

Številka: 430-2297/2024-8

Datum: 25. 10. 2024

Zadeva: **Dokumentacija Javnega razpisa**

Dokument vsebuje celotno dokumentacijo Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2025 in programov za obdobje od 2025 do 2027 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana, in sicer:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
 | 2 |
| I. PREDMET RAZPISA | 2 |
| II. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU | 4 |
| III. POSEBNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU | 4 |
| IV. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV IN/ALI PROGRAMOV | 5 |
| V. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV | 9 |
| VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV | 9 |
| VII. UPRAVIČENI STROŠKI | 9 |
| VIII. OBVEZNE PRILOGE | 10 |
| IX. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE | 10 |
| X. DATUM ODPIRANJA VLOG | 11 |
| XI. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA | 11 |
| XII. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO | 12 |
| XIII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM | 12 |
| 1. VZOREC PRIJAVNEGA OBRAZCA
 | 13 |
| 1. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU LOKALNE MLADINSKE AKTIVNOSTI V LETU 2025
 | 22 |
| 1. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU LOKALNEGA MLADINSKEGA PROGRAMA V MOL ZA OBDOBJE OD 2025 DO 2027
 | 29 |
| 1. VZOREC OBRAZCA ZA DELNO POROČILO
 | 36 |
| 1. VZOREC OBRAZCA ZA KONČNO POROČILO
 | 41 |
| 1. VZOREC ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO
 | 48 |

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 - ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22-ZZNŠPP in 149/22 in 106/23) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

**JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje projektov za leto 2025**

**in programov za obdobje od leta 2025 do 2027 s področja mladinskega sektorja**

**v Mestni občini Ljubljana**

1. **PREDMET RAZPISA**

**Predmet razpisa** je sofinanciranje programov in projektov s področja mladinskega sektorja, ki jih na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvajajo mladinske nepridobitne organizacije. S podporo programom in projektom mladinskih aktivnosti se uresničuje tretje poglavje Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016-2025, »3. Mladinsko delo, programi in projekti za mlade«.

**Namen razpisa** je zagotoviti mladim na območju MOL široko mrežo aktivnosti, izboljšati pogoje za njihov profesionalni in osebni razvoj, dvig kompetenc in socialnih veščin ter povečati možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno in varno preživljanje prostega časa. Posebna pozornost je namenjena mladim z manj priložnosti.

**Cilji javnega razpisa:**

* Povečanje deleža mladih, ki sodelujejo v kateri od oblik neformalnega učenja;
* Spodbujanje aktivnega vključevanja mladih v načrtovanje, izvedbo in evalvacijo aktivnosti;
* Povečanje prepoznavnosti mladinskega dela v MOL;
* Povečanje vključenosti mladih z manj priložnostmi v projekte in programe s področja mladine;
* Povečanje dostopnosti aktivnosti v četrtnih skupnostih, kjer je manjša pokritost s programi mladinskega dela (Jarše, Posavje, Sostro, Šmarna Gora, Rudnik in Rožnik).

**Projektne in programske aktivnosti**, ki so predmet tega razpisa so skladne z načeli mladinskega dela ter organiziranega neformalnega učenja in se nanašajo na naslednja področja:

Prednostni področji:

* skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
* zdrav in aktiven način življenja mladih s poudarkom na duševnem zdravju mladih.

Ostala področja:

* usposabljanje ter večanje kompetenc mladih ter krepitev njihovih socialnih veščin,
* dostop mladih do trga delovne sile in povečevanje zaposljivosti mladih,
* dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje njihove ustvarjalnosti,
* mobilnost mladih in mednarodno povezovanje.

**Program** je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota aktivnosti na področju mladinskega sektorja, ki potekajo skozi večji del leta in zahtevajo glede trajnega in kontinuiranega zagotavljanja določenih potreb mladih večletno sofinanciranje. Njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Sestava projektne skupine mora biti takšna, da omogoča realizacijo vseh predvidenih aktivnosti, naloge morajo biti jasno definirane ter ustrezno porazdeljene. Iz sestave projektne skupine mora biti razvidno, da ima ustrezne izkušnje s področja mladinskega dela ter da lahko vodi k zastavljenim ciljem. Program je dostopen javnosti in bo izveden v obdobju 2025-2027.

**Projekt** je posamična aktivnost, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota, njeno vsebino in celotni obseg pa je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Sestava projektne skupine mora biti takšna, da omogoča realizacijo vseh predvidenih aktivnosti, naloge morajo biti jasno definirane ter ustrezno porazdeljene. Iz sestave projektne skupine mora biti razvidno, da ima ustrezne izkušnje s področja mladinskega dela ter da lahko vodi k zastavljenim ciljem. Projekt je dostopen javnosti in bo izveden v letu 2025.

**Mladinske nepridobitne organizacije** so tiste, ki delujejo v mladinskem sektorju in ki so ustanovljene po enem od naslednjih zakonov: Zakonu o društvih, Zakonu o zavodih, Zakonu o ustanovah in Zakonu o skupnosti študentov, in drugo.

**Mladi v Ljubljani** so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

**Mladinsko delo** je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Mladinsko delo temelji na vrednotah, njegova temeljna načela pa so: prostovoljna udeležba mladih; odgovarjanje na potrebe, interese ideje in izkušnje mladih; aktivno vključevanje mladih v vse faze aktivnosti (načrtovanje, pripravo, izvedbo, evalvacijo); prispevati mora k osebnemu in socialnemu razvoju mladih preko neformalnega in priložnostnega učenja; spodbujati kritično razmišljanje in kreativnost, kot tudi človekove pravice, demokratične vrednote in aktivno državljanstvo.

**Prostovoljno delo**, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa, je tisto, ki je koristno za širšo družbeno skupnost. Organizirano in vrednoteno je na način, kot je opredeljeno v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

**Mladi z manj priložnostmi** so mladi, ki so zaradi različnih okoliščin prikrajšani ali se srečujejo z večjimi ovirami pri svoji integraciji v družbo. V skupino uvrščamo osebe, ki se srečujejo z ovirami ali težavami kot so senzorna ali telesna oviranost, težave pri izobraževanju (mladi z nizkimi kvalifikacijami, slabim uspehom ipd.), ekonomske ovire (nizek življenjski standard), kulturne razlike (priseljenci, begunci, pripadniki etničnih manjšin), zdravstvene težave (duševne motnje, dolgotrajne zdravstvene težave), družbene ovire (žrtve diskriminacije, osebe z asocialnim ali tveganim vedenjem, nekdanji storilci kaznivih dejanj, (nekdanji) uživalci drog, mladi starši, samohranilci …) in geografske ovire (osebe iz oddaljenih ali podeželskih področij).

**Prijavitelji se lahko v okviru tega javnega razpisa prijavijo z isto vlogo le za naslednji aktivnosti:**

* 1. **Sklop A: lokalne mladinske aktivnosti**
* **enoletni projekti ali**
* **triletni programi**

**Lokalne mladinske aktivnosti** so tiste mladinske aktivnosti, ki se izvajajo v obliki enoletnih projektov ali triletnih programov in so namenjene mladim, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL. Temeljijo na mladinskem delu. Če to prinaša dodano vrednost projektu ali programu, lokalne mladinske aktivnosti lahko vključujejo tudi mednarodno sodelovanje v obliki izmenjav mladih in/ali mladinskih delavcev.

**II. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

Prijavitelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih področij.

**Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:**

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki:

* so ustanovljene na podlagi enega izmed zakonov, ki opredeljujejo nepridobitnost organizacije, skladno z opredelitvijo v I. točki razpisa,
* so registrirani na območju MOL,
* zagotavljajo, da bo najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih med 15. in dopolnjenim 29. letom,
* so, če so bili pogodbeni partner MOL, v letih 2023 in 2024 izpolnili vse pogodbene obveznosti (obvezna izjava),
* zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (obvezna izjava),
* delujejo v skladu z načeli zagotavljanja enakih možnosti in enakega obravnavanja ne glede na spol, etnično poreklo, vero, spolno usmerjenost, hendikep ali drugo osebno okoliščino,
* zagotavljajo, da bodo projekti v celoti izvedeni v letu 2025, programi pa v obdobju od 2025 do 2027 (obvezna izjava),
* se zavežejo, da bodo ob zaključku projekta/programa v posameznem koledarskem letu, pristopile k izpolnjevanju skupinskega vprašalnika iz sistema Logbook, z namenom pridobivanja podatkov o kakovostnem mladinskem delu. Oddani vprašalniki (vsaj sedmih udeleženk oz. udeležencev aktivnosti) bodo pogoj za izplačilo sredstev sofinanciranja (obvezna izjava),
* projekt/program je lahko sofinanciran le preko enega javnega razpisa MOL istočasno.

