

Številka: 430-1682/2019

Datum: 8. 11. 2019

Zadeva: **Dokumentacija Javnega razpisa**

Dokument vsebuje celotno dokumentacijo Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2020 in programov za obdobje od 2020 do 2022 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana, in sicer:

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

[I. PREDMET RAZPISA 3](#_Toc463944909)

[II. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU **4**](#_Toc463944912)

[III. POSEBNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU 4](#_Toc463944913)

[IV. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV IN/ALI PROGRAMOV 5](#_Toc463944914)

[V. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV 8](#_Toc463944920)

[VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV 8](#_Toc463944921)

[VII. UPRAVIČENI STROŠKI 8](#_Toc463944922)

[VIII. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE 9](#_Toc463944923)

[IX. DATUM ODPIRANJA VLOG 9](#_Toc463944928)

[X. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA **10**](#_Toc463944929)

[XI. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO 10](#_Toc463944930)

[XII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM 10](#_Toc463944931)

1. [VZOREC PRIJAVNEGA OBRAZCA 11](#_Toc463944934)
2. [SPORAZUM O SODELOVANJU 21](#_Toc463944935)
3. [VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU LOKALNE MLADINSKE AKTIVNOSTI V LETU 2020 23](#_Toc463944936)
4. [VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU LOKALNE MLADINSKE AKTIVNOST IZA OBDOBJE OD 2020 DO 2022 29](#_Toc463944938)
5. [VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU MREŽENJA MLADINSKIH NEPRIDOBITNIH ORGANIZACIJ ZA LETO 2020 35](#_Toc463944941)
6. VZOREC OBRAZCA ZA DELNO POROČILO…………………………………………………….41
7. VZOREC OBRAZCA ZA KONČNO POROČILO………………………………………………….47
8. VZOREC OBRAZCA ZAHTEVKA…………………………………………………………………54

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 - uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana,

**JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje projektov za leto 2020 in programov za obdobje od 2020 do 2022**

**s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana**

1. **PREDMET RAZPISA**

Predmet razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja mladinskega sektorja, ki jih na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvajajo mladinske nepridobitne organizacije. S podporo programom in projektom mladinskih aktivnosti se uresničuje tretje poglavje Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016-2025, »3. Mladinsko delo, programi in projekti za mlade«. S podporo programu mreženja nepridobitnih organizacij se uresničuje peto poglavje Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016-2025, »Zaposlovanje mladih in razvoj podjetništva«.

Cilj razpisa je mladim na območju MOL izboljšati pogoje za njihov profesionalni in osebni razvoj, dvig kompetenc in socialnih veščin, ter povečati možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno in varno preživljanje prostega časa. Razpis se nanaša na vse ciljne skupine mladih, posebno pozornost pa namenja mladim z manj priložnostmi v družbi. Drugi cilj razpisa je tudi povezovanje mladinskih nepridobitnih organizacij z namenom spodbujanja njihovega strokovnega sodelovanja.

Kvantitativni cilji razpisa: z okvirno 100 podprtimi programi in projekti bomo v letu 2020 dosegli najmanj 32.000 otrok in mladih ter njihovih družin v MOL. Cilj MOL je povečanje deleža mladih, ki sodelujejo v kateri izmed oblik neformalnega učenja.

**Lokalne mladinske aktivnosti**, ki so predmet tega razpisa, so tiste prostočasne in preventivne aktivnosti, ki so namenjene mladim na območju MOL. Izvajajo se po metodah mladinskega dela in se nanašajo na naslednja področja:

* usposabljanje ter večanje kompetenc mladih ter krepitev njihovih socialnih veščin,
* skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
* dostop mladih do trga delovne sile in povečevanje zaposljivosti mladih,
* zdrav in aktiven način življenja mladih,
* dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje njihove ustvarjalnosti,
* mobilnost mladih in mednarodno povezovanje.

**Program** je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota aktivnosti na področju mladinskega sektorja, ki potekajo skozi večji del leta in zahtevajo glede trajnega in kontinuiranega zagotavljanja določenih potreb mladih večletno sofinanciranje.Njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Je dostopen javnosti in bo izveden v obdobju 2020-2022.

**Projekt** je posamična aktivnost, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota, njeno vsebino in celotni obseg pa je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Je dostopen javnosti in bo izveden v letu 2020.

**Mladinske nepridobitne organizacije** so tiste, ki delujejo v mladinskem sektorju in ki so ustanovljene po enem od naslednjih zakonov: Zakonu o društvih, Zakonu o zavodih, Zakonu o ustanovah in Zakonu o skupnosti študentov.

**Mladi v Ljubljani** so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

**Mladinsko delo** je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Načela mladinskega dela temeljijo na vključevanju mladih v praktično vse faze projekta, od načrtovanja do izvedbe in evalvacije. Mladinsko delo se vedno osredotoča na osebni in socialni razvoj mladih.

**Prostovoljsko delo**, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa, je tisto, ki je koristno za širšo družbeno skupnost. Organizirano in vrednoteno je na način, kot je opredeljen v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

**Prijavitelji se lahko v okviru tega javnega razpisa prijavijo z isto vlogo le na enega izmed naslednjih 2 (dveh) sklopov:**

**1.1. Sklop A: lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti ali triletni programi):**

**Lokalne mladinske aktivnosti** so tiste mladinske aktivnosti, ki se izvajajo v obliki enoletnih projektov ali triletnih programov in so namenjene mladim, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL. Temeljijo na mladinskem delu. Če to prinaša dodano vrednost projektu ali programu, lokalne mladinske aktivnosti lahko vključujejo tudi mednarodno sodelovanje v obliki izmenjav mladih in/ali mladinskih delavcev.

**1.2. Sklop B: mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL (enoletni program):**

**Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL** pomeni njihovo povezovanje z namenom spodbujanja njihovega strokovnega sodelovanja. Na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov za leto 2020 in programov za obdobje od 2020 do 2022 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana bo podprt največ en program mreženja, in sicer na področju kariernega razvoja mladih.

**II. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

Prijavitelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih področij.

**Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:**

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki:

* so ustanovljene na podlagi enega izmed zakonov, ki opredeljujejo nepridobitnost organizacije, skladno z opredelitvijo v I. točki razpisa,
* so registrirane na območju MOL,
* zagotavljajo, da bo najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih med 15. in dopolnjenim 29. letom starosti (obvezna izjava),
* so, kolikor so bili pogodbeni partner MOL, v letu 2019 izpolnili vse pogodbene obveznosti (obvezna izjava),
* zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (obvezna izjava),
* zagotavljajo, da bodo projekti v celoti izvedeni v letu 2020, programi pa v obdobju od 2020 do 2022 (obvezna izjava),
* projekt/program je lahko sofinanciran le preko enega javnega razpisa MOL istočasno.

**III. POSEBNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU**

**Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop A:**

* zaprošena vrednost sofinanciranja s strani Urada za mladino MOL za leto 2020 ne sme presegati 6.000 EUR v okviru posamezne vloge in hkrati ne več kot 50 % celotne vrednosti projekta ali programa,
* posamezni prijavitelj se lahko prijavi **z največ 3 (tremi) vsebinsko različnimi projekti ali programi,** v nasprotnem primeru bodo upoštevane prve tri prejete vloge,
* prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij in prijaviteljske organizacije v enem dokumentu (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije),
* zaradi zagotavljanja pluralnosti izvajalcev bodo znotraj sklopa A v letu 2020 s strani Urada za mladino MOL podprti največ trije projekti in/ali programi istega izvajalca – vključno z večletnimi programi iz preteklih let, ki potekajo tudi v letu 2020.

**Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za**

**Sklop B:**

* prijavitelji so lahko pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi Zakona o društvih ali Zakona o zavodih, ki ne izvajajo javne službe,
* vse organizacije, članice mreže, izvajajo mladinske aktivnosti na prijavljenem vsebinskem področju,
* v mreži mora biti najmanj pet članic, od tega več kot polovica iz nevladnega in nepridobitnega sektorja,
* članice mreže so lahko društva, zavodi, javni zavodi, fundacije, ustanove,
* prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje največ 70 % celotne vrednosti projekta ali programa,
* vse organizacije, članice mreže, morajo biti registrirane na območju MOL,
* prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij in prijaviteljske organizacije v enem dokumentu (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije).

