



Delodajalec: MŠO: 1719572000 šifra SKD: 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova ulica 3
1000 LJUBLJANA



Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **SVETOVALEC DIREKTORJA ZA STANOVANJSKE ZADEVE - PRIPRAVNIK - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **-SODELUJE PRI OBLIKOVANJU SISTEMSKIH REŠITEV IN DRUGIH NAJZAHTEVNEJŠIH GRADIV**
-SAMOSTOJNO PRIPRAVLJA ZAHTEVNE ANALIZE, RAZVOJNE PROJEKTE, INFORMACIJE, POROČILA IN DRUGA ZAHTEVNA GRADIVA
-IZVAJA POSTOPKE V Z ZVEZI Z DODELJEVANJEM STANOVANJ ZA POSEBNE NAMENE IN BIVALNIH ENOT
-PRIPRAVLJA NAJEMNE POGODBE
-SPREMLJA SPREMEMBE NAJEMNIH RAZMERIC - SKLEPANJE ANEKSOV IN NOVIH NAJEMNIH POGODB
-SPREMLJA PRAVILNO RABO STANOVANJ IN BIVALNIH ENOT TER PREDLAGA UVEDBO PRAVDNIH POSTOPKOV V PRIMERIH KRIVDNIH ODPOVEDNIH RAZLOGOV ZA ODPOVED NAJEMNIH POGODB
-PRIPRAVLJA ZAHTEVNEJŠE ODGOVORE ZUNANJIM INŠTITUCIJAM IN POSAMEZNIKOM
-PRIPRAVLJA NAJZAHTEVNEJŠE ANALIZE S SVOJEGA DELOVNEGA PODROČJA IN PREDLAGA UKREPE ZA IZBOLJŠANJE STANJA
-SODELUJE PRI PRIPRAVI IN IZVAJANJU JAVNIH RAZPISOV ZA DODELJEVANJE NEPROFITNIH IN DRUGIH STANOVANJ V NAJEM
-SODELUJE PRI PRIPRAVI PROGRAMA, PRIPRAVLJA POROČILA IN OPRAVLJA DRUGE STROKOVNE NALOGE
-VODI RAZGOVORE S STRANKAMI
-SODELUJE Z ZUNANJIMI ORGANIZACIJAMI IN S STROKOVNIMI DELAVCI V DRUGIH SLUŽBAH
-SAMOSTOJNO OPRAVLJA DRUGE UPRAVNE NALOGE PO STANOVANJSKEM ZAKONU
-SAMOSTOJNO OPRAVLJA DRUGE NALOGE POVEZANE Z DELOM.

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0421**

Pravo

Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0310**
Družbene vede in vedenjske znanosti, podrobneje neopredeljeno

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**

Trajanje zaposlitve: **določen čas 8 mesecev**

Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **ne**

Poskusno delo: **ne**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-dobro govorjenje-dobro pisanje-dobro**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno
7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **PO USPEŠENO OPRAVLJENEM PRIPRAVNIŠTVU JE MOŽNOST ZAPOSLOTITVE ZA NEDOLOČEN ČAS.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Objava tudi na naslednjih UE: **_**

Rok za prijavo kandidatov: **10 dni.**

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **SUZANA HUDERNIK, 01 306 15 29,**
Kontakt delodajalca za BO: **SUZANA HUDERNIK, 01 306 15 29, jss.mol@ljubljana.si**

Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **26.9.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **27.9.2024**

Rok za prijavo kandidatov: **7.10.2024**