**III. POSEBNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU**

**Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:**

* zaprošena vrednost sofinanciranja s strani Urada za mladino MOL za leto 2025 ne sme presegati 6.000 EUR v okviru posamezne vloge in hkrati ne več kot 50 % celotne vrednosti projekta ali programa,
* posamezen prijavitelj se lahko prijavi **z največ 3 (tremi) vsebinsko različnimi projekti ali programi,** v nasprotnem primeru bodo upoštevane prve tri prejete vloge,
* zaradi zagotavljanja pluralnosti izvajalcev bodo s strani Urada za mladino MOL podprti največ trije projekti in/ali programi istega izvajalca – vključno z večletnimi programi iz preteklih let, ki potekajo tudi v letu 2025,
* prijavitelji niso upravičeni do sofinanciranja iz sklopa A tega javnega razpisa, v kolikor izvajajo program mladinskega centra, pri čemer določilo ne posega v obstoječa pogodbena razmerja.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od sofinanciranja in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

**IV. MERILA ZA IZBOR PROJEKTOV IN/ALI PROGRAMOV**

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne in posebne pogoje iz II. in III. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Prijavitelji lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo skupaj **največ 110 točk** pri prijavi projekta, pri prijavi **triletnega programa pa največ 125 točk**. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta oziroma programa.

Merila za izbor vlog so naslednja:

**Vsebina projekta/programa:**

* 1. **Skladnost projekta/programa s predmetom javnega razpisa**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Projekt/program ni skladen s predmetom javnega razpisa. |
| 1 točka | Projekt/program je šibko skladen s predmetom javnega razpisa in šibko ustreza ciljem javnega razpisa glede na naravo prijavljenega projekta/programa. |
| 4-8 točk | Projekt/program je delno skladen s predmetom javnega razpisa in delno ustreza ciljem javnega razpisa glede na naravo prijavljenega projekta/programa.  |
| 10 točk | Projekt/program je v celoti skladen s predmetom javnega razpisa in odlično odgovarja na cilje javnega razpisa glede na naravo prijavljenega projekta/programa. |

* 1. **Reference prijavitelja za izvedbo predlaganega projekta/programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Prijavitelj ne izkazuje referenc ne področju mladinskega dela ne na področju vsebine, ki jo naslavlja.  |
| 1 točke | Prijavitelj izkazuje reference na področju mladinskega dela in/ali na področju vsebine, ki jo naslavlja.  |
| 3 točk | Prijavitelj izkazuje reference na področju mladinskega dela in na področju vsebine, ki jo naslavlja. |
| 5 točk | Prijavitelj izkazuje odlične reference na področju mladinskega dela in na področju vsebine, ki jo naslavlja. |

* 1. **Lokacija izvajanja projekta/programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 točk | Projekt/program se izvaja v vsaj eni od četrtnih skupnosti, kjer je manjša pokritost s programi mladinskega dela. Pri čemer se tu izvaja vsaj polovica programskih aktivnosti. |

* 1. **Naslavljanje prednostnih področij delovanja iz besedila javnega razpisa**

|  |  |
| --- | --- |
| 3 točke | Projekt/program utemeljeno naslavlja eno prednostno področje javnega razpisa. |
| 5 točk | Projekt/program utemeljeno naslavlja obe prednostni področji javnega razpisa. |

* 1. **Opredelitev problematike mladih v MOL na katero odgovarja projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Prijavitelj slabo definira problematiko mladih vključenih v projekt/program, program/projekt ni utemeljen na analizah, podatkih in lastnih ugotovitvah s področja mladine, in/ali predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora in/ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih programov/projektov.  |
| 1 točka | Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih vključenih v projekt/program, program/projekt je skopo utemeljen na analizah, podatkih in lastnih ugotovitvah s področja mladine vendar predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora na problematiko ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih projektov/programov.  |
| 4-8 točk | Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih vključenih v program, program/projekt je utemeljen na analizah, podatkih in lastnih ugotovitvah s področja mladine predlagani projekt pa ponuja ustrezen odgovor na problematiko in v primerjavi z obstoječimi programi prinaša dodano vrednost.  |
| 10 točk | Prijavitelj odlično definira problematiko mladih vključenih v program, program/projekt je odlično utemeljen na analizah, podatkih in lastnih ugotovitvah s področja mladine predlagani projekt/program pa ponuja odličen odgovor na problematiko in je v primerjavi z obstoječimi programi inovativen in prinaša visoko dodano vrednost.  |

* 1. **Ustrezna usposobljenost izvajalske skupine projekta/programa (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi)**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Izvajalska skupina ni ustrezno usposobljena za predvideno vlogo. |
| 1 točka | Izvajalska skupina je zadovoljivo predstavljena, ima delno ustrezne izkušnje s področja mladinskega dela, naloge posameznih članic in članov so šibko opredeljene in sestava skupine omogoča zadovoljivo realizacijo načrtovanih aktivnosti in ciljev.  |
| 4-8 točk | Izvajalska skupina je ustrezno predstavljena, ima dobre izkušnje s področja mladinskega dela, naloge posameznih članic in članov so opredeljene in sestava skupine omogoča realizacijo načrtovanih aktivnosti in ciljev. |
| 10 točk | Izvajalska skupina je zelo dobro predstavljena, ima odlične izkušnje s področja mladinskega dela, naloge posameznih članic in članov so zelo jasno opredeljene in sestava skupine omogoča realizacijo načrtovanih aktivnosti in ciljev. |

* 1. **Zagotavljanje dostopnosti programa/projekta mladim in aktivne udeležbe mladih**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Metode za vključevanje v projekt/program niso ustrezne, aktivna udeležba mladih v projektu/programu ni predvidena in dostopnost v najširšem smislu je slabo opredeljena.  |
| 1 točka | Metode za vključevanje v projekt/program niso jasno opredeljene, aktivna udeležba mladih je predvidena in utemeljena le v nekaterih fazah projekta/programa, dostopnost je šibko opredeljena in zagotovljena. |
| 3 točke | Metode za vključevanje v projekt/program so opredeljene, a zelo splošno, aktivna udeležba mladih je predvidena in utemeljena v večini faz projekta/programa, dostopnost projekta/programa mladim je ustrezno opredeljena in zagotovljena. |
| 5 točk | Metode za vključevanje v projekt/program so jasno opredeljene in utemeljene, aktivna udeležba mladih je predvidena in utemeljena v vseh fazah projekta/programa, dostopnost projekta/programa je odlično opredeljena in zagotovljena. |

* 1. **Ustreznost metod dela in predvidenih aktivnosti glede na zastavljene cilje projekta/programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Zastavljeni cilji projekta/programa niso realni glede na naravo aktivnosti, predlagane metode dela pa jim ne sledijo Metode dela ali predvidene aktivnosti ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev.  |
| 1 točka | Zastavljeni cilji projekta/programa so delno smiselni glede na naravo aktivnosti, predlagane metode dela pa jim šibko sledijo. Nekaj metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev. |
| 4-8 točk | Zastavljeni cilji projekta/programa so smiselni glede na naravo aktivnosti, predlagane metode dela pa jim ustrezno sledijo Večina metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev. |
| 10 točk | Zastavljeni cilji projekta/programa so smiselni glede na naravo aktivnosti, predlagane metode dela pa jim odlično sledijo Vse metode dela in predvidene aktivnosti zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev. |

* 1. **Ustreznost načina evalvacije projekta/programa ter spremljanja izvajanja**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Metoda evalvacije ni ustrezna, saj ne omogoča merjenja napredka, spremljanja kakovosti izvedenih aktivnosti in rezultatov ter učinkovitega spremljanja porabe sredstev. |
| 1 točka | Metoda evalvacije je deloma ustrezna. Vloga šibko naslavlja merjenje napredka, spremljanje izvajanja načrtovanih aktivnosti, učenja pri mladih udeležencih in/ali izvajalcih projekta/programa ter spremljanje porabe sredstev. |
| 4-8 točk | Metoda evalvacije je ustrezna. Vloga dobro naslavlja merjenje napredka, spremljanje izvajanja načrtovanih aktivnosti, učenja pri mladih udeležencih in/ali izvajalcih projekta/programa ter spremljanje porabe sredstev. |
| 10 točk | Metoda evalvacije je zelo ustrezna. Vloga odlično naslavlja merjenje napredka, spremljanje izvajanja načrtovanih aktivnosti, učenja pri mladih udeležencih in/ali izvajalcih projekta/programa ter spremljanje porabe sredstev. |

* 1. **Intenzivnost in smiselnost vključevanja prostovoljcev**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno.  |
| 1 točka | Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, vendar njihov prispevek k izvedbi projekta/programa in obseg vključenosti ni jasno predstavljen. Projekt/program je šibko skladen z glavnimi načeli prostovoljstva, prostovoljci ne predstavljajo pomembnega dela projekta/programa.  |
| 3 točke | Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, njihov prispevek k izvedbi projekta/programa in obseg vključenosti je zadovoljivo predstavljen. Projekt/program je skladen z glavnimi načeli prostovoljstva, prostovoljci pa predstavljajo pomemben del projekta/programa. |
| 5 točk | Sodelovanje prostovoljcev je predvideno in njihov prispevek k izvedbi projekta/programa in obseg vključenosti je zelo dobro predstavljen. Projekt/program jasno vključuje glavna načela prostovoljstva, prostovoljci predstavljajo ključni del projekta/programa.  |