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od sofinanciranja in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

**IV. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV IN/ALI PROGRAMOV**

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne in posebne pogoje iz II. in III. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Prijavitelji lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo skupaj največ 85 točk pri prijavi projekta, pri prijavi triletnega programa pa največ 100 točk. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta oziroma programa. lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo skupaj največ 72 točk. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo skupaj največ 72 točk. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta.

Merila za izbor vlog so naslednja:

**Vsebina projekta/programa:**

* 1. **Skladnost projekta/programa s predmetom javnega razpisa**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Projekt/program ni skladen s predmetom javnega razpisa. |
| 1 točka | Projekt/program je delno skladen s predmetom javnega razpisa in delno ustreza ciljem javnega razpisa. |
| 5 - 7 točk | Projekt/program je skladen s predmetom javnega razpisa in ustreza ciljem javnega razpisa. |
| 10 točk | Projekt/program je v celoti skladen s predmetom javnega razpisa in odlično ustreza ciljem javnega razpisa. |

* 1. **Opredelitev problematike mladih v MOL na katero odgovarja projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Prijavitelj slabo definira problematiko mladih in/ali predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora in/ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih programov/projektov. |
| 1 točka | Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih, vendar predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora na problematiko ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih projektov/programov. |
| 5-8 točk | Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih, predlagani projekt pa ponuja ustrezen odgovor na problematiko in v primerjavi z obstoječimi programi prinaša dodano vrednost. |
| 10 točk | Prijavitelj odlično definira problematiko mladih, predlagani projekt/program pa ponuja odličen odgovor na problematiko, je v primerjavi z obstoječimi programi inovativen in prinaša visoko dodano vrednost. |

* 1. **Ustreznost strokovne usposobljenosti izvajalcev aktivnosti (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi)**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Nihče od izvajalcev ni strokovno usposobljen za predvideno vlogo. |
| 1 točka | Nekaj izvajalcev je usposobljenih za predvideno vlogo. |
| 3 točke | Večina izvajalcev je usposobljenih za predvideno vlogo. |
| 5 točk | Vsi izvajalci so popolnoma usposobljeni za predvideno vlogo. |

* 1. **Zagotavljanje dostopnosti programa/projekta mladim in aktivne udeležbe mladih**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Metode za vključevanje v projekt/program niso ustrezne, aktivna udeležba mladih v projektu/programu ni predvidena in dostopnost v najširšem smislu je slabo opredeljena. |
| 1 točka | Metode za vključevanje v projekt/program so delno ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena le v nekaterih fazah projekta/programa, dostopnost je delno opredeljena in zagotovljena. |
| 5 - 8 točk | Metode za vključevanje v projekt/program so pretežno ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena v večini faz projekta/programa, dostopnost projekta/programa mladim je ustrezno opredeljena in zagotovljena. |
| 10 točk | Metode za vključevanje v projekt/program so v celoti ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena v vseh fazah projekta/programa, dostopnost projekta/programa je odlično opredeljena in zagotovljena. |

* 1. **Ustreznost metod dela in predvidenih aktivnosti projekta/programa glede na zastavljene cilje**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Metode dela ali predvidene aktivnosti ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev. |
| 1 točka | Nekaj metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev. |
| 3 točke | Večina metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev. |
| 5 točk | Vse metode dela in predvidene aktivnosti zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev. |

* 1. **Ustreznost načina evalvacije projekta/programa ter ustreznost kazalcev uspešnosti projekta**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Neustrezen način evalvacije ali neustreznost kazalcev. |
| 1 točka | Deloma ustrezna metoda evalvacije ali deloma ustrezni kazalci. |
| 3 točke | Izbrana metoda evalvacije je ustrezna oziroma postavljeni kazalci so ustrezni. |
| 5 točk | Izbrana metoda evalvacije in kazalci so zelo ustrezni. |

* 1. **Intenzivnost in smiselnost vključevanja prostovoljcev**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno. |
| 1 točka | Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je skladen z načeli prostovoljstva. |
| 3 točka | Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva pomemben del projekta. |
| 5 točk | Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva ključen del projekta. |

* 1. **Vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Projekt/program nima vpliva na lokalno skupnost in se ne povezuje z nobeno sorodno organizacijo. |
| 1 točka | Projekt/program je pretežno namenjen članom organizacije in se slabo povezuje z lokalno skupnostjo ter s sorodnimi organizacijami. |
| 5 - 7 točk | Projekt/program predvideva aktivnosti, ki omogočajo ustrezno vključevanje v lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami. |
| 10 točk | Projekt/program predvideva aktivnosti, ki omogočajo odlično vključevanje v lokalno okolje in odlično povezovanje s sorodnimi organizacijami. |

**Finančna konstrukcija:**

* 1. **Preglednost in realnost finančnega načrta (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni)**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Program nima jasno razdelanega in realno uresničljivega finančnega načrta. |
| 1 točka | Program ima le delno jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt. |
| 5 točk | Program ima po večini jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt. |
| 10 točk | Program ima v celoti jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt. |

* 1. **Usklajenost vsebinskega in finančnega dela projekta/programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Načrtovana poraba ni vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, le manjši delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti. |
| 3 točke | Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, večji delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti. |
| 5 točk | Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, vse posamezne postavke odhodkov odražajo dejanske stroške predvidenih aktivnosti. |

* 1. **Finančna dostopnost aktivnosti za udeležence projekta/programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa presega 8 EUR za posamezno aktivnost. |
| 1 točka | Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev znaša od 2 do 8 EUR za posamezno aktivnost in je utemeljen. |
| 3 točke | Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa je simboličen (ne presega 2 EUR za posamezno aktivnost) in utemeljen. |
| 5 točk | Vse aktivnosti so brezplačne za vse udeležence. |

* 1. **Kolikor je prijavitelj izvajal projekt ali program, podprt s strani MOL, s področja mladinskega sektorja v letu 2019, je v skladu s pogodbo o sofinanciranju, Ljubljanski mreži info točk za mlade, v roku posredoval informacije o vseh podprtih projektih in programih.**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 točk | Da |

**Dodatni merili za sofinanciranje triletnih programov (lokalne mladinske aktivnosti)**

* 1. **Dostopnost programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Iz predloga programa ne izhaja jasna opredelitev redne dostopnosti vsebin mladim, ni jasno opredeljeno, katero ciljno skupino mladih predlog programa nagovarja. |
| 5 - 8 točk | Programske aktivnosti so na voljo mladim redno, vsaj 8x na mesec, in ustrezno nagovarjajo ciljno skupino mladih. |
| 10 točk | Programske aktivnosti so na voljo mladim vsakodnevno, vsaj 5x na teden, in odlično nagovarjajo ciljno skupino mladih. |

* 1. **Vizija triletnega programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Program ne predvideva nadgradnje v letih 2021 in 2022. |
| 3 točke | Program utemeljeno predvideva nadgradnjo na kvalitativni ali kvantitativni ravni. |
| 5 točk | Program utemeljeno predvideva nadgradnjo tako na kvalitativni kot na kvantitativni ravni. |

**Uporaba meril:**

* + 1. **Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti)**

**Sklop B: Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL**

Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo pridobili najmanj 60 točk v okviru meril in tisti, ki bodo glede na razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščeni dovolj visoko.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. zbranih točk | Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino |
| 60-71 | 50 |
| 72-79 | 80 |
| 80-85 | 100 |

V okviru sklopa B bo izbran največ 1 projekt

* + 1. **Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletni programi)**

**Pogoji za sofinanciranje triletnega programa v letih od 2020 do 2022 so:**

* 1. izpolnjevanje vseh pogojev, navedenih v javnem razpisupridobitev najmanj 67 točk v okviru skupnih merilpridobitev najmanj 2 točk pri vsakem posameznem merilu oz. 3 točk pri merilih številka 3, 4, 8, 9, 12 in 16, ki se tičejo enoletnih mladinskih projektov in,
  2. pridobitev najmanj 10 točk v okviru dodatnih meril, ki zadevata triletne programe.

