbe programa**

 **(do 7 točk):**

**9. Finančna udeleženost predlagatelja in programskih partnerjev (predvideno razmerje med sredstvi MOL in sredstvi iz drugih virov: nad 50% sredstev iz drugih virov – 4 točke, nad 20% sredstev iz drugih virov – 2 točki)**

##### **4. Finančna konstrukcija Vodnikove domačije (v €)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predvideni odhodki**  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |  |
| Programski materialni stroški[[1]](#footnote-1): |       |       |       |       |       |
| Splošni stroški delovanja[[2]](#footnote-2): |       |       |       |       |       |
| Stroški dela[[3]](#footnote-3): |       |       |       |       |       |
| Stroški nakupa opreme[[4]](#footnote-4): |       |       |       |       |       |
| Drugi odhodki (navesti)[[5]](#footnote-5): |       |       |       |       |       |
| Skupaj odhodki: |       |       |       |       |       |
|  |  |  |  |  |  |
| **Predvideni viri financiranja:** |  |  |  |  |  |
| Programska sredstva predlagatelja: |       |       |       |       |       |
| Programska sredstva podizvajalcev: |       |       |       |       |       |
| Druga sredstva (navesti): |       |       |       |       |       |
| Sredstva, zaprošena v okviru JPR1-Vodnikova domačija-2025-2029: |       |       |       |       |       |
| Skupaj prihodki: |       |       |       |       |       |

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

1. stroški programskih vsebin v shemi [↑](#footnote-ref-1)
2. v teh rubrikah se prikazujejo stroški, povezani z delovanjem Vodnikove domačije [↑](#footnote-ref-2)
3. v teh rubrikah se prikazujejo stroški, povezani z delovanjem Vodnikove domačije [↑](#footnote-ref-3)
4. v teh rubrikah se prikazujejo stroški, povezani z delovanjem Vodnikove domačije [↑](#footnote-ref-4)
5. v teh rubrikah se prikazujejo stroški, povezani z delovanjem Vodnikove domačije [↑](#footnote-ref-5)