* 1. **Vidnost projekta/programa, vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Projekt/program nima načrta komuniciranja z različnimi javnostmi, nima vpliva na lokalno skupnost in se ne povezuje z nobeno sorodno organizacijo. |
| 1 točka | Projekt/program ima šibko izdelan načrt komuniciranja z različnimi javnostmi, je pretežno namenjen članom organizacije in se šibko povezuje z lokalno skupnostjo ter s sorodnimi organizacijami. |
| 4-8 točk | Projekt/program ima izdelan načrt komuniciranja z različnimi javnostmi, predvideva aktivnosti, ki omogočajo ustrezno vključevanje v lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami. |
| 10 točk | Projekt/program ima odlično izdelan načrt komuniciranja z različnimi javnostmi, predvideva aktivnosti, ki omogočajo odlično vključevanje v lokalno okolje in odlično povezovanje s sorodnimi organizacijami.  |

**Finančna konstrukcija:**

* 1. **Preglednost in realnost finančnega načrta (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni)**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Program nima jasno razdelanega in realno uresničljivega finančnega načrta.  |
| 1 točka | Program ima le delno jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt. |
| 5 točk | Program ima po večini jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.  |
| 10 točk | Program ima v celoti jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.  |

* 1. **Usklajenost vsebinskega in finančnega dela projekta/programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Načrtovana poraba ni vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, le manjši delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti. |
| 3 točke | Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, večji delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti. |
| 5 točk | Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, vse posamezne postavke odhodkov odražajo dejanske stroške predvidenih aktivnosti. |

* 1. **Finančna dostopnost aktivnosti za udeležence projekta/programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa presega 8 EUR na aktivnost. |
| 1 točka | Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev znaša od 2 do 8 EUR na aktivnost in je utemeljen. |
| 3 točke | Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa je simboličen (ne presega 2 EUR na aktivnost) in utemeljen. |
| 5 točk | Vse aktivnosti so brezplačne za vse udeležence.  |

* 1. **V kolikor je prijavitelj izvajal projekt ali program, podprt s strani MOL, s področja mladinskega sektorja v letu 2024, je v skladu s pogodbo o sofinanciranju Ljubljanski mreži info točk za mlade v roku posredoval informacije o vseh podprtih projektih in programih.**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 točk | Da  |

**Dodatni merili za sofinanciranje triletnih programov (lokalne mladinske aktivnosti, mreženje)**

* 1. **Dostopnost programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Iz predloga programa ne izhaja jasna opredelitev redne dostopnosti vsebin mladim, ni jasno opredeljeno, katero ciljno skupino mladih predlog programa nagovarja. |
| 4 - 8 točk | Programske aktivnosti so na voljo mladim redno, vsaj 8-krat na mesec, in ustrezno nagovarjajo ciljno skupino mladih.  |
| 10 točk | Programske aktivnosti so na voljo mladim vsakodnevno, vsaj 5-krat na teden, in odlično nagovarjajo ciljno skupino mladih.  |

* 1. **Vizija triletnega programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 točk | Program ne predvideva nadgradnje v letih 2026 in 2027. |
| 3 točke | Program utemeljeno predvideva nadgradnjo na kvalitativni ali kvantitativni ravni. |
| 5 točk | Program utemeljeno predvideva nadgradnjo tako na kvalitativni kot na kvantitativni ravni. |

**Uporaba meril:**

* + 1. **Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti – enoletni projekti**

Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo pridobili **najmanj 70 točk** v okviru meril in tisti, ki bodo glede na razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščeni dovolj visoko.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. zbranih točk | Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino |
|  70-85 | 50 |
|  86-101 | 80 |
|  102-110 | 100 |

* + 1. **Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti – triletni programi**

**Pogoja za sofinanciranje triletnega programa v letih od 2025 do 2027 sta:**

* 1. pridobitev najmanj 86 točk v okviru skupnih meril ter;
	2. pridobitev najmanj 10 točk v okviru dodatnih meril, ki zadevata triletne programe.

Če bo področna strokovna komisija za izbor projektov in/ali programov ugotovila, da vloga, prijavljena za večletno obdobje v sklopu A (lokalne mladinske aktivnosti) ne ustreza pogojem za sofinanciranje v obdobju od leta 2025 do 2027, jo bo v nadaljevanju obravnavala kot projekt, ki kandidira za sofinanciranje v letu 2025.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. zbranih točk | Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino |
| 96-101 | 50 |
|  102-114 | 80 |
|  115-125 | 100 |

**V. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV**

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji projektov in/ali programov na tem javnem razpisu, za leto 2025, znaša 250.000 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje triletnih programov za leti 2026 in 2027 bo odvisna od dogovorjenega obsega programa za posamezno leto, od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za financiranje posameznih razpisnih področij v letih 2026 in 2027, od ocene izvajanja dogovorjenega obsega programa v preteklem letu in od ocene programskega načrta za posamezno proračunsko leto.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja rebalansa proračuna MOL za leto 2025.

**VI. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV**

Dodeljena sredstva za leto 2025 morajo biti porabljena v letu 2025 tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim prijaviteljem sklenila večletno pogodbo za obdobje od 2025 do 2027. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2025 za vsako nadaljnje leto sklenila dodatek k pogodbi.

**VII. UPRAVIČENI STROŠKI**

Stroški sofinanciranih projektov/programov so **upravičeni**, če:

* so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa,
* so opredeljeni v prijavi prijavitelja,
* dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu,
* so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
* nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,
* temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
* so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
* morajo biti prepoznavni in preverljivi,
* niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.

V zvezi z izvajanjem projektov/programov so upravičeni naslednji stroški:

* stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;
* drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.

**Neupravičeni so naslednji stroški**:

* investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.),
* stroški investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
* stroški amortizacije nepremičnin in opreme,
* tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
* drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis in
* stroški pogostitev ob projektnih/programskih aktivnostih, ki presegajo 5% vrednosti zaprošenih sredstev projekta/programa.

**VIII. OBVEZNE PRILOGE**

* + Reference vodje projekta/programa iz katerih izhaja ustrezna usposobljenost za vodenje projekta/programa tako na področju vsebine projekta, kot na področju mladinskega dela.

**IX. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE**

Prijavitelj mora vlogo za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si>, povezava do nje je tudi na spletni strani MOL ([www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)).

Če se prijavlja za več projektov oz. programov, mora za vsakega posebej vnesti vlogo v spletno aplikacijo.

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge projekta oziroma programa, mora prijavitelj prijavni obrazec iz aplikacije za vsako vlogo posebej zaključiti, natisniti ter ga lastnoročno podpisati in žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Prijavitelj mora izpolnjen prijavni obrazec, ki ga natisne iz spletne aplikacije, poslati s priporočeno pošto na naslov: **Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana**, **najkasneje do vključno 15. 11. 2024**. Za pravočasne bodo štele vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24. ure.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.ljubljana.si/si/pomoc/> .

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svoje vloge v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh MOL in jih MOL pošlje s priporočeno pošiljko, tako kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo MOL upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

**Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:**

* izpolnjen prijavni obrazec, ki je predpisan za javni razpis s področja mladinskega sektorja,
* priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva razpisna dokumentacija za posamezno razpisno področje,
* poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana s priporočeno pošiljko v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo **»Ne odpiraj – vloga«** in navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice. Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti. Vsaka vloga mora biti opremljena z ustrezno oznako:

»Ne odpiraj – vloga: lokalna mladinska aktivnost«,

**Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, natisnjene in poslane po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.**

**X. DATUM ODPIRANJA VLOG**

Odpiranje vlog, ki jih vodi komisija, in ne bo javno, se bo pričelo **21. 11. 2024.** Če se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji delovni dan.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo strokovna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

**XI. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA**

Na podlagi predlogov strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbi zoper te sklepe pa župan MOL.

**Zavržene bodo vloge:**

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen vIX. točki tega besedila razpisa,

- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa za posamezno razpisno področje ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

**Zavrnjene bodo vloge:**

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa za posamezno razpisno področje,

- ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje in ki ne bodo, glede na

 razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščene dovolj visoko,

- ki jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,

- ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,

- ki bodo v procesu ocenjevanja pri kateremkoli od izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vse prijavitelje obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

**XII. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

**XIII. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM**

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure ali po e-pošti.

- tel. št. 01/306 48 92, 01/306 48 38,

- e-pošta: mladina@ljubljana.si.

Informativni dan za vse zainteresirane glede kandidiranja na razpisu bo potekal **6. 11. 2024, ob 10.00 uri,** v Klubu 15 v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana.

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

Vloga za prijavo\* (ustrezno označi):

\_\_\_Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekt)

\_\_\_Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletni program)

\* Če prijavitelj prijavlja več projektov, mora za vsakega izpolniti in poslati svoj prijavni obrazec (vlogo).