V kolikor vlagatelj izpolnjuje zgornje pogoje, bo sofinanciran za obdobje treh letih in to predvidoma v višini, kot jo pričakuje s strani Urada za mladino. Če bo področna strokovna komisija za izbor projektov in/ali programov ugotovila, da vloga, prijavljena za večletno obdobje v sklopu A (lokalne mladinske aktivnosti), ne ustreza pogojem za sofinanciranje v obdobju od leta 2020 do 2022, jo bo v nadaljevanju obravnavala kot projekt, ki kandidira za sofinanciranje v letu 2020.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. zbranih točk | Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino |
| 77-82 | 50 |
| 83-90 | 80 |
| 91-100 | 100 |

**V. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV**

**Skupna okvirna višina** sredstev, ki je namenjena realizaciji projektov in/ali programov za leto 2020 znaša predvidoma 550.000,00 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje triletnih programov za leti 2021 in 2022 bo odvisna od dogovorjenega obsega programa za posamezno leto, od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za financiranje posameznih razpisnih področij v letih 2021 in 2022, od ocene izvajanja dogovorjenega obsega programa v preteklem letu in od ocene pristojne strokovne komisije glede programskega načrta za posamezno proračunsko leto.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2020.

**VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV**

Dodeljena sredstva za leto 2020 morajo biti porabljena v letu 2020 tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim prijaviteljem sklenil večletno pogodbo za obdobje od 2020 do 2022. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2020 za vsako nadaljnje leto sklenila dodatek k pogodbi.

**VII. UPRAVIČENI STROŠKI**

Stroški sofinanciranih projektov/programov so **upravičeni**, če:

* so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa,
* so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
* dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu,
* so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
* nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
* temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
* so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
* morajo biti prepoznavni in preverljivi,
* niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.

V zvezi z izvajanjem projektov/programov so upravičeni naslednji stroški:

* stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;
* drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.

**Neupravičeni so naslednji stroški**:

* investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.),
* stroški investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
* amortizacija nepremičnin in opreme,
* tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
* stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

**VIII. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE**

Prijavitelj mora vlogo za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu http://erazpisisubvencije.ljubljana.si, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL ([www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)).

Če se prijavlja za več projektov oz. programov, mora za vsakega posebej vnesti vlogo v spletno aplikacijo.

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge projekta oziroma programa, mora prijavitelj prijavni obrazec iz aplikacije za vsako vlogo posebej zaključiti, natisniti ter ga lastnoročno podpisati in žigosati za vsako vlogo posebej. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Prijavitelj mora izpolnjen prijavni obrazec, ki ga natisne iz spletne aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami, poslati s priporočeno pošto na naslov: **Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana**, in sicer najkasneje do vključno 12. 12. 2019. Za pravočasne bodo štele vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24.00 ure.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/> .

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svoje vloge v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh MOL, in jih MOL pošlje s priporočeno pošiljko tako, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo MOL upošteval. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

**Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:**

- izpolnjen, podpisan in zaključen prijavni obrazec, ki je predpisan za javni razpis s področja mladinskega sektorja,

- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, kot jih zahteva razpisna dokumentacija za posamezno razpisno področje,

- poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo **»Ne odpiraj – vloga«** in navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice. Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti z ustreznimi oznakami:

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga: lokalna mladinska aktivnost«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga: mreženje mladinskih organizacij«

**Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, natisnjene in poslane po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.**

**IX. DATUM ODPIRANJA VLOG**

Odpiranje vlog, ki jih vodi strokovna komisija ne bo javno, in se bo pričelo 16. 12. 2019**.** Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo strokovna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

**X. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA**

Na podlagi predlogov strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbi zoper te sklepe pa župan MOL.

**Zavržene** bodo vloge, ki ne bodo**:**

- poslane v roku in na način, ki je določen vVIII. točki tega besedila razpisa,

- vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

**Zavrnjene** bodo vloge prijaviteljev, ki **:**

- ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa za posamezno razpisno področje,

- ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje,

- jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,

- v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,

- bodo v procesu ocenjevanja pri kateremkoli od izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestil o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

**XI. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

**XII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM**

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so zainteresiranim na voljo vsak delovni dan od 9. do 12. ure na telefonskih številkah 01/306 48 91 in 01/306 48 92.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so zainteresiranim na voljo tudi preko elektronske pošte na naslovu mladina@ljubljana.si.

Osebi, zadolženi za podajanje informacij sta Katarina Gorenc in Sabina Dobrajc.

Informativni dan za vse zainteresirane glede kandidiranja na razpisu bo potekal 29. 11. 2019 ob 12. uri v sejni sobi Oddelka za kulturo Mestne uprave Mestne občine Ljubljana na Ambroževem trgu 7 v Ljubljani.

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

Vloga za prijavo\* (ustrezno označi):

\_\_\_ Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekt)

\_\_\_ Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletni program)

Sklop B: Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL

\_\_\_ Mreža za karierni razvoj mladih (enoletni program)

\* Če prijavitelj prijavlja več projektov, mora za vsakega izpolniti in poslati svoj prijavni obrazec (vlogo).

**I. Podatki o prijavitelju**

|  |  |
| --- | --- |
| Poln naziv organizacije |  |
| Naslov organizacije |  |
| Statusna oblika organizacije  (društvo, zasebni zavod …) |  |
| ID številka za DDV/davčna številka |  |
| Matična številka |  |
| Št. transakcijskega računa |  |
| Transakcijski račun odprt pri banki |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Funkcija odgovorne osebe |  |
| E- naslov |  |
| Telefon |  |
| Mobilni telefon |  |
| Ime in priimek vodje projekta/programa |  |
| E-naslov |  |
| Telefon |  |
| Mobilni telefon |  |

**II. Podatki o prijavljenem projektu/programu**

1. Reference prijavitelja na področju javnega razpisa
2. Naziv enoletnega projekta ali triletnega programa
3. Vsebinska zasnova projekta/programa (največ 2.500 znakov s presledki)
4. Skladnost projekta/programa s predmetom javnega razpisa (največ 2.500 znakov s presledki)
5. Na kateri ključni problem mladih v MOL se ta projekt/program navezuje in v čem se razlikuje od že delujočih programov/projektov (največ 2.500 znakov s presledki)

**III. Izvajalci projekta/programa (morebitne obsežnejše reference posameznih izvajalcev dodajte kot priloge)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Vloga v projektu/**  **programu** | **Strokovna usposobljenost glede na vlogo v projektu**  **(izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi)** | **Način dela:**  **1. redno**  **2. pogodbeno**  **3. javna dela**  **4. prostovoljno**  **5. drugo – opredelite** | **Predvideno št. ur neposrednega dela na projektu/**  **programu** | **Bruto urna postavka** | **Skupen znesek za delo na projektu/**  **programu** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |  |  |

**IV. Ciljna skupina projekta/programa**

|  |  |
| --- | --- |
| Število mladih, vključenih v projekt/program |  |
| Starostna struktura vključenih mladih (število) |  |
| 10 do 14 let |  |
| 15 do 19 let |  |
| 20 do 24 let |  |
| 25 do 29 let |  |
| nad 29 let |  |

1. Predvidena struktura vključenih mladih (enkratni udeleženci, občasni, redni … opišite)
2. Opis ciljne skupine in metoda njenega vključevanja ter lokacijska dostopnost aktivnosti (npr. naključni mimoidoči mladi, mladi iz soseske Štepanjsko naselje, študentke soc. ped., dijaki četrtih letnikov, člani organizacije …)
3. Ali bodo mladi sodelovali pri pripravi, izvedbi in/ali ovrednotenju projekta/programa, in če DA, kako?