**I. Podatki o prijavitelju**

|  |  |
| --- | --- |
| Poln naziv organizacije |  |
| Naslov organizacije |  |
| Statusna oblika organizacije (društvo, zasebni zavod …) |  |
| ID številka za DDV/davčna številka  |  |
| Matična številka |  |
| Št. transakcijskega računa |  |
| Transakcijski račun odprt pri banki |  |
| E- naslov organizacije |  |
| Elektronski naslov za e-vročanje |  |
| Telefonska št. organizacije |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Funkcija odgovorne osebe |  |
| E- naslov odgovorne osebe |  |
| Telefonska št. odgovorne osebe |  |
| Ime in priimek vodje programa |  |
| E-naslov vodje programa |  |
| Telefonska št. vodje programa |  |

**II. Podatki o prijavljenem projektu/programu**

**Naziv enoletnega projekta ali triletnega programa**

1. **Skladnost projekta/programa s predmetom javnega razpisa** (Kako in na katere cilje razpisa odgovarja vaš projekt/program. Največ 2.500 znakov s presledki).
2. **Predstavite dosedanje aktivnosti na področju mladinskega dela in na vsebinskem področju, ki ga naslavljate s to vlogo** (Največ 2.500 znakov s presledki).
3. **Lokacija izvajanja projekta/programa (izberite največ 3):**

**ČS 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lokacija in naslov lokacije:**

**ČS 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lokacija in naslov lokacije:**

**ČS 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lokacija in naslov lokacije:**

1. **Označite največ dve vsebinski področji na kateri se nanaša prijavljeni projekt/program**
* Usposabljanje ter večanje kompetenc mladih ter krepitev njihovih socialnih veščin,
* skrb za mlade z manj priložnostmi,
* dostop mladih do trga delovne sile in povečanje zaposljivosti mladih,
* zdrav in aktiven način življenja mladih s poudarkom na duševnem zdravju mladih,
* dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje njihove ustvarjalnosti in
* mobilnost mladih in mednarodno povezovanje.

**Utemeljitev izbire – izpolnite le v primeru, da ste izbrali eno ali dve prednostni področji** (največ 2.500 znakov s presledki).

1. **Na kateri ključni problem mladih v MOL se ta projekt/program navezuje in v čem se razlikuje od že delujočih programov/projektov** (Utemeljite na podlagi analiz, podatkov, raziskav s področja mladine in lastnih izkušenj. Največ 2.500 znakov s presledki).

**III. Izvajalci projekta/programa**

1. **Predstavite vlogo in usposobljenost članic in članov izvajalske skupine, glede na vlogo v projektu/programu** (morebitne obsežnejše reference posameznih izvajalcev dodajte kot priloge).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Vloga v projektu/****programu** | **Strokovna usposobljenost glede na vlogo v projektu/programu****(izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi)** | **Način dela:****1. redno****2. pogodbeno****3. javna dela****4. prostovoljno****5. drugo – opredelite** | **Predvideno št. ur neposrednega dela na projektu/****programu** | **Bruto urna postavka** | **Skupen znesek za delo na projektu/****programu** |
|  | Vodja programa | Reference kot obvezna priloga |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |  |  |

**IV. Ciljna skupina projekta/programa**

|  |  |
| --- | --- |
| Število mladih, vključenih v projekt/program |  |
| Starostna struktura vključenih mladih (število) |  |
| 10 do 14 let |  |
| 15 do 19 let |  |
| 20 do 24 let |  |
| 25 do 29 let |  |
| nad 29 let |  |

**7. Predvidena struktura vključenih mladih** **po posameznih skupinah** (enkratni udeleženci, občasni, redni, izvajalci … predstavite obseg vključevanja mladih v projekt/program. Največ 2.500 znakov s presledki).

**8. Opis ciljnih skupin in metode njihovega vključevanja** (npr. naključni mimoidoči mladi, mladi iz soseske Štepanjsko naselje, študentke soc. ped., dijaki četrtih letnikov, člani organizacije … Največ 2.500 znakov s presledki).

**9. Ali bodo mladi sodelovali pri pripravi, izvedbi in/ali ovrednotenju projekta/programa, in če DA, kako? (**Največ 2.500 znakov s presledki)

**V. Načrt izvedbe projekta/programa**

**10. Predstavite cilje projekta/programa/načrtovane aktivnosti ter metode s katerimi boste izvajali aktivnosti in stremeli k doseganju ciljev**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cilji projekta/programa** | **Opis predvidenih aktivnosti in lokacija izvajanja posameznih aktivnosti** | **Opis predvidenih metod** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Navedba faz projekta** | **Časovna opredelitev posamezne faze** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**VI. Evalvacija in spremljanje izvajanja projekta/programa**

**11.** **Predstavite evalvacijo in način spremljanja izvajanja projekta/programa** (*predstavite kvalitativne in kvantitativne kazalce ter metode za merjenje uspešnosti ter način spremljanja izvajanja projekta/programa).*

**VII. Sodelovanje prostovoljcev**

**12. Predstavite način in obseg sodelovanja prostovoljcev pri projektu/programu**

**VIII. Vidnost projekta/programa, vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami**

13. Predstavite načrt komuniciranja z različnimi javnostmi.

14. Opredelite pričakovane vplive projekta/programa na lokalno okolje (četrtna skupnost, šole, javni prostor idr.).

15. Opredelite vlogo sodelujočih organizacij, s katerimi izvajate skupne aktivnosti prijavljenega projekta/programa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv organizacije** | **Vsebinska, časovna in morebitna finančna opredelitev** **skupne aktivnosti** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**IX. Če prijavljate program za obdobje od 2025 do 2027:**

**16. Dostopnost programa** - opišite, kako pogosto in na kakšen način je program dostopen mladim (npr. 1x tedensko po 3 ure, 2x tedensko med 16. in 19. uro, …).

**17. Vizija triletnega programa** (predstavite, kako boste razvijali triletni program v letih 2026 in 2027 glede na leto 2025).

**X. Finančni načrt projekta/programa**

**18. Predvidena vrednost celotnega projekta/programa**

|  |  |
| --- | --- |
|  2025  | EUR |

*Če prijavljate program za obdobje od 2023 do 2025, izpolnite še spodnjo tabelo:*

|  |  |
| --- | --- |
|  2026 | EUR |
|  2027 | EUR  |
|  Skupaj 2025-2027 | EUR  |

**19. Predvideni prihodki projekta/programa v letu 2025 (v tabeli navedite vse predvidene sofinancerje in njihove deleže v znesku in odstotkih)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predvideni sofinancerji projekta/programa –****po potrebi dodajte vrstice** | **Znesek v EUR** | **V %** |
|  |  |  |
| **Mestna občina Ljubljana – Urad za mladino** |  |  |
|  |  |  |
| **Lastna sredstva (navedite):** |  |  |
| članarine |  |  |
| prispevki udeležencev (pojasnite):  |  |  |
| ovrednoteno prostovoljno delo |  |  |
| druga lastna sredstva (navedite):  |  |  |
| **SKUPAJ 2** |  |  |
|  |  |  |
| **Ostali javni sofinancerji (navedite):** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 3** |  |  |
|  |  |  |
| **Sponzorji, donatorji (navedite):** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 4** |  |  |
|  |  |  |
| **Ostali prihodki (navedite):** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 5** |  |  |
|  |  |  |
| **PRIHODKI SKUPAJ (1+2+3+4+5):** |  |  |

**19. Predvideni prispevki udeležencev (če načrtujete prispevke udeležencev opredelite, zakaj je to potrebno. Natančno pojasnite višino predvidenega prispevka posameznega udeleženca in kaj vključuje).**

**20. Predvideni odhodki projekta/programa (v tabeli natančno navedite vse predvidene odhodke projekta/programa glede na posamezne finančne postavke**

**POZOR!**

MOL ne bo sofinancirala investicijskih stroškov (npr. računalnikov, pisarniške opreme …), investicijskega vzdrževanja (npr. obnove prostorov, popravil …), amortizacije nepremičnin in opreme, tekočih stroškov poslovanja iz naslova opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja in drugih stroškov, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odhodki programa v letu 2025 – po potrebi dodajte vrstice** | **Znesek skupaj** | **Znesek iz sredstev MOL** |
|  |  |  |
| **1. STROŠKI DELA** - stroški v zvezi z delom na osnovi pogodbe o zaposlitvi in/ali posebne pogodbe o zaposlitvi za javna dela |  |  |
| * Izvajalec 1
 |  |  |
| * Izvajalec 2
 |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 1** |  |  |
|  |  |  |
| **2. STROŠKI STORITEV** (predvideni stroški storitev drugih fizičnih oseb in poslovnih subjektov) |  |  |
| Delo po podjemni pogodbi (navedite vrsto dela): |  |  |
| - Izvajalec 1 |  |  |
| - Izvajalec 2 |  |  |
| - |  |  |
| Avtorsko delo *(navedite vrsto avtorskega dela)*: |  |  |
| - Izvajalec 1 |  |  |
| - Izvajalec 2 |  |  |
| - |  |  |
| Drugi stroški storitev (navedite) |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 2** |  |  |
|  |  |  |
| **3. MATERIALNI STROŠKI** - stroški materiala, blaga in proizvodov za izvedbo projekta/programa (navedite):  |  |  |
| * stroški pogostitev ob aktivnostih (ne smejo presegati 5% zaprošenih sredstev)
 |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 3** |  |  |
|  |  |  |
| **4. DRUGI STROŠKI**  |  |  |
| * ovrednoteno prostovoljno delo
 |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 4** |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ (1+2+3+4)** |  |  |

**XI. PRILOGA**

Prijavnemu obrazcu na javni razpis priložite:

* Reference vodje projekta/programa iz katerih izhaja ustrezna usposobljenost za vodenje projekta/programa.

**XII. IZJAVA**

S podpisom in žigom na tem obrazcu potrjujemo, da smo seznanjeni in soglašamo:

* s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu,
* z merili za izbor projektov in/ali programov,
* z vsebino osnutka Pogodbe o sofinanciranju projekta/programa s strani MOL.

Izjavljamo:

* da so vsi podatki, navedeni v prijavnem obrazcu in drugih prilogah na javni razpis, točni,
* da je najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih mladih med 15. in dopolnjenim 29. letom starosti,
* da smo, če smo bili pogodbeni partner Mestne občine Ljubljana, v letih 2023 in 2024 izpolnili vse pogodbene obveznosti,
* da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
* da bo projekt v celoti izveden v letu 2025 (v primeru izvajanja triletnega programa pa do konca leta 2027),
* **da stroškov in izdatkov, ki jih bomo uveljavljali za sofinanciranje projekta in/ali programa s strani MOL, ne bomo uveljavljali pri katerem koli drugem sofinancerju,**
* **da bo predloženi projekt in/ali program sofinanciran le preko enega javnega razpisa Mestne občine Ljubljana,**
* **da smo seznanjeni s pogojem javnega razpisa po katerem bodo zaradi zagotavljanja pluralnosti izvajalcev, znotraj sklopa A, v letu 2025 s strani Urada za mladino MOL podprti največ trije projekti in/ali programi istega izvajalca – vključno z večletnimi programi iz preteklih let, ki potekajo tudi v letu 2025,**
* **da bomo ob zaključku projekta/programa v posameznem koledarskem letu, pristopili k izpolnjevanju skupinskega vprašalnika iz sistema Logbook, z namenom pridobivanja podatkov o kakovostnem mladinskem delu, ter da bomo zbrali vsaj sedem odgovorov udeleženk oz. udeležencev.**

Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

V primeru, da prijave ne podpiše odgovorna oseba oz. zastopnik, je potrebno priložiti overjeno pooblastilo.

**VZOREC-MOL SI PRIDRŽUJE SPREMEMBO BESEDILA POGODBE GLEDE NA SPREMEMBO VELJAVNIH PREDPISOV**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: MOL)

in

*ORGANIZACIJA* \_\_\_\_\_\_\_\_, *sedež\_\_\_\_\_\_\_\_*, ki jo/ga zastopa *funkcija* \_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV/davčna številka: SI\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

# P O G O D B O

# o sofinanciranju lokalne mladinske aktivnosti v letu 2025

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinanciral, prejemnik pa izvedel projekt \_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: projekt), ki je bil izbran s sklepom št. dok. DS \_\_\_\_\_\_\_\_**,** z dne \_\_\_\_\_\_\_\_**,** na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2025 in programov za obdobje od 2025 do 2027 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. \_\_\_\_\_\_\_\_; v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz Vloge - prijave na javni razpis št. dok. DS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, najkasneje do 31. 12. 2025.

1. člen

Celotna ocenjena vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe za leto 2025 s strani prejemnika znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV, zaprošena vrednost sofinanciranja pa \_\_\_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV.

Priznana vrednost projekta iz 1. člena te pogodbe za leto 2025 s strani strokovne razpisne komisije znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL za izvedbo projekta v letu 2025 prispeval sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in xx/100).

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe projekta za več kot 10 % nižji od priznane vrednosti iz drugega odstavka tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

Sredstva za sofinanciranje projekta v letu 2025 so predvidena v Odloku o spremembah proračuna MOL za leto 2025 (Uradni list RS, št………….), na proračunski postavki 096002 Programi za mlade.

1. člen

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa nakazal na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po prejemu popolnega zahtevka, ki ga prejemnik odda:

* **Zahtevek za izplačilo predplačila:**

prejemnik ga posreduje po sklenitvi pogodbe, v višini do …………….skupno odobrenih sredstev za leto 2025, skladno s ……………členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. …….…………..; v nadaljevanju ZIPRS2526). Izvajalec mora najkasneje v roku …………. dni po prejemu predplačila MOL posredovati do kazila o upravičeni porabi sredstev, v nasprotnem primeru ne more prejeti nadaljnjih izplačil.

* **Zahtevek za preostanek odobrenih sredstev oziroma za celoten pogodbeni znesek, v kolikor prejemnik ne uveljavlja predplačila**:

najkasneje do 30. oktobra 2025. Pogoj za odobritev je popolno vsebinsko in finančno poročilo za vsa odobrena sredstva za leto 2025, ki ga prejemnik odda v skladu z obrazci in navodili MOL, ki so dostopni v spletni aplikaciji za prijavo na javni razpis (dostopno na povezavi: <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/>), in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti. V poročilu se predvidi tudi morebitni program za meseca november in december 2025, za katerega prejemnik odda končno poročilo najkasneje do 31. 1. 2026. Pri izplačilu sredstev za meseca november in december se upoštevajo določila o predplačilih skladno s …………..členom ZIPRS2526.

Izplačano predplačilo se v celoti poračuna in dopolni z obračunsko dokumentacijo pri naslednjem izplačilu, tako, da se znesek predplačila odšteje od vrednosti predloženega zahtevka za izplačilo. Če se na podlagi obračunske dokumentacije ugotovi nenamenska poraba predplačila, ga mora prejemnik vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi od izplačila dalje. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

Prejemnik se zavezuje, da bo ob zaključku projekta/programa pristopil k izpolnjevanju skupinskega vprašalnika iz sistema Logbook, z namenom pridobivanja podatkov o kakovostnem mladinskem delu. Oddani vprašalniki preko sistema bodo pogoj za upravičenost sredstev sofinanciranja.

MOL bo sredstva za sofinanciranje programa nakazal največ 30 (trideset) dni po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo in ustreznega poročila, kot je opredeljeno v prvem odstavku tega člena.

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov, pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačila in plačilni rok.

1. člen

Vsa poročila in zahtevki za izplačilo sredstev iz 3. člena te pogodbe morajo biti pripravljeni v skladu z obrazci in navodili MOL (dostopno na povezavi: <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/>) in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Prejemnik mora vsa poročila iz 3. člena te pogodbe posredovati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino.

Zahtevke za izplačilo je prejemnik dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki kot e-račune skladno z veljavnimi predpisi.

Zahtevke (e-račune) za izplačilo izvajalec izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino. Na vseh zahtevkih (e-računih) za izplačilo mora biti obvezno navedena številka pogodbe: C7560-xx-xxxxxx, sicer bo MOL zahtevek (e-račun) za izplačilo zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Sredstva po tej pogodbi se črpajo v letu 2025. MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za projekte v primeru, da se razpoložljiva sredstva ob rebalansu proračuna MOL za leto 2025 znižajo, kar je predmet dodatka k tej pogodbi.

1. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja projekta s strani MOL ob poročilu o izvajanju projekta predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja projekta se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik.

Da so stroški v okviru tega programa upravičeni, morajo biti:

* s programom neposredno povezani, nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in v skladu s cilji programa;
* opredeljeni v prijavi prejemnika;
* pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
* dejanski in razvidni iz dokazil o plačilu, ki jih hrani prejemnik,;
* nastali in plačani v obdobju porabe sredstev;
* izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
* temelječi na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
* prepoznavni in preverljivi;

in ne smejo biti dvojno financirani za isti namen.

1. člen

Če prejemnik ne predloži katerega od poročil v pogodbeno določenem roku, MOL pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku, MOL lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

MOL bo prejeto poročilo potrdil vsakokrat v 30 dneh od prejema, ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestil o svoji zahtevi za dopolnitev oziroma spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oziroma porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL neupravičeno prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Skrbnik pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo projekta. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo projekta, da je delež sofinanciranja projekta s strani MOL višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo ali da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo projekta zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (točki II. in III. besedila javnega razpisa), MOL odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

1. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo projekta, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe projekta in roka porabe sredstev glede na predviden terminski oziroma finančni plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske oziroma finančne spremembe z navedbo razlogov najkasneje do 10. 10. 2025, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prejemnik lahko predlaga spremembo projekta le v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe projekta glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja projekta iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru da MOL zmanjša delež sofinanciranja projekta iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2026.

1. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna pooblaščena predstavnika:

* na strani MOL iz Urada za mladino Sabina Gabrijel, tel: (01) 306 4838, e-pošta: sabina.gabrijel@ljubljana.si, skrbnica pogodbe,
* na strani prejemnika \_\_\_\_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita v roku 8 (osem) dni od nastale spremembe.

1. člen

V imenu MOL ima njegova pooblaščena predstavnica pravico nadzora nad potekom projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo projekta ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

Če pooblaščena predstavnica MOL pri nadzoru ugotovi, da se projekt ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oziroma jih ne odpravi ustrezno, lahko MOL odstopi od te pogodbe.

V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana proračunska sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

1. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

* če ji prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
* če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
* če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.
1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12 in 128/22) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitvah programa/projekta iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb MOL s pripisom Mestna občina Ljubljana.

1. člen

Prejemnik se obvezuje, da bo v roku 8 dni od dneva sklenitve te pogodbe Ljubljanski mreži info točk za mlade L'mit na elektronski naslov info.skuc@lmit.org posredoval informacije o projektu za vpis v Bazo mladinskih organizacij. Prejemnik mora informacije o projektu posredovati v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani: <https://www.ljubljana.si/sl/moja-ljubljana/mladi-v-ljubljani/aktivnosti-za-mlade/mladinske-organizacije/>.