**V. Načrt izvedbe projekta/programa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cilji projekta/programa** | **Opis predvidenih aktivnosti** | **Opis predvidenih metod** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Navedba faz projekta** | **Časovna opredelitev posamezne faze** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**VI. Evalvacija in kazalci uspešnosti projekta/programa** (*opišite postopek evalvacije in opredelite kvalitativne in kvantitativne kazalce za merjenje uspešnosti projekta/programa)*

**VII. Sodelovanje prostovoljcev** *(opišite način in obseg sodelovanja prostovoljcev pri projektu/programu)*

**VIII. Vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami**

1. Opredelite pričakovane vplive projekta/programa na lokalno okolje (četrtna skupnost, šole, javni prostor, idr.)
2. Opredelite vlogo sodelujočih organizacij, s katerimi izvajate skupne aktivnosti prijavljenega projekta/programa

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv organizacije** | **Vsebinska, časovna in morebitna finančna opredelitev**  **skupne aktivnosti** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**IX. Če prijavljate program za obdobje od 2020 do 2022 (lokalne mladinske aktivnosti):**

1. Dostopnost programa - opišite, kako pogosto in na kakšen način je program dostopen mladim (npr. 1x tedensko po 3 ure, 2x tedensko med 16. in 19. uro, …).
2. Vizija triletnega programa (predstavite, kako boste razvijali triletni program v letih 2021 in 2022 glede na leto 2020)

**X. Finančni načrt projekta/programa**

1. **Predvidena vrednost celotnega projekta/programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 2020 | EUR |

*Če prijavljate program za obdobje od 2020 do 2022, izpolnite še spodnjo tabelo:*

|  |  |
| --- | --- |
| 2021 | EUR |
| 2022 | EUR |
| Skupaj 2020-2022 | EUR |

1. **Predvideni prihodki projekta/programa v letu 2020 (v tabeli navedite vse predvidene sofinancerje in njihove deleže v znesku in odstotkih)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predvideni sofinancerji projekta/programa –**  **po potrebi dodajte vrstice** | **Znesek v EUR** | **V %** |
|  |  |  |
| **Mestna občina Ljubljana – Urad za mladino** |  |  |
|  |  |  |
| **Lastna sredstva (navedite):** |  |  |
| članarine |  |  |
| prispevki udeležencev (pojasnite): |  |  |
| ovrednoteno prostovoljno delo |  |  |
| druga lastna sredstva (navedite): |  |  |
| **SKUPAJ 2** |  |  |
|  |  |  |
| **Ostali javni sofinancerji (navedite):** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 3** |  |  |
|  |  |  |
| **Sponzorji, donatorji (navedite):** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 4** |  |  |
|  |  |  |
| **Ostali prihodki (navedite):** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 5** |  |  |
|  |  |  |
| **PRIHODKI SKUPAJ (1+2+3+4+5):** |  |  |

1. **Predvideni prispevki udeležencev (če načrtujete prispevke udeležencev opredelite, zakaj je to potrebno. Natančno pojasnite višino predvidenega prispevka posameznega udeleženca in kaj vključuje)**
2. **Predvideni odhodki projekta/programa (v tabeli natančno navedite vse predvidene odhodke projekta/programa glede na posamezne finančne postavke**

**POZOR!**

MOL ne bo sofinancirala investicijskih stroškov (npr. računalnikov, pisarniške opreme …), investicijskega vzdrževanja (npr. obnove prostorov, popravil …), amortizacije nepremičnin in opreme, tekočih stroškov poslovanja iz naslova opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja in drugih stroškov, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odhodki programa v letu 2020 – po potrebi dodajte vrstice** | **Znesek v EUR** |
|  |  |
| **1. STROŠKI DELA** - stroški v zvezi z delom na osnovi pogodbe o zaposlitvi in/ali posebne pogodbe o zaposlitvi za javna dela |  |
| - |  |
| - |  |
| - |  |
| **SKUPAJ 1** |  |
|  |  |
| **2. STROŠKI STORITEV** (predvideni stroški storitev drugih fizičnih oseb in poslovnih subjektov) |  |
| Delo po podjemni pogodbi (navedite vrsto dela): |  |
| - |  |
| - |  |
| - |  |
| Avtorsko delo *(navedite vrsto avtorskega dela)*: |  |
| - |  |
| - |  |
| - |  |
| Drugi stroški storitev (navedite) |  |
| - |  |
| - |  |
| - |  |
| **SKUPAJ 2** |  |
|  |  |
| **3. MATERIALNI STROŠKI** - stroški materiala, blaga in proizvodov za izvedbo projekta/programa (navedite): |  |
| - |  |
| - |  |
| - |  |
| **SKUPAJ 3** |  |
|  |  |
| **4. DRUGI STROŠKI** |  |
| * ovrednoteno prostovoljno delo |  |
| - |  |
| - |  |
| **SKUPAJ 4** |  |
|  |  |
| **SKUPAJ (1+2+3+4)** |  |

**XI. PRILOGA**

Prosimo, da prijavnemu obrazcu na javni razpis priložite:

* Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij navedenih v točki VIII in prijaviteljske organizacije v enem dokumentu (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije);

**XII. IZJAVA**

S podpisom in žigom na tem obrazcu potrjujemo, da smo seznanjeni in soglašamo:

* s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu,
* z merili za izbor projektov in/ali programov,
* z vsebino osnutka Pogodbe o sofinanciranju projekta/programa s strani MOL.

Izjavljamo:

* da so vsi podatki, navedeni v prijavnem obrazcu in drugih prilogah na javni razpis, točni,
* da je najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih mladih med 15. in dopolnjenim 29. letom starosti,
* da smo, v kolikor smo bili pogodbeni partner Mestne občine Ljubljana, v letu 2019 izpolnili vse pogodbene obveznosti,
* da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
* da bo projekt v celoti izveden v letu 2020 (v primeru izvajanja triletnega programa pa do konca leta 2022),
* **da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta in/ali programa s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju,**
* **da bo predloženi projekt in/ali program sofinanciran le preko enega javnega razpisa Mestne občine Ljubljana,**
* **da smo seznanjeni s pogojem javnega razpisa po katerem bodo zaradi zagotavljanja pluralnosti izvajalcev, znotraj sklopa A, v letu 2020 s strani Urada za mladino MOL podprti največ trije projekti in/ali programi istega izvajalca – vključno z večletnimi programi iz preteklih let, ki potekajo tudi v letu 2020.**

Žig:

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

V primeru, da prijave ne podpiše odgovorna oseba oz. zastopnik, je potrebno priložiti overjeno pooblastilo.

**SPORAZUM O SODELOVANJU**

**V ZADEVI JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV ZA LETO 2020 IN PROGRAMOV ZA OBDOBJE OD 2020 DO 2022 S PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sklop: |  | | | |
| Datum: |  | | | |
|  | | |  | | |
| **Naziv prijavljenega projekta/programa:** | | | | |  |
|  | | |  | | |
| 1. Naziv **nosilca** prijavljenega projekta: | | | |  | |
| Naslov organizacije: | |  | | | |
| Odgovorna oseba: | |  | | | |
|  | | |  | | |
| 2. Naziv **sodelujoče** organizacije: | | | |  | |
| Naslov organizacije: | |  | | | |
| Odgovorna oseba: | |  | | | |
|  | | |  | | |
| 3. Naziv **sodelujoče** organizacije: | | | |  | |
| Naslov organizacije: | |  | | | |
| Odgovorna oseba: | |  | | | |
|  | | |  | | |
| 4. Naziv **sodelujoče** organizacije: | | | |  | |
| Naslov organizacije: | |  | | | |
| Odgovorna oseba: | |  | | | |
|  | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. Naziv **sodelujoče** organizacije: | | |  |
| Naslov organizacije: |  | | |
| Odgovorna oseba: |  | | |
|  | |  | |

(po potrebi dodajte)

**Spodaj podpisane odgovorne osebe sodelujočih organizacij potrjujemo, da sodelujemo kot izvajalci projektnih/programskih aktivnosti projekta/programa s področja mladinskega sektorja v MOL za leto 2020 in/ali za leta 2020 do 2022.**

S podpisom in žigom na tem obrazcu potrjujemo, da smo seznanjeni:

1. s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu,
2. z merili za izbor projektov in/ali programov,
3. z vsebino osnutka Pogodbe o sofinanciranju projekta/programa,
4. z vsebino vloge na javni razpis.