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa** za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prejemnika, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, prejemniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme MOL 2 (dva) izvoda, prejemnik pa 1 (en) izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka pogodbe: Številka dok. DS:  |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| ***ORGANIZACIJA*** | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
|  |  |
| *Funkcija* | Župan |
| *Ime in priimek\_* | *Zoran Janković* |

**VZOREC-MOL SI PRIDRŽUJE SPREMEMBO BESEDILA POGODBE GLEDE NA SPREMEMBO VELJAVNIH PREDPISOV**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: MOL)

in

*ORGANIZACIJA* \_\_\_\_\_\_\_\_, *sedež\_\_\_\_\_\_\_\_*, ki jo/ga zastopa *funkcija* \_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV/davčna številka: SI\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prejemnik)

skleneta naslednjo

# P O G O D B O

# o sofinanciranju lokalnega mladinskega programa v

# Mestni občini Ljubljana za obdobje od leta 2025 do 2027

1. člen

S to pogodbo bo MOL sofinanciral, prejemnik pa izvedel program \_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: program), ki je bil izbran s sklepom št. \_\_\_\_\_\_\_\_**,** z dne \_\_\_\_\_\_\_\_**,** na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za leto 2025 in programov za obdobje od 2025 do 2027 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. \_\_\_\_\_\_\_\_; v nadaljevanju: javni razpis).

Prejemnik se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz Vloge - prijave na javni razpis št. dok. DS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, najkasneje do 31. 12. 2027.

1. člen

Celotna ocenjena vrednost programa iz 1. člena te pogodbe za leto 2025 s strani prejemnika znaša \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV, zaprošena vrednost sofinanciranja pa \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV.

Priznana vrednost programa iz 1. člena te pogodbe za leto 2025, s strani strokovne razpisne komisije znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV.

MOL in prejemnik se dogovorita, da bo MOL za izvedbo programa v letu 2025 prispeval sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in xx/100).

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe programa za več kot 10 % nižji od priznane vrednosti iz drugega odstavka tega člena, se delež sofinanciranja MOL sorazmerno zniža.

Sredstva so predvidena v Odloku o proračunu MOL za leto 2025 (Uradni list RS, št. 121/2023), na proračunski postavki 096002 Programi za mlade, NRP 7560-16-0588 SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA OBDOBJE 2017 DO 2030.

1. člen

MOL bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa nakazal na prejemnikov transakcijski račun št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po prejemu popolnega zahtevka, ki ga prejemnik odda:

* **Zahtevek za izplačilo predplačila:**

prejemnik ga posreduje po sklenitvi pogodbe, v višini do …………….skupno odobrenih sredstev za leto 2025, skladno s ……………členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. …….…………..; v nadaljevanju ZIPRS2526). Izvajalec mora najkasneje v roku …………. dni po prejemu predplačila MOL posredovati dokazila o upravičeni porabi sredstev, v nasprotnem primeru ne more prejeti nadaljnjih izplačil.

* **Zahtevek za preostanek odobrenih sredstev oziroma za celoten pogodbeni znesek, v kolikor prejemnik ne uveljavlja predplačila**:

najkasneje do 30. oktobra 2025. Pogoj za odobritev je popolno vsebinsko in finančno poročilo za vsa odobrena sredstva za leto 2025, ki ga prejemnik odda v skladu z obrazci in navodili MOL, ki so dostopni v spletni aplikaciji za prijavo na javni razpis (dostopno na povezavi: <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/>), in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti. V poročilu se predvidi tudi morebitni program za meseca november in december 2025, za katerega prejemnik odda končno poročilo najkasneje do 31. 1. 2026. Pri izplačilu sredstev za meseca november in december se upoštevajo določila o predplačilih skladno s ……….. členom ZIPRS2526.

Izplačano predplačilo se v celoti poračuna in dopolni z obračunsko dokumentacijo pri naslednjem izplačilu, tako, da se znesek predplačila odšteje od vrednosti predloženega zahtevka za izplačilo. Če se na podlagi obračunske dokumentacije ugotovi nenamenska poraba predplačila, ga mora prejemnik vrniti MOL z zakonskimi zamudnimi obrestmi od izplačila dalje. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

Prejemnik se zavezuje, da bo ob zaključku programa pristopil k izpolnjevanju skupinskega vprašalnika iz sistema Logbook, z namenom pridobivanja podatkov o kakovostnem mladinskem delu. Oddani vprašalniki preko sistema bodo pogoj za upravičenost sredstev sofinanciranja.

MOL bo sredstva za sofinanciranje programa nakazal največ 30 (trideset) dni po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo in ustreznega poročila, kot je opredeljeno v prvem odstavku tega člena.

MOL si v primeru spremembe veljavnih predpisov, pridržuje pravico do spremembe besedila te pogodbe v delu, ki se nanaša na dinamiko financiranja, predplačila in plačilni rok.

1. člen

Višina sredstev za sofinanciranje programa iz 1. člena te pogodbe za leti 2026 in 2027, način nakazovanja sredstev ter roki za oddajo posameznih poročil za ti dve leti bodo določeni z dodatki k tej pogodbi za vsako leto posebej na podlagi dopolnilnih sklepov o sofinanciranju programov za leti 2026 in 2027 na področju mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana.

Višina sredstev za sofinanciranje programa v letu 2026 in 2027 bo odvisna od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za sofinanciranje posameznih področij v letih 2026 in 2027, od skupne ocene izvajanja programa in porabe sredstev zanj v preteklem letu ter od načrta programa za posamezno naslednje leto. Prejemnik bo načrt programa za posamezno naslednje leto posredoval do 30. 10. tekočega leta na obrazcih, ki jih predpiše MOL (dostopno na povezavi: <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/>).

1. člen

Vsa poročila in zahtevki za izplačilo sredstev iz 3. člena te pogodbe morajo biti pripravljeni v skladu z obrazci in navodili MOL (dostopno na povezavi: <https://erazpisisubvencije.ljubljana.si/>), in veljajo kot listine, ki so podlaga za izplačilo pogodbenih obveznosti.

Prejemnik mora vsa poročila iz 3. člena te pogodbe posredovati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino.

**Zahtevke za izplačilo je prejemnik dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki kot e-račune skladno z veljavnimi predpisi.**

Zahtevke (e-račune) za izplačilo izvajalec izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino. Na vseh zahtevkih (e-računih) za izplačilo mora biti obvezno navedena številka pogodbe: C7560-xx-xxxxxx, sicer bo MOL zahtevek (e-račun) za izplačilo zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Sredstva po tej pogodbi se črpajo v letu 2025. MOL si pridržuje pravico do znižanja dodeljene višine sredstev za program v primeru, da se razpoložljiva sredstva ob rebalansu proračuna MOL za leto 2025 znižajo, kar je predmet dodatka k pogodbi.

1. člen

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja programa s strani MOL ob poročilu o izvajanju programa predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški izvedbe programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prejemnik.

Da so stroški v okviru tega programa upravičeni, morajo biti:

* s programom neposredno povezani, nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in v skladu s cilji programa;
* opredeljeni v prijavi prejemnika;
* pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
* dejanski in razvidni iz dokazil o plačilu, ki jih hrani prejemnik,;
* nastali in plačani v obdobju porabe sredstev;
* izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
* temelječi na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
* prepoznavni in preverljivi;

in ne smejo biti dvojno financirani za isti namen.

1. člen

Če prejemnik ne predloži katerega od poročil v pogodbeno določenem roku, MOL pisno pozove prejemnika k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če prejemnik ne predloži poročila v zahtevanem roku, MOL lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva MOL za vračilo sredstev.

MOL se zavezuje, da bo prejeto poročilo potrdil vsakokrat v 30 (tridesetih) dneh od prejema, ali pa bo v tem roku prejemnika pisno obvestil o svoji zahtevi za dopolnitev oziroma spremembo poročila.

Če MOL sklene, da je potrebno poročilo dopolniti oziroma spremeniti, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno ali spremenjeno poročilo.

Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oziroma porabi sredstev v zahtevanem roku ali če dopolnjeno ali spremenjeno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru je prejemnik dolžan povrniti MOL neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva MOL za vračilo sredstev.

Skrbnik pogodbe na strani MOL bo ob predložitvi končnega poročila preveril skladnost višine dodeljenih proračunskih sredstev MOL z višino dejanskih stroškov za izvedbo programa. V primeru, da MOL ugotovi, da je bilo prejemniku izplačano več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo programa, da je delež sofinanciranja programa s strani MOL višji kot je dogovorjeno s to pogodbo, ali da sredstva niso bila uporabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se prejemnik zavezuje, da bo MOL povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo z izvedbo programa zagotovil rezultate v skladu s prijavo iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu (točkah II in III besedila javnega razpisa), MOL odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

1. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko in/ali finančno izvedbo programa, za katerega so dodeljena sredstva proračuna MOL, mora prejemnik nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe programa in roka porabe sredstev glede na predviden terminski oziroma finančni plan oziroma obrazložiti predlagane vsebinske oziroma finančne spremembe z navedbo razlogov najkasneje do 10. 10. 2025, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Prejemnik lahko predlaga spremembo programa le v obsegu in na način, ki ne pomeni bistveno drugačne terminske oziroma vsebinske oziroma finančne izvedbe programa glede na predviden terminski in/ali vsebinski in/ali finančni plan.