Izjavljamo, da so vsi podatki, navedeni v prijavnem obrazcu in drugih prilogah na javni razpis, točni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe **prijavitelja**: |  |  |
|  |  | Žig: |
| Podpis odgovorne osebe: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Ime in priimek odgovorne osebe **sodelujoče** organizacije: |  |  |
|  |  | Žig: |
| Podpis odgovorne osebe: |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Ime in priimek odgovorne osebe **sodelujoče** organizacije: |  |  |
|  |  | Žig: |
| Podpis odgovorne osebe: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. Ime in priimek odgovorne osebe **sodelujoče** organizacije: |  |  |
|  |  | Žig: |
| Podpis odgovorne osebe: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4. Ime in priimek odgovorne osebe **sodelujoče** organizacije: |  |  |
|  |  | Žig: |
| Podpis odgovorne osebe: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5. Ime in priimek odgovorne osebe **sodelujoče** organizacije: |  |  |
|  |  | Žig: |
| Podpis odgovorne osebe: |  |  |
|  |  |  |

Vsi originalni podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij in prijaviteljske organizacije morajo biti v enem dokumentu.

Sporazum je obvezna priloga pri sklopih: A – lokalne mladinske aktivnosti in B – mreženje mladinskih in nepridobitnih organizacij v MOL.

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan

Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: MOL)

in

**ORGANIZACIJA** \_\_\_\_\_\_\_\_, Ulica \_\_\_\_\_\_\_\_, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa predsednik/ca \_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV/davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

# P O G O D B O

# o sofinanciranju lokalne mladinske aktivnosti v letu 2020

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinancirala, prejemnik pa izvedel projekt \_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: projekt), ki je bil izbran s sklepom št. dok. DS \_\_\_\_\_\_\_\_**,** z dne\_\_\_\_\_\_\_\_**,** na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2020 in programov za obdobje od 2020 do 2022 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. xx/2019: v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo projekt izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, v letu 2020.

1. člen

Celotna ocenjena vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe s strani prejemnika znaša \_\_\_\_\_\_\_\_,00 EUR z vključenim DDV, zaprošena vrednost pa \_\_\_\_\_,00 EUR z vključenim DDV.

Priznana vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe s strani strokovne razpisne komisije znaša \_\_\_\_\_\_\_\_,00 EUR z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL za izvedbo projekta prispevala sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_ % od celotne zaprošene vrednosti s strani prejemnika, oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_,00 EUR (z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in 00/100).

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe projekta za več kot 10 % nižji od priznane vrednosti iz drugega odstavka tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

1. člen

Prejemnik se v skladu s to pogodbo zavezuje, da bo najkasneje:

* do 30. 6. 2020 posredoval v celoti izpolnjeno prvo delno poročilo o opravljenem delu in zahtevek za izplačilo do največ 70 % višine sredstev iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe,
* do 30. 10. 2020 posredoval v celoti izpolnjeno drugo delno poročilo o opravljenem delu in zahtevek za izplačilo za preostala sredstva po tej pogodbi,
* do 31. 1. 2021 posredoval v celoti izpolnjeno končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju projekta in celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje.

MOL bo sredstva za sofinanciranje projekta nakazala 30. dan po prejemu argumentiranega zahtevka za izplačilo in ustreznega poročila, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku tega člena.

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja projekta nakazala na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. člen

Vsa poročila in zahtevki za izplačilo sredstev iz 3. člena te pogodbe morajo biti pripravljena v skladu z obrazci in navodili MOL, ki so dostopni na spletni strani [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si), in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Prejemnik mora vsa poročila iz 3. člena te pogodbe in zahtevke za izplačilo sredstev posredovati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino.

Na vseh zahtevkih za izplačilo mora biti obvezno navedena številka pogodbe: C7560-20-xxxxxx, sicer bo MOL zahtevek za izplačilo zavrnila kot nepopoln.

Sredstva po tej pogodbi se črpajo v letu 2020. MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za projekte v primeru, da se razpoložljiva sredstva ob rebalansu proračuna MOL za leto 2020 znižajo, kar je predmet dodatka k tej pogodbi.

1. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja projekta s strani MOL ob zahtevku za izplačilo in poročilu o izvajanju projekta predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja projekta se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik. Da so stroški v okviru tega projekta upravičeni:

* so s projektom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
* morajo biti opredeljeni v prijavi prejemnika;
* so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
* morajo dejansko nastati in prejemnik hrani dokazila o plačilu;
* nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev;
* so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
* temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
* morajo biti prepoznavni in preverljivi;
* niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta.

1. člen

V primeru, da prejemnik ne predloži katerega od poročil v pogodbeno določenem roku, MOL pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku, MOL lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

MOL bo prejeto poročilo potrdila vsakokrat v 30. dneh od prejema, ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestila o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnik pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo projekta. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo projekta, da je delež sofinanciranja projekta s strani MOL višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo ali, da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30. dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo projekta zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

1. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo projekta, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe projekta in roka porabe sredstev glede na predviden terminski oziroma finančni plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske oziroma finančne spremembe z navedbo razlogov najkasneje do 10. 10. 2020, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prejemnik lahko predlaga spremembo projekta le v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe projekta glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja projekta iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru da MOL zmanjša delež sofinanciranja projekta iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2021.

1. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna pooblaščena predstavnika:

* na strani MOL Katarina Gorenc iz Urada za mladino, tel: (01) 306 48 92, e-pošta: [katarina.gorenc@ljubljana.si](mailto:Katarina.gorenc@ljubljana.si), ki je skrbnica pogodbe,
* na strani prejemnika \_\_\_\_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

1. člen

V imenu MOL ima njegova pooblaščena predstavnica pravico nadzora nad potekom projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo projekta ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

Če pooblaščena predstavnica MOL pri nadzoru ugotovi, da se projekt ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oz. jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja projekta in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja projekta odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

1. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

* če ji prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
* če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
* če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitvah programa/projekta iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinancirala MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

1. člen

Prejemnik se obvezuje, da bo v roku 8. dni od dneva sklenitve te pogodbe Ljubljanski mreži info točk za mlade L'mit na elektronski naslov: [info.skuc@lmit.org](mailto:info.skuc@lmit.org) posredoval informacije o projektu za vpis v Bazo mladinskih organizacij. Prejemnik mora informacije o projektu posredovati v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani: <https://www.ljubljana.si/sl/moja-ljubljana/mladi-v-ljubljani/aktivnosti-za-mlade/mladinske-organizacije/>.

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa**, za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva izvoda, prejemnik pa en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka pogodbe: C7560-20-xxxxxx  Številka dok.DS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| PREJEMNIK | MESTNA OBČINA LJUBLJANA |
|  |  |
|  |  |
| Odgovorna oseba | Župan |
| Ime in priimek | Zoran Janković |

Žig: Žig:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: MOL)

in

**ORGANIZACIJA** \_\_\_\_\_\_\_\_, Ulica \_\_\_\_\_\_\_\_, 1000 Ljubljana, ki jo/ga zastopa predsednik/ca \_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV/davčna številka: SI\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

# P O G O D B O

# o sofinanciranju lokalnega mladinskega programa v MOL

# za obdobje od 2020 do 2022

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinancirala, prejemnik pa izvedel program \_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s sklepom \_\_\_\_\_\_\_\_**,** z dne\_\_\_\_\_\_\_\_**,** na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2020 in programov za obdobje od 2020 do 2022 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. xx/19: v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in to najkasneje do 31. 12. 2022.