MOL glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri dogovorjenem obsegu sofinanciranja programa iz te pogodbe, zmanjša delež sofinanciranja, ali pa odstopi od te pogodbe. V primeru da MOL zmanjša delež sofinanciranja programa iz te pogodbe, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

Spremembe se ne morejo nanašati na prenos aktivnosti ali izplačil v leto 2026.

1. člen

MOL in prejemnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna pooblaščena predstavnika:

* na strani MOL iz Urada za mladino Sabina Gabrijel, tel: (01) 306 4838, e-pošta: sabina.gabrijel@ljubljana.si, skrbnica pogodbe,
* na strani prejemnika \_\_\_\_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_.

O spremembi pooblaščenega predstavnika se pogodbeni stranki pisno obvestita v roku 8 (osem) dni od nastale spremembe.

1. člen

V imenu MOL ima njegova pooblaščena predstavnica pravico nadzora nad potekom programa in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna MOL, z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov prejemnika v zvezi z izvedbo programa ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, prejemnik pa ji je dolžan to omogočiti.

Če pooblaščena predstavnica MOL pri nadzoru ugotovi, da se program ne izvaja v skladu s prijavo na javni razpis, določi prejemniku primeren rok, v katerem mora le-ta ugotovljene nepravilnosti odpraviti.

Če prejemnik ugotovljenih nepravilnosti v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odpravi oziroma jih ne odpravi ustrezno, MOL lahko odstopi od te pogodbe. V tem primeru MOL na podlagi dotedanjega izvajanja programa in na podlagi ugotovljenih nepravilnosti glede izvajanja programa odloči, ali mora prejemnik v celoti ali v deležu vrniti že izplačana proračunska sredstva MOL, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Prejemnik je dolžan povrniti tako določena sredstva v roku 30 (trideset) dni od prejema pisnega poziva za vračilo sredstev.

1. člen

MOL lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

* če mu prejemnik ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
* če se ugotovi, da je prejemnik nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
* če prejemnik kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.
1. člen

Prejemnik se zavezuje, da bo v celoti in dosledno upošteval 10. člen Odloka o grbu, zastavi in imenu Mestne občine Ljubljana ter znaku Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/12 in 128/22) in njegove morebitne spremembe. Prejemnik je dolžan pri objavah in predstavitvah programa iz te pogodbe oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja in izdajanja publikacij, promocijskega in drugega informativnega gradiva v zvezi z njim navesti, da je njegovo izvajanje sofinanciral MOL. V primeru objave simbolov sofinancerjev mora prejemnik objaviti tudi grb MOL s pripisom Mestna občina Ljubljana.

1. člen

Prejemnik se obvezuje, da bo v roku 8 (osem) dni od dneva sklenitve te pogodbe Ljubljanski mreži info točk za mlade L'mit na elektronski naslov: info.skuc@lmit.org posredoval informacije o programu za vpis v Bazo mladinskih organizacij. Prejemnik mora informacije o programu posredovati v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani: <https://www.ljubljana.si/sl/moja-ljubljana/mladi-v-ljubljani/aktivnosti-za-mlade/mladinske-organizacije/>.

1. člen

V primeru, da je pri izvedbi **javnega razpisa** za izbor prejemnika po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prejemnika, predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je MOL povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku MOL, uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju MOL, prejemniku ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

MOL bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme MOL 2 (dva) izvoda, prejemnik pa 1 (en) izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka pogodbe: Številka dok. DS:  |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| ***ORGANIZACIJA*** | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
|  |  |
| *Funkcija* | Župan |
| *Ime in priimek\_* | *Zoran Janković* |

 **DELNO Poročilo**

**Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti in triletni programi)**

Prejemnik mora v skladu Pogodbo o sofinanciranju projekta/programa v letu 2025 posredovati:

* do 30. 10. 2025 vsebinsko in finančno poročilo za vsa odobrena sredstva za leto 2025. V poročilu se predvidi tudi morebitni program za meseca november in december 2025, za katerega izvajalec odda končno poročilo najkasneje do 31.1.2026.

**A. SPLOŠNI DEL**

**I. Podatki o prejemniku**

|  |  |
| --- | --- |
| Poln naziv organizacije |  |
| Naslov organizacije |  |
| Statusna oblika organizacije (društvo, zasebni zavod …) |  |
| ID številka za DDV/davčna številka  |  |
| Matična številka |  |
| Št. transakcijskega računa |  |
| Transakcijski račun odprt pri banki |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Funkcija odgovorne osebe |  |
| E- naslov |  |
| Telefon |  |
| Mobilni telefon |  |
| Ime in priimek vodje projekta/programa |  |
| E-naslov |  |
| Telefon |  |
| Mobilni telefon |  |

**II. Naziv projekta/programa**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# III. Obdobje, na katero se nanaša poročilo

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B. VSEBINSKI DEL**

* 1. **Načrt izvedbe projekta/programa**

**(v zadnji stolpec vnesite podatke o posameznih aktivnostih v obdobju poročanja, glede na plan, ter oceno doseganja ciljev projekta/programa. Pri izvedenih aktivnostih navedite ključne podatke za presojo realizacije projekta/programa – vrste aktivnosti, datum(i) aktivnosti, število udeležencev ter izvajalce).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Z. Š.** | **Cilji projekta/programa** | **Opis predvidenih aktivnosti** | **Izvedene aktivnosti v obdobju poročanja in ocena doseganja ciljev projekta/programa** |
| 1 | Iz vloge | Iz vloge |  |
| 2 | Iz vloge | Iz vloge |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

* 1. **Obrazložite morebitna odstopanja med načrtom izvedbe ter realizacijo za obdobje poročanja.**

* 1. **Predstavite podrobnejši načrt aktivnosti do konca leta.**

**C. FINANČNI DEL**

1. **Prihodki projekta/programa v letu 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Predvideni sofinancerji projekta/programa** **(po potrebi dodajte vrstice)** | **Predvidena sredstva v vlogi** | **Zagotovljena sredstva za leto 2025** | **Že prejeta sredstva** |
|  |  |  |  |
| **Mestna občina Ljubljana –** **Urad za mladino** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Lastna sredstva (navedite):** |  |  |  |
| članarine |  |  |  |
| prispevki udeležencev (pojasnite):  |  |  |  |
| ovrednoteno prostovoljsko delo |  |  |  |
| druga lastna sredstva (navedite):  |  |  |  |
| **SKUPAJ 2** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ostali javni sofinancerji (navedite):** |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **SKUPAJ 3** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Sponzorji, donatorji (navedite):** |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **SKUPAJ 4** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ostali prihodki (navedite):** |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| **SKUPAJ 5** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRIHODKI SKUPAJ (1+2+3+4+5):** |  |  |  |

1. **Odhodki projekta/programa (v obdobju poročanja)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odhodki programa v letu 2025** **(po potrebi dodajte vrstice)** | **Odhodki skupaj** | **Odhodki iz sredstev MOL** |
|  |  |  |
| **1. STROŠKI DELA** - stroški v zvezi z delom na osnovi pogodbe o zaposlitvi in/ali posebne pogodbe o zaposlitvi za javna dela |  |  |
| * Izvajalec 1
 |  |  |
| * Izvajalec 2
 |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 1** |  |  |
|  |  |  |
| **2. STROŠKI STORITEV** (predvideni stroški storitev drugih fizičnih oseb in poslovnih subjektov) |  |  |
| Delo po podjemni pogodbi (navedite vrsto dela): |  |  |
| Izvajalec 1 |  |  |
| Izvajalec 2 |  |  |
| - |  |  |
| Avtorsko delo *(navedite vrsto avtorskega dela)*: |  |  |
| Izvajalec 1 |  |  |
| Izvajalec 2 |  |  |
| - |  |  |
| Drugi stroški storitev (navedite) |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 2** |  |  |
|  |  |  |
| **3. MATERIALNI STROŠKI** - stroški materiala, blaga in proizvodov za izvedbo projekta/programa (navedite):  |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 3** |  |  |
|  |  |  |
| **4. DRUGI STROŠKI**  |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 4** |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ (1+2+3+4)** |  |  |

1. **Ocena predvidenih stroškov od 1. 11. 2025 do 31. 12. 2025 (za tiste izvajalce projektov, ki bodo z izvajanjem projekta zaključili po 30. 10. 2025, do vključno 31. 12. 2025)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Posamezne finančne postavke** | **v EUR** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Skupaj:** |  |

**Obvezna priloga:**

* dokumentacija, ki izkazuje celotno višino porabljenih sredstev morebitnega predplačila ter ostalih porabljenih sredstev, če prijavitelj temu poročilu prilaga zahtevek za izplačilo sredstev. Kot ustrezna dokazila štejejo plačilne liste, pogodbe, kopije računov ali izpis konto kartic.