1. člen

Celotna ocenjena vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe s strani prejemnika znaša \_\_\_\_\_\_\_\_,00 EUR z vključenim DDV, zaprošena vrednost pa \_\_\_\_\_,00 EUR z vključenim DDV.

Priznana vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe s strani strokovne razpisne komisije znaša \_\_\_\_\_\_\_\_,00 EUR z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL za izvedbo projekta prispevala sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_ % od celotne zaprošene vrednosti s strani prejemnika, oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_,00 EUR (z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in 00/100).

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe programa za več kot 10 % nižji od priznane vrednosti iz drugega odstavka tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

1. člen

Prejemnik se v skladu s to pogodbo zavezuje, da bo najkasneje:

* do 30. 6. 2020 posredoval v celoti izpolnjeno prvo delno poročilo o opravljenem delu in zahtevek za izplačilo do največ 70 % višine sredstev iz tretjega odstavka 2. člena te pogodbe,
* do 30. 10. 2020 posredoval v celoti izpolnjeno drugo delno poročilo o opravljenem delu, zahtevek za izplačilo za preostala sredstva po tej pogodbi in letni plan dela – vsebinski in finančni načrt za leto 2021,
* do 31. 1. 2021 posredoval v celoti izpolnjeno končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju programa v letu 2020 in celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje.

MOL bo sredstva za sofinanciranje programa nakazala 30. dan po prejemu argumentiranega zahtevka za izplačilo in ustreznega poročila, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku tega člena.

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa nakazala na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Višina sredstev za sofinanciranje programa iz 1. člena te pogodbe za leti 2021 in 2022, način nakazovanja sredstev ter roki za oddajo posameznih poročil za ti dve leti bodo določeni z dodatki k tej pogodbi za vsako leto posebej na podlagi dopolnilnih sklepov o sofinanciranju programov za leti 2021 in 2022 na področju mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana.

Višina sredstev za sofinanciranje programa v letu 2021 in 2022 bo odvisna od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za sofinanciranje posameznih področij v letih 2021 in 2022, od skupne ocene izvajanja programa in porabe sredstev zanj v preteklem letu ter od načrta programa za posamezno naslednje leto.

1. člen

Vsa poročila in zahtevki za izplačilo sredstev iz 3. člena te pogodbe morajo biti pripravljena v skladu z obrazci in navodili MOL, ki so dostopni na spletni strani [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si), in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Prejemnik mora vsa poročila iz 3. člena te pogodbe in zahtevke za izplačilo sredstev posredovati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino.

Na vseh zahtevkih za izplačilo mora biti obvezno navedena številka pogodbe: C7560-20-xxxxxx, sicer bo MOL zahtevek za izplačilo zavrnil kot nepopoln.

Sredstva po tej pogodbi se črpajo v letu 2020. MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za program v primeru, da se razpoložljiva sredstva ob rebalansu proračuna MOL za leto 2020 znižajo, kar je predmet dodatka k pogodbi.

1. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja programa s strani MOL ob zahtevku za izplačilo in poročilu o izvajanju programa predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik. Da so stroški v okviru tega programa upravičeni:

* so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji programa;
* morajo biti opredeljeni v prijavi prejemnika;
* so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
* morajo dejansko nastati in prejemnik hrani dokazila o plačilu;
* nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev;
* so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
* temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
* morajo biti prepoznavni in preverljivi;
* niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev programa.

1. člen

V primeru, da prejemnik ne predloži katerega od poročil v pogodbeno določenem roku, MOL pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku, MOL lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

MOL se zavezuje, da bo prejeto poročilo potrdila vsakokrat v 30. dneh od prejema, ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestila o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnik pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo programa, da je delež sofinanciranja programa s strani MOL višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo ali, da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30. dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo programa zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

1. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe programa in roka porabe sredstev glede na predviden terminski oziroma finančni plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske oziroma finančne spremembe z navedbo razlogov najkasneje do 10. 10. 2020, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prejemnik lahko predlaga spremembo programa le v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2021.

1. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna pooblaščena predstavnika: na strani MOL iz Urada za mladino Katarina Gorenc, tel: (01) 306 48 92, e-pošta: [Katarina.gorenc@ljubljana.si](mailto:Katarina.gorenc@ljubljana.si), skrbnica pogodbe, ter na strani prejemnika \_\_\_\_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

1. člen

V imenu MOL ima njegova pooblaščena predstavnica pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo programa ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

Če pooblaščena predstavnica MOL pri nadzoru ugotovi, da se program ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oz. jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

1. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

* če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
* če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
* če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitvah programa iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

1. člen

Prejemnik se obvezuje, da bo v roku 8. dni od dneva sklenitve te pogodbe Ljubljanski mreži info točk za mlade L'mit na elektronski naslov: [info.skuc@lmit.org](mailto:info.skuc@lmit.org) posredoval informacije o projektu za vpis v Bazo mladinskih organizacij. Prejemnik mora informacije o projektu posredovati v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani: <https://www.ljubljana.si/sl/moja-ljubljana/mladi-v-ljubljani/aktivnostiza-mlade/mladinske-organizacije/>

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa**, za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva izvoda, prejemnik pa en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka pogodbe: C7560-20-xxxxxx\_\_\_\_\_\_\_\_  Številka dok.DS: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| ORGANIZACIJA | MESTNA OBČINA LJUBLJANA |
|  |  |
|  |  |
| Odgovorna oseba | Župan |
| \_\_\_\_\_\_\_Ime in priimek\_ | Zoran Janković |

Žig: Žig:

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: MOL)

in

**ORGANIZACIJA** \_\_\_\_\_\_\_\_, Ulica \_\_\_\_\_\_\_\_, 1000 Ljubljana, ki jo/ga zastopa predsednik/ca \_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV/davčna številka: SI\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

# P O G O D B O

# o sofinanciranju mreženja mladinskih nepridobitnih organizacij

# v MOL v letu 2020

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinancirala, prejemnik pa izvedel program \_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s sklepom št. dok. DS \_\_\_\_\_\_\_\_**,** z dne\_\_\_\_\_\_\_\_**,** na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2020 in programov za obdobje od 2020 do 2022 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. xx/19: v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, in to najkasneje do 31. 12. 2020.

1. člen

Celotna ocenjena vrednost programa iz 1. člena te pogodbe v letu 2020 s strani prejemnika znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** z vključenim DDV, zaprošena vrednost pa \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV.

Priznana vrednost programa v letu 2020 iz 1. člena te pogodbe s strani strokovne razpisne komisije znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL za izvedbo programa v letu 2020 prispevala sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_ % od celotne zaprošene vrednosti s strani prejemnika, oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR (z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in xx/100)**.

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe programa za več kot 10 % nižji od priznane vrednosti iz drugega odstavka tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

1. člen

Prejemnik se v skladu s to pogodbo zavezuje, da bo najkasneje:

* v roku 10 dni po zaključku vsakega od prvih treh trimesečij posredoval v celoti izpolnjeno delno poročilo o opravljenem delu in argumentiran zahtevek za izplačilo porabljenih sredstev, največ do 70% odobrenih sredstev,
* do 30. 10. 2020 posredoval v celoti izpolnjeno delno poročilo o opravljenem delu in planu dela, ki se nanaša na zadnje trimesečje in zahtevek za izplačilo preostalih sredstev po tej pogodbi,
* do 31. 1. 2021 posredoval v celoti izpolnjeno končno vsebinsko in finančno poročilo o celotnem izvajanju programa v letu 2020 in celoten obračun stroškov za njegovo izvajanje.

MOL bo sredstva za sofinanciranje programa nakazala 30. dan po prejemu argumentiranega zahtevka za izplačilo in ustreznega poročila, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku tega člena.

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa nakazala na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 XXXX XXXX XXXX XXX , odprt pri\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Vsa poročila in zahtevki za izplačilo sredstev iz 3. člena te pogodbe morajo biti pripravljeni v skladu z obrazci in navodili MOL, ki so dostopni na spletni strani [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si), in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Prejemnik mora vsa poročila iz 3. člena te pogodbe in zahtevke za izplačilo sredstev posredovati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino.

Na vseh zahtevkih za izplačilo mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-20-xxxxxx, sicer bo MOL zahtevek za izplačilo zavrnila kot nepopolnega.

Sredstva po tej pogodbi se črpajo v letu 2020. MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za programe v primeru, da se razpoložljiva sredstva ob rebalansu proračuna MOL za leto 2020 znižajo, kar je predmet dodatka k tej pogodbi.

1. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja programa s strani MOL ob zahtevku za izplačilo in poročilu o izvajanju programa predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik.

Da so stroški v okviru tega programa upravičeni:

* so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji programa;
* morajo biti opredeljeni v prijavi prejemnika;
* so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in morajo biti v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
* morajo dejansko nastati in prejemnik hrani dokazila o plačilu;
* nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev;
* so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
* temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
* morajo biti prepoznavni in preverljivi;
* niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev programa.

1. člen

V primeru, da prejemnik ne predloži katerega od poročil v pogodbeno določenem roku, MOL pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku, MOL lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

MOL bo prejeto poročilo potrdila vsakokrat v 30. dneh od prejema, ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestila o svoji zahtevi za dopolnitev oz. spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oz. spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnik pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo programa, da je delež sofinanciranja programa s strani MOL višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo ali da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30. dni od prejema pisnega poziva MOL za povrnitev sredstev.

1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo programa zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

1. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe programa in roka porabe sredstev glede na predviden terminski oziroma finančni plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske oziroma finančne spremembe z navedbo razlogov najkasneje do 10. 10. 2020, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prejemnik lahko predlaga spremembo programa le v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2021.

1. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna pooblaščena predstavnika:

* na strani MOL Katarina Gorenc iz Urada za mladino, tel: (01) 306 48 92, e-pošta: [katarina.gorenc@ljubljana.si](mailto:katarina.gorenc@ljubljana.si), ki je skrbnica pogodbe,
* na strani prejemnika \_\_\_\_\_\_\_\_. tel: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita.

1. člen

V imenu MOL ima njegova pooblaščena predstavnica pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo programa ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

Če pooblaščena predstavnica MOL pri nadzoru ugotovi, da se program ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oz. jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

1. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

* če ji prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
* če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
* če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitvah programa iz te pogodbe oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinancirala MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb s pripisom Mestna občina Ljubljana.

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa,** za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave, funkcionarju, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme MOL dva izvoda, prejemnik pa en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka pogodbe: C7560-20-xxxxxx  Številka dok.DS: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| ORGANIZACIJA | MESTNA OBČINA LJUBLJANA |
|  |  |
|  |  |
| Odgovorna oseba | Župan |
| Ime in priimek | Zoran Janković |

Žig: Žig:

**\_\_\_\_\_\_(1., 2., 3., 4) DELNO Poročilo**

**Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti)**

**Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletni programi)**

**Sklop B: Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL**

**SKLOP A**

Prejemnik mora v skladu Pogodbo o sofinanciranju projekta/programa v letu 2020 posredovati:

* do 30. 6. 2020 v celoti izpolnjeno prvo delno poročilo o opravljenem delu in zahtevek za izplačilo do največ 70 % višine odobrenih sredstev,
* do 30. 10. 2020 v celoti izpolnjeno drugo delno poročilo o opravljenem delu in zahtevek za izplačilo za preostala (še ne izplačana) sredstva po tej pogodbi.

**SKLOP B**

Prejemnik mora v skladu Pogodbo o sofinanciranju projekta/programa v letu 2020 posredovati:

* v roku 10 dni po zaključku vsakega od prvih treh trimesečij, v celoti izpolnjeno delno poročilo o opravljenem delu in zahtevek za izplačilo porabljenih sredstev,
* do 30. 10. 2020 v celoti izpolnjeno delno poročilo o opravljenem delu in načrtu dela, ki se nanaša na zadnje trimesečje in zahtevek za izplačilo za preostala (še ne izplačana) sredstva po tej pogodbi.

**A. SPLOŠNI DEL**

**I. Podatki o prejemniku**

|  |  |
| --- | --- |
| Poln naziv organizacije |  |
| Naslov organizacije |  |
| Statusna oblika organizacije  (društvo, zasebni zavod …) |  |
| ID številka za DDV/davčna številka |  |
| Matična številka |  |
| Št. transakcijskega računa |  |
| Transakcijski račun odprt pri banki |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Funkcija odgovorne osebe |  |
| E- naslov |  |
| Telefon |  |
| Mobilni telefon |  |
| Ime in priimek vodje projekta/programa |  |
| E-naslov |  |
| Telefon |  |
| Mobilni telefon |  |

**II. Naziv projekta/programa**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# III. Obdobje, na katero se nanaša poročilo

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B. VSEBINSKI DEL**

**Navedite vse do sedaj izvedene aktivnosti. Obrazložite, v kolikšni meri potekajo aktivnosti v skladu s prijavo projekta/programa.**

**C. FINANČNI DEL**

1. **Prihodki projekta/programa v letu 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Predvideni sofinancerji projekta/programa**  **(po potrebi dodajte vrstice)** | **Predvidena sredstva v vlogi** | **Zagotovljena sredstva za leto 2020** | **Že prejeta sredstva** |
|  |  |  |  |
| **Mestna občina Ljubljana –**  **Urad za mladino** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lastna sredstva (navedite):** |  |  |  |
| članarine |  |  |  |
| prispevki udeležencev (pojasnite): |  |  |  |
| ovrednoteno prostovoljsko delo |  |  |  |
| druga lastna sredstva (navedite): |  |  |  |
| **SKUPAJ 2** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ostali javni sofinancerji (navedite):** |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **SKUPAJ 3** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sponzorji, donatorji (navedite):** |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **SKUPAJ 4** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ostali prihodki (navedite):** |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **SKUPAJ 5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRIHODKI SKUPAJ (1+2+3+4+5):** |  |  |  |

1. **Odhodki projekta/programa (v obdobju poročanja)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odhodki programa v letu 2020**  **(po potrebi dodajte vrstice)** | **Odhodki skupaj** | **Odhodki iz sredstev MOL** |
|  |  |  |
| **1. STROŠKI DELA** - stroški v zvezi z delom na osnovi pogodbe o zaposlitvi in/ali posebne pogodbe o zaposlitvi za javna dela |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 1** |  |  |
|  |  |  |
| **2. STROŠKI STORITEV** (predvideni stroški storitev drugih fizičnih oseb in poslovnih subjektov) |  |  |
| Delo po podjemni pogodbi (navedite vrsto dela): |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| Avtorsko delo *(navedite vrsto avtorskega dela)*: |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| Drugi stroški storitev (navedite) |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 2** |  |  |
|  |  |  |
| **3. MATERIALNI STROŠKI** - stroški materiala, blaga in proizvodov za izvedbo projekta/programa (navedite): |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 3** |  |  |
|  |  |  |
| **4. DRUGI STROŠKI** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 4** |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ (1+2+3+4)** |  |  |

1. **IZPOLNITE LE PRI ZADNJEM DELNEM POROČILU: Ocena predvidenih stroškov od 1. 11. 2020 do 31. 12. 2020 (za tiste izvajalce projektov, ki bodo z izvajanjem projekta zaključili po 30. 10. 2020, do vključno 31. 12. 2020)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Posamezne finančne postavke** | **v EUR** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Skupaj:** |  |

**RAZNO**

**Navedite, kar mislite, da je še pomembno za presojo izvedenega projekta/programa in niste vnesli v prejšnje rubrike.**

**Delno poročilo projekta/programa pripravil/a:**

**Ime in priimek:**

**Podpis:**

**Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:**

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za delno poročilo o izvedbi mladinskega projekta/programa 2020 ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**

**KONČNO poročilo**

**Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti)**

**Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletni programi)**

**Sklop B: Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL**

Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju projekta/programa v letu 2020 posredovati končno poročilo najpozneje do 30. 1. 2021.