**RAZNO**

**Navedite, kar mislite, da je še pomembno za presojo izvedenega projekta/programa in niste vnesli v prejšnje rubrike.**

**Delno poročilo projekta/programa pripravil/a:**

**Ime in priimek:**

**Podpis:**

**Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:**

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za delno poročilo o izvedbi mladinskega projekta/programa 2025 ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**

**KONČNO poročilo**

**Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti in triletni programi)**

Prejemnik mora v skladu s Pogodbo o sofinanciranju projekta/programa v letu 2025 posredovati končno poročilo najpozneje do 30. 1. 2026.

**A. SPLOŠNI DEL**

**I. Podatki o prejemniku**

|  |  |
| --- | --- |
| Poln naziv organizacije |  |
| Naslov organizacije |  |
| Statusna oblika organizacije (društvo, zasebni zavod …) |  |
| ID številka za DDV/davčna številka  |  |
| Matična številka |  |
| Št. transakcijskega računa |  |
| Transakcijski račun odprt pri banki |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe |  |
| Funkcija odgovorne osebe |  |
| E- naslov |  |
| Telefon |  |
| Mobilni telefon |  |
| Ime in priimek vodje projekta/programa |  |
| E-naslov |  |
| Telefon |  |
| Mobilni telefon |  |

**II. Naziv projekta/programa**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# III. Projekt/program je potekal od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(opredelite čas trajanja)*

**IV. Podatki o izvajalcih projekta/programa:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Vloga v projektu/****programu** | **Način dela:****1. redno****2. delo po pogodbi****3. javno delo****4. prost. delo****5. drugo – kaj?** | **Št. ur neposred-nega dela na projektu/****programu** | **Bruto urna postavka** | **Skupni znesek za delo na projektu/****programu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**B. VSEBINSKI DEL**

**1. Cilji in nameni projekta/programa**

**Katere zastavljene cilje ste dosegli in v kolikšni meri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Z. Š.** | **Cilji projekta/programa** | **Ocena doseganja ciljev in utemeljitev ocene (kako dokazujete doseganje ciljev s poudarkom na učinkih na ciljno skupino udeležencev)**  |
| 1 | Iz vloge |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**2. Ciljna skupina**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Število mladih, vključenih v projekt/program
 |  |
| 1. Starostna struktura vključenih mladih (število)
 |  |
| 10 do 14 let |  |
| 15 do 19 let |  |
| 20 do 24 let |  |
| 25 do 29 let |  |
| 1. Število ur vključenosti posameznega mladostnika v aktivnosti
 |  |
| 1. Število izvajalcev projekta/programa
 |  |

1. **V kolikšni meri ste uspeli vključiti v projekt/program načrtovano ciljno skupino?**
2. **Kako so mladi sodelovali pri pripravi, izvedbi in ovrednotenju projekta/programa?**

**3. Aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Z. Š.** | **Opis predvidenih aktivnosti** | Obrazložite morebitna odstopanja med načrtom izvedbe ter realizacijo. Predstavite tudi podrobnosti (vrste aktivnosti, datum(i) aktivnosti, število udeležencev ter izvajalce) o izvedenih aktivnosti, ki jih še niste predstavili v delnih poročilih.  |
| 1 | Iz vloge |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**4. Metode in načini dela**

1. **S katerimi metodami in načini dela ste dosegali cilje?**
2. **Ali so bile uporabljene metode ustrezne?**
3. **Evalvacija**
4. **Na kakšen način ste ugotavljali učinke projekta/programa?**
5. **Kako so projekt/program ocenili udeleženci?**
6. **Kako so projekt/program ocenili izvajalci?**
7. **Sodelovanje prostovoljcev**

**a) V kolikšni meri in kako ste v projekt/program vključili prostovoljce?**

1. **Sodelovanje z drugimi organizacijami in povezovanje z lokalnim okoljem**
2. **Kakšni so rezultati sodelovanja z drugimi sorodnimi organizacijami pri izvedbi projekta/programa?**
3. **Kakšen vpliv je imela izvedba vašega projekta v lokalnem okolju?**
4. **Implementacija**
5. **Ali bi bilo smiselno nadaljevati s projektom/programom tudi v prihodnje in zakaj?**
6. **Kakšna spoznanja in izkušnje bi integrirali v nadaljevanje projekta/programa? Kaj bi spremenili?**
7. **Sodelovanje z Uradom za mladino OK MOL**
8. **Kakšna je vaša ocena sodelovanja z Uradom za mladino v letu 2025?**
9. **Kakšno izboljšanje dela predlagate Uradu za mladino?**

**C. FINANČNI DEL**

**1. Finančna konstrukcija**

1. **V kolikšni meri je finančna opredelitev projekta/programa ustrezala dejanski?**

**Če izkazujete razliko med predvideno opredelitvijo vrednosti projekta/programa in dejansko, navedite razloge za to.**

**2. Dejanska vrednost projekta/programa**

|  |  |
| --- | --- |
|  **2025**  | **EUR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Predvideni prihodki glede na prijavo** | **EUR** |
| **Dejanski prihodki** | **EUR**  |
|  |  |
| **Predvideni odhodki glede na prijavo** | **EUR** |
| **Dejanski odhodki** | **EUR** |

**3. Prihodki projekta/programa v letu 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predvideni sofinancerji projekta/programa –****po potrebi dodajte vrstice** | **Predvidena sredstva v vlogi** | **Dejanska sredstva** |
|  |  |  |
| **Mestna občina Ljubljana – Urad za mladino** |  |  |
|  |  |  |
| **Lastna sredstva (navedite):** |  |  |
| članarine |  |  |
| prispevki udeležencev (pojasnite):  |  |  |
| ovrednoteno prostovoljsko delo |  |  |
| druga lastna sredstva (navedite):  |  |  |
| **SKUPAJ 2** |  |  |
|  |  |  |
| **Ostali javni sofinancerji (navedite):** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 3** |  |  |
|  |  |  |
| **Sponzorji, donatorji (navedite):** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 4** |  |  |
|  |  |  |
| **Ostali prihodki (navedite):** |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 5** |  |  |
|  |  |  |
| **PRIHODKI SKUPAJ (1+2+3+4+5):** |  |  |

**4. Odhodki projekta/programa od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 (pod posamezno skupino odhodkov, čim bolj jasno zapišite posamezne vrste dejansko nastalih stroškov programa. Tabelo po potrebi razširite.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odhodki programa v letu 2025 – po potrebi dodajte vrstice** | **Odhodki skupaj** | **Odhodki iz sredstev MOL** |
|  |  |  |
| **1. STROŠKI DELA** - stroški v zvezi z delom na osnovi pogodbe o zaposlitvi in/ali posebne pogodbe o zaposlitvi za javna dela (navedite poimensko) |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 1** |  |  |
|  |  |  |
| **2. STROŠKI STORITEV** (predvideni stroški storitev drugih fizičnih oseb in poslovnih subjektov) |  |  |
| Delo po podjemni pogodbi (navedite poimensko): |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| Avtorsko delo *(navedite poimensko)*: |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| Drugi stroški storitev (navedite) |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 2** |  |  |
|  |  |  |
| **3. MATERIALNI STROŠKI** - stroški materiala, blaga in proizvodov za izvedbo projekta/programa (navedite):  |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 3** |  |  |
|  |  |  |
| **4. DRUGI STROŠKI**  |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **SKUPAJ 4** |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ (1+2+3+4)** |  |  |

**Obvezna priloga:**

* dokumentacija, ki izkazuje celotno višino porabljenih sredstev morebitnega predplačila ter ostalih porabljenih sredstev, če prijavitelj temu poročilu prilaga zahtevek za izplačilo sredstev. Kot ustrezna dokazila štejejo plačilne liste, pogodbe, kopije računov ali izpis konto kartic.

**RAZNO**

**Po potrebi dodajte končno razmišljanje.**

**Končno poročilo projekta/programa pripravil/a:**

**Ime in priimek:**

**Podpis:**

**Kraj in datum: Podpis odgovorne osebe:**

**Odgovorna oseba je podpisnik pogodbe, ki s svojim podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v obrazcu za končno poročilo o izvedbi mladinskega projekta/programa 2025 ter nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.**

**Naziv organizacije:**

**Naslov:**

**Odgovorna oseba:**

**Naziv projekta/ programa:**

**Št. transakcijskega računa:**

**Naziv banke:**

**Davčna št. oz. identifikacijska številka za DDV:**

**Višina zahtevka za izplačilo v EUR:**

**Številka dok. DS:**

**Številka pogodbe: C7560-**

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO**

**na podlagi (jasno označite):**

 delnega poročila končnega poročila

Prosimo vas, da nam v skladu s pogodbo o sofinanciranju programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv projekta/programa)*, številka C7560-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in številka dok. DS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na zgornji transakcijski račun nakažete sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Ime in priimek podpisnika/-ce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pošiljanje zahtevka za izplačilo:**

Zahtevke za izplačilo je prejemnik dolžan posredovati MOL izključno v elektronski obliki kot e-račune skladno z veljavnimi predpisi.

Zahtevke (e-račune) za izplačilo izvajalec izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

**Pošiljanje poročila:**

Prejemnik mora vsa poročila natisniti, podpisati in poslati na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Urad za mladino.

Prejemnik mora za znesek sofinanciranja programa s strani MOL ob posameznem poročilu o izvajanju programa, predložiti MOL fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja programa, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene za sofinanciranje.