**A. SPLOŠNI DEL**

**I. Podatki o prejemniku**

|  |  |
| --- | --- |
| Poln naziv organizacije |  |
| Naslov organizacije |  |
| Statusna oblika organizacije  (društvo, zasebni zavod …) |  |
| ID številka za DDV/davčna številka |  |
| Matična številka |  |
| Št. transakcijskega računa |  |
| Transakcijski račun odprt pri banki |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Funkcija odgovorne osebe |  |
| E- naslov |  |
| Telefon |  |
| Mobilni telefon |  |
| Ime in priimek vodje projekta/programa |  |
| E-naslov |  |
| Telefon |  |
| Mobilni telefon |  |

**II. Naziv projekta/programa**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# III. Projekt/program je potekal od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(opredelite čas trajanja)*

**IV. Podatki o izvajalcih projekta/programa:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Vloga v projektu/**  **programu** | **Način dela:**  **1. redno**  **2. delo po pogodbi**  **3. javno delo**  **4. prost. delo**  **5. drugo – kaj?** | **Št. ur neposred-nega dela na projektu/**  **programu** | **Bruto urna postavka** | **Skupni znesek za delo na projektu/**  **programu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**B. VSEBINSKI DEL**

**1. Cilji in nameni projekta/programa**

1. **Katere zastavljene cilje ste dosegli in v kolikšni meri (glede na opredelitev v prijavi)?**
2. **Ali ste imeli pri doseganju ciljev kakšne težave in zakaj?**

**2. Ciljna skupina**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Število mladih, vključenih v projekt/program |  |
| 1. Starostna struktura vključenih mladih (število) |  |
| 10 do 14 let |  |
| 15 do 19 let |  |
| 20 do 24 let |  |
| 25 do 29 let |  |
| 1. Število ur vključenosti posameznega mladostnika v aktivnosti |  |
| 1. Število izvajalcev projekta/programa |  |

1. **V kolikšni meri ste uspeli vključiti v projekt/program načrtovano ciljno skupino?**
2. **Kakšni so bili vplivi projekta/programa na ciljno skupino in kako se kažejo?**
3. **Kako so mladi sodelovali pri pripravi, izvedbi in ovrednotenju projekta/programa?**

**3. Aktivnosti**

1. **Katere predvidene aktivnosti ste izvedli, kdaj in v kolikšni meri?**
2. **Katerih od načrtovanih aktivnosti vam ni uspelo izvesti in zakaj?**
3. **Kakšen vpliv je imela izvedba vašega projekta v lokalnem okolju?**

**4. Metode in načini dela**

1. **S katerimi metodami in načini dela ste dosegali cilje?**
2. **Ali so bile uporabljene metode ustrezne?**
3. **Evalvacija**
4. **Na kakšen način ste ugotavljali učinke projekta/programa?**
5. **Kako so projekt/program ocenili udeleženci?**
6. **Kako so projekt/program ocenili izvajalci?**
7. **Sodelovanje prostovoljcev**

**a) V kolikšni meri in kako ste v projekt/program vključili prostovoljce?**

1. **Sodelovanje mladih**

**a) V kolikšni meri in kako ste v projekt/program vključili mlade?**

1. **Sodelovanje z drugimi organizacijami**
2. **Kakšni so rezultati sodelovanja z drugimi sorodnimi organizacijami pri izvedbi projekta/programa?**
3. **Implementacija**
4. **Ali bi bilo smiselno nadaljevati s projektom/programom tudi v prihodnje in zakaj?**
5. **Kakšna spoznanja in izkušnje bi integrirali v nadaljevanje projekta/programa? Kaj bi spremenili?**
6. **Sodelovanje z Uradom za mladino OK MOL**
7. **Kakšna je vaša ocena sodelovanja z Uradom za mladino v letu 2020?**
8. **Kakšno izboljšanje dela predlagate Uradu za mladino?**

**C. FINANČNI DEL**

**1. Finančna konstrukcija**

1. **V kolikšni meri je finančna opredelitev projekta/programa ustrezala dejanski?**

**Če izkazujete razliko med predvideno opredelitvijo vrednosti projekta/programa in dejansko, navedite razloge za to.**

**2. Dejanska vrednost projekta/programa**

|  |  |
| --- | --- |
| **2020** | **EUR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Predvideni prihodki glede na prijavo** | **EUR** |
| **Dejanski prihodki** | **EUR** |
|  |  |
| **Predvideni odhodki glede na prijavo** | **EUR** |
| **Dejanski odhodki** | **EUR** |

**3. Prihodki projekta/programa v letu 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predvideni sofinancerji projekta/programa –**  **po potrebi dodajte vrstice** | **Predvidena sredstva v vlogi** | **Dejanska sredstva** |
|  |  |  |
| **Mestna občina Ljubljana – Urad za mladino** |  |  |
|  |  |  |
| **Lastna sredstva (navedite):** |  |  |
| članarine |  |  |
| prispevki udeležencev (pojasnite): |  |  |
| ovrednoteno prostovoljsko delo |  |  |
| druga lastna sredstva (navedite): |  |  |
| **SKUPAJ 2** |  |  |
|  |  |  |
| **Ostali javni sofinancerji (navedite):** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 3** |  |  |
|  |  |  |
| **Sponzorji, donatorji (navedite):** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 4** |  |  |
|  |  |  |
| **Ostali prihodki (navedite):** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 5** |  |  |
|  |  |  |
| **PRIHODKI SKUPAJ (1+2+3+4+5):** |  |  |

**4. Odhodki projekta/programa od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 (pod posamezno skupino odhodkov, čim bolj jasno zapišite posamezne vrste dejansko nastalih stroškov programa. Tabelo po potrebi razširite.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odhodki programa v letu 2020 – po potrebi dodajte vrstice** | **Odhodki skupaj** | **Odhodki iz sredstev MOL** |
|  |  |  |
| **1. STROŠKI DELA** - stroški v zvezi z delom na osnovi pogodbe o zaposlitvi in/ali posebne pogodbe o zaposlitvi za javna dela (navedite poimensko) |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 1** |  |  |
|  |  |  |
| **2. STROŠKI STORITEV** (predvideni stroški storitev drugih fizičnih oseb in poslovnih subjektov) |  |  |
| Delo po podjemni pogodbi (navedite poimensko): |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| Avtorsko delo *(navedite poimensko)*: |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| Drugi stroški storitev (navedite) |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 2** |  |  |
|  |  |  |
| **3. MATERIALNI STROŠKI** - stroški materiala, blaga in proizvodov za izvedbo projekta/programa (navedite): |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 3** |  |  |
|  |  |  |
| **4. DRUGI STROŠKI** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 4** |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ (1+2+3+4)** |  |  |

**RAZNO**

**Po potrebi dodajte končno razmišljanje.**

**Končno poročilo projekta/programa pripravil/a:**

**Ime in priimek:**

**Podpis:**

**Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:**

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za končno poročilo o izvedbi mladinskega projekta/programa 2020 ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**

**Naziv organizacije:**

**Naslov:**

**Odgovorna oseba:**

**Naziv projekta/ programa:**

**Št. transakcijskega računa:**

**Naziv banke:**

**Davčna št. oz. identifikacijska številka za DDV:**

**Višina zahtevka za izplačilo v EUR:**

**Številka dok.DS:**

**Številka pogodbe: C7560-**

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO**

**na podlagi (jasno označite):**

1.delnega poročila 2. delnega poročila 3. delnega poročila

4. delnega poročila končnega poročila

Prosimo vas, da nam v skladu s pogodbo o sofinanciranju programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv projekta/programa)*, številka C7560-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in številka dok. DS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na zgornji transakcijski račun nakažete sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Ime in priimek podpisnika/-ce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig:

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obvezna priloga:**

* dokumentacija, ki izkazuje višino porabljenih sredstev v ustreznem obdobju (plačilne liste, pogodbe, kopije računov ali izpis konto kartic)

**Zahtevek za izplačilo pošljite na naslov:**

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, s pripisom: za Urad za